

# 学 歴 調 書

注意：記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

受験番号

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻

氏名

【 学 歴 】 日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。  
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入して下さい。

年 月	学 校 名 (大学以上は学部・研究科名, 学科・専攻名も記入。)	
年 月		高等学校入学
年 月		高等学校卒業
年 月		入学
年 月		卒業(見込)・修了
年 月		入学
年 月		卒業(見込)・修了
年 月		入学
年 月		卒業(見込)・修了
年 月	外国人出願者	小学校入学
年 月	外国人出願者	小学校卒業
年 月	外国人出願者	中学校入学
年 月	外国人出願者	中学校卒業

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

## 1 最終学歴

- 1) 大学等卒(見込み含む) 2) 修士課程修了・退学 3) 博士課程修了・退学  
4) 専門職学位課程修了・退学 5) 出願資格審査該当者 6) その他

## 2 最終学校修了(退学)後の経過年数(見込み含む)

- 1) 0~5年 2) 6~10年 3) 11~15年 4) 16~20年 5) 21年以上

## 3 最終学歴(学部又は研究科)分野

- 1) 文学・人文学 2) 教養学 3) 教育学・学芸学 4) 社会学 5) 語学  
6) 経済学 7) 経営学・商学 8) 法学・政治学 9) 医学・歯学 10) 薬学・看護学・衛生学  
11) 理学 12) 工学 13) 家政学 14) 農学・水産学・獣医学 15) 芸術学 16) 体育学  
17) 商船学・航空学 18) その他( ) 19) 出願資格審査該当者

# 職 歴 ・ 職 務 内 容 調 書

注意：記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	
----------------------	----	--

【 職 歴 】 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。  
(記入例) 昭61.4~平2.3 ○○○株式会社○○部○○課○○係長  
平 2.4~現在 " " ○○課長

期 間 ( 年 月 ~ 年 月 )	職 歴 ( 勤 務 先 , 所 属 , 役 職 等 )
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	
~	

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。(社内の職種の変動を含む。)

期 間 ( 年 月 ~ 年 月 )	職 務 内 容 ( 詳 細 に 記 入 )
~	
~	
~	
~	

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

1 現在の勤務先(自営を含む)の業種			
1) 建築・建設・製造業	2) 金融・不動産業	3) 流通・販売・運輸業	4) 通信・マスコミ関係
5) 出版・印刷業	6) 情報・ソフトウェア関係	7) 教育・研究関係	8) 医療・福祉関係
9) 官庁・公共団体	10) その他 ( )		
2 現在の職位			
1) 役員・理事クラス	2) 部長クラス	3) 課長クラス	4) 係長・主任クラス
5) その他 ( )			

## 研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。また口述試験の際の資料ともなります。

### 研究計画書（表紙）について

- ・ 所定の用紙を使用してください。
- ・ 氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ A欄では、研究計画書で述べた研究内容に関連する研究領域を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。複数の研究領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
- ・ Bの要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。さらに、研究内容に関連の深いキーワード(3つ以内)をなるべく具体的に挙げて記入してください。
- ・ C欄では、研究計画書で述べた研究方法・アプローチに関連するキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。
- ・ A欄とC欄において、当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（ ）内に記入してください。

### 研究計画書本文について

- ・ 研究計画書は、下記の<研究計画書の構成>にある(1)～(5)の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワープロ等により作成し、A4用紙で全6ページ以内にまとめてください(図・表・参考文献などを含みます)。
- ・ 研究計画書本文には、それぞれのページの右上に氏名を、右下にページ数を付し、「研究計画書（表紙）」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

#### <研究計画書の構成>

##### (1) 問題意識・研究テーマ

研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。

##### (2) 関連研究

あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、なるべく文献を取り上げながら整理してください。直接関連する文献がない場合は、周辺テーマの文献でも構いません。

##### (3) 研究の手順・方法

- ・ 研究を実現するための具体的な手順を示してください。
- ・ 予定している研究方法をなるべく具体的に説明してください(例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように)。

##### (4) 期待される成果

この研究で期待される結論や成果、および実務への示唆について、現時点で予想できる範囲で述べてください。

##### (5) 参考文献

(2) 関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。(10件以内)

- 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
- 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、出版年
- その他(報告書、記事、Webページなど)：出典についての情報

# 研究計画書（表紙）

ビジネス科学研究科	経営システム科学専攻	受験番号	
氏名		年齢	歳

タイトル(30字以内)


A. 研究計画に関連する研究領域を1つまたは2つ選んで○を付けて下さい。

- |                               |                  |                              |
|-------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1. 戦略・組織                      | 2. マーケティング       | 3. 会計                        |
| 4. ファイナンス                     | 5. 統計            | 6. オペレーションズ・マネジメント           |
| 7. 知識・情報技術                    | 8. システム・ソフトウェア開発 | 9. その他（                    ） |
| 10. その他（                    ） |                  |                              |

B. 研究計画書の要旨（200字程度）を記入し、研究計画に関連の深いキーワード（3つ以内）をなるべく具体的に挙げて下さい。

（要旨）

（キーワード）

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

C. 研究計画書で述べた研究アプローチに関連するキーワードを1つまたは2つ選んで○を付けて下さい。

- |                               |                               |               |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. 仮説構築                       | 2. 仮説検証                       | 3. ケーススタディ    |
| 4. 参与観察・アクションリサーチ             | 5. インタビュー調査                   | 6. 質問紙調査      |
| 7. 統計解析                       | 8. 金融工学                       | 9. 最適化        |
| 10. 数理モデル                     | 11. シミュレーション・実験               | 12. インターネット技術 |
| 13. データマイニング                  | 14. 人工知能                      | 15. エージェントモデル |
| 16. ネットワーク分析                  | 17. ソフトウェア実装                  | 18. ソフトウェア工学  |
| 19. その他（                    ） | 20. その他（                    ） |               |

返送用宛名シート

① 受験者心得郵送用

② 合格通知郵送用

**速 達**

①

**【A欄】**  
362円分の  
切手を  
貼り付けて  
ください。

□□□□-□□□□

（受験者心得在中）

様

※(この欄は大学で使用します。)

②

□□□□-□□□□

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様

※(この欄は大学で使用します。)

①は受験者心得の郵送用、②は合格通知の郵送用です。  
それぞれに大学からの返送先(郵便番号・住所・氏名)を記入し、  
破線で切り取って長形3号の封筒に貼り付けてください。  
①のA欄には362円分の切手を貼ってください。