

研究計画書（表紙）

二次

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 企業法コース	受験番号	
-------------------------	------	--

氏名		年齢	歳	性別	男
					女

入学後取り組みたい研究課題の**タイトル**と内容の**要旨**を下の所定の欄に記入してください。また、研究課題が属すると思われる分野を下のキーワードAの中から1つ選んでその番号○で囲み、B欄にはそれを補足するキーワードを自由に2つまで記入してください。

研究課題の内容は、次の要領で作成してください。

- ① 日本語でこの表紙と同じ大きさの紙(A4判)とし、40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)、この表紙を付けて左上をとじてください。又、下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

なお、研究計画書は2部(1部はコピーでもよいが、必ず研究計画書表紙のコピーを付けること。)提出してください。

タイトル (30字以内)

キーワード

A (1つ選択)

- | | | | |
|----------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | |
| 20. その他 () | | | |

B (2つまで記入)

--	--

要旨 (200字程度, 英語の場合は100語程度)

学歴・職務内容調書

二次

平成 年 月 日現在	受験番号	
ビジネス科学研究科企業科学専攻 企業法コース	氏名	

【学歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 最終学歴

- 1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学 2) 修士課程又は専門職学位課程修了（見込）・博士課程中退
3) 博士課程修了・単位取得退学 4) 出願資格審査該当者

2 最終学校修了（退学）後の経過年数

- 1) 0～5年 2) 6～10年 3) 11～15年 4) 16～20年 5) 21年以上
（修了見込を含）

3 最終学歴（学部又は研究科）分野

- 1) 法学 2) 文学 3) 教養学 4) 教育学 5) 社会学
6) 外国語学 7) 経済学 8) 経営学 9) 商学 10) 医学
11) 理・工学 12) 農学 13) その他（ ）
14) 出願資格審査該当者

【職歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 勤務先（自営を含む）の業種

- 1) 建設・製造 2) 情報関連 3) 金融・証券 4) 報道・出版
5) 研究・教育 6) サービス・流通 7) 官庁・公共団体
8) 法律・会計事務所 9) その他（ ）
10) その他（ ）

2 現在の職位

- 1) 役員・理事クラス 2) 部長クラス 3) 課長クラス 4) 係長・主任クラス
5) その他（ ）

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。（社内の職種の変動を含む。）

期 間 (年月～年月)	職 務 内 容 (詳細に記入)
～	
～	
～	
～	

論 文 等 提 出 票

二 次

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 企業法コース	氏 名	
-------------------------	-----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）			
	修士論文	注意 1	2 部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A 4判，40字×30行で3枚以内。ワープロで作成）	注意 2	2 部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意 3	2 部
提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル			

- 注意 1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
 3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
 4. 角形 2 号（A 4 サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

返送用宛名シート

① 受験者心得郵送用

速 達

【A欄】
362円分の
切手を
貼り付けて
ください。

□□□□-□□□□

住所： _____

氏名： _____ 様

(受験者心得在中)

※(この欄は大学で使⽤します)

筑波大学社会人大学院等支援室
〒112-0012
東京都文京区大塚3-29-1
TEL:03-3942-6918

② 合格通知郵送用

切手貼付
不要

□□□□-□□□□

住所： _____

氏名： _____ 様

※(この欄は大学で使⽤します)

①は受験者心得の郵送用、②は合格通知の郵送用です。
それぞれに大学からの返送先（郵便番号・住所・氏名）を記入し、
破線で切り取り、①は長形3号の封筒に貼り付けてください。
①のA欄には362円分の切手を貼ってください。

出願書類等提出明細票 **二次**

注：※欄は記入しないでください。

受験番号

Web入力システム登録完了後この明細票のPDFをダウンロード・印刷・提出してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 学歴・職歴調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 研究計画書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入 2部（1部は写し）提出
3 学歴・職務内容調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入 2部（1部は写し）提出
4 修士論文 修士論文に相当する 学術論文 論文の要旨 専門誌に発表された 学術論文のリスト	全員		※	2部 注：修士論文又はそれに相当する学術論文 のいずれかを提出してください。
			※	
	全員		※	2部
	該当者		※	2部
5 論文等提出票	全員		※	上記4の論文等全てを封筒に入れ、5論文等 提出表(募集要項サイトよりPDFを印刷)を封 筒に貼付してください。
6 検定料	全員		※	「照会結果画面」又は「収納証明書」をWeb 入力システムから出力される専用台紙に貼付
7 返送用宛名シート 及び切手	全員		※	大学から受験者への返送先（郵便番号・住 所・氏名）を記入し、A欄に362円分の切手 を貼付
8 封筒 及び 宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒（角形1号または2 号）を各自用意し、Web入力システムから出 力される宛名シートを貼付
9 出願書類等 提出明細票	全員		※	Web入力システムから出力してください。

出願者が各自用意する添付証明書等

提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、（ ）内に
該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 修了(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全員		※	出願資格 (- -) 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
	全員		※	
	該当者		※	
2 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)(写し可) 又は その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し(又は住 民票記載事項証明書)	外国人 出願者		※	在留期間 () 在留資格 ()
4 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出願者			日本語能力試験 () 級認定書
				J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日： 月 日	郵便 持参	※ 受付者： 点検者：
-------------------------	----------	---------------------