

学 歴 調 書

二 次

注意：記入欄が不足する場合には本用紙を適宜コピー
してください。

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 システム・マネジメントコース	氏名	
---------------------------------	----	--

日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入して下さい。

年	月	学 校 名 (大学以上は学部・研究科名, 学科・専攻名も記入。)	
年	月		高等学校入学
年	月		高等学校卒業
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月	外国人出願者	小学校入学
年	月	外国人出願者	小学校卒業
年	月	外国人出願者	中学校入学
年	月	外国人出願者	中学校卒業

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

1 最終学歴
1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学 2) 修士課程又は専門職学位課程修了(見込)・博士課程中退 3) 博士課程修了・単位取得退学 4) 出願資格審査該当者
2 最終学校修了(退学)後の経過年数
1) 0～5年(修了見込を含) 2) 6～10年 3) 11～15年 4) 16～20年 5) 21年以上
3 最終学歴(学部又は研究科)分野
1) 文学・人文学 2) 教養学 3) 教育学・学芸学 4) 社会学 5) 語学 6) 経済学 7) 経営学・商学 8) 法学・政治学 9) 医学・歯学 10) 薬学・看護学・衛生学 11) 理学 12) 工学 13) 家政学 14) 農学・水産学・獣医学 15) 芸術学 16) 体育学 17) 商船学・航空学 18) その他() 19) 出願資格審査該当者

研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。た口述試験の際の資料ともなります。

研究計画書（表紙）について

- ・ 所定の用紙を使用して作成してください。
- ・ 受験番号、氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ キーワード
 - － A欄では、研究内容を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。研究内容が複数の領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
 - － B欄では、研究方法を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。
 - － 当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（ ）内に記入してください。
- ・ 研究計画の要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。
- ・ 希望指導教員名欄には、システムズ・マネジメントコースのサイトの博士課程 担当教員一覧 (http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/doctor_professor) の中から、入学後研究指導を希望する教員を1名記入してください。教員名が未定の場合は最も近いと思われる研究分野の教員名を記入してください。

研究計画書本文について

- ・ 研究計画書は、下記の＜研究計画書の構成＞にある(1)～(5)の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワープロ等により作成し、**A4用紙で全6ページ以内**にまとめてください（図・表・参考文献などを含みます）。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

＜研究計画書の構成＞

(1) 問題意識・研究テーマ

研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。

(2) 関連研究

あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、文献を取り上げながら整理してください。

(3) 研究方法・スケジュール

- ・ 予定している研究方法を具体的に説明してください（例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように）。
- ・ 研究手順の概略を示してください。

(4) 期待される成果

この研究で期待される結論や成果について、現時点で予想できる範囲で述べてください。

(5) 参考文献

関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。（10件以内）

- － 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
- － 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、ページ番号、出版年
- － その他（報告書、記事、Webページなど）：出典についての情報

研究計画書（表紙）

二次

ビジネス科学研究科企業科学専攻 システムズ・マネジメントコース	受験番号	
------------------------------------	------	--

氏名		年齢	歳
----	--	----	---

タイトル（30字以内）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

キーワード

A. 研究内容（2つまで選択し、○を付ける）

- | | | |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. 経営組織論 | 2. 組織行動論 | 3. 企業戦略・事業戦略 |
| 4. 人的資源管理・人材開発 | 5. 企業と社会 | 6. 研究開発・製品開発マネジメント |
| 7. ベンチャー経営 | 8. イノベーションマネジメント (MOT) | |
| 9. マーケティング | 10. 消費者行動 | 11. チャンネル戦略 |
| 12. 流通論 | 13. 非営利組織マネジメント | 14. 財務会計 |
| 15. 管理会計 | 16. コーポレートファイナンス | 17. 資本市場分析 |
| 18. 金融工学 | 19. 資産価格評価 | 20. 企業評価 |
| 21. 資産再評価 | 22. 統計解析手法 | 23. 最適化・数値計算 |
| 24. 生産・ロジスティクス・SCM | 25. 品質マネジメント | 26. 環境マネジメント |
| 27. リスクマネジメント | 28. 通信・ネットワーク | 29. 情報システム |
| 30. ソフトウェア工学 | 31. 人工知能 | 32. エージェント技術 |
| 33. 情報検索・文書検索 | 34. データマイニング | 35. データベース |
| 36. マルチメディア | 37. 情報教育 | 38. プログラミング |
| 39. ユーザーインターフェイス | 40. ヒューマンコンピュータインタラクション | |
| 41. その他1 () | 42. その他2 () | |

B. 研究方法（2つまで選択し、○を付ける）

- | | | |
|----------------|--------------------|---------------|
| 1. 仮説構築 | 2. 仮説検証 | 3. 事例分析 |
| 4. 統計分析 | 5. 実証分析 | 6. 数理モデルアプローチ |
| 7. 最適化技法 | 8. シミュレーション | 9. データマイニング |
| 10. 認知科学的アプローチ | 11. ヒューリスティックアプローチ | |
| 12. 実験・評価 | 13. 試作・評価 | |
| 14. その他1 () | 15. その他2 () | |

研究計画の要旨（200字程度，英語の場合は100語程度）

希望指導教員名

論 文 等 提 出 票

二次

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 システムズ・マネジメントコース	氏名	
-------------------------------------	----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）			
	修士論文	注意1	1部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A4判，40字×30行で3枚以内。ワープロで作成）	注意2	1部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意3	1部
提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル			

- 注意1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
 3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
 4. 角形2号（A4サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

返送用宛名シート

① 受験者心得郵送用

速 達

【A欄】
362円分の
切手を
貼り付けて
ください。

□□□□-□□□□

住所： _____

氏名： _____ 様

(受験者心得在中)

※(この欄は大学で使⽤します)

筑波大学社会人大学院等支援室
〒112-0012
東京都文京区大塚3-29-1
TEL:03-3942-6918

② 合格通知郵送用

切手貼付
不要

□□□□-□□□□

住所： _____

氏名： _____ 様

※(この欄は大学で使⽤します)

①は受験者心得の郵送用、②は合格通知の郵送用です。
それぞれに大学からの返送先（郵便番号・住所・氏名）を記入し、
破線で切り取り、①は長形3号の封筒に貼り付けてください。
①のA欄には362円分の切手を貼ってください。

出願書類等提出明細票

Web入力システム登録完了後この明細票のPDFをダウンロード・印刷・提出してください。

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 学歴調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 職歴・職務 内容調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
3 研究計画書 (表紙＋本文)	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。 2部 (1部は写し)
4 修士論文 修士論文に相当する 学術論文 論文の要旨 専門誌に発表された 学術論文のリスト	全員 該当者		※ ※ ※ ※	1部 注：修士論文又はそれに相当する学術論文のいずれかを1部提出してください。 1部 1部
5 論文等提出票	全員		※	上記4の論文等全てを封筒に入れ、5論文等提出表(募集要項サイトよりPDFを印刷)を封筒に貼付してください。
6 TOEIC L&Rの公式認定証	全員		※	公式認定証は原本を提出してください。 (口述試験実施日の2年前以降に個人で受験したもの。) ※団体特別受験制度(IPテスト)のスコアは不可
7 検定料	全員		※	「照会結果画面」又は「収納証明書」をWeb入力システムから出力される専用台紙に貼付
8 返送用宛名シート 及び切手	全員		※	大学から受験者への返送先(郵便番号・住所・氏名)を記入し、A欄に362円分の切手を貼付
9 封筒及び 宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
10 出願書類等 提出明細票	全員		※	Web入力システムから出力してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 修了(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全員 該当者		※ ※ ※	出願資格() 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し (又は住民票記載事項 証明書)	外国人 出願者		※	在留期間() 在留資格()
4 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出願者		※ ※	日本語能力試験 N1・()級認定書 J. TEST実用日本語検定()級認定書

※ 受付日： 月 日	郵便 持参	※ 受付者： 点検者：
---------------	----------	----------------