

(別紙様式 1)

修士・博士前期課程 出願資格(9)、(10)-1 資格審査用  
博士後期課程 出願資格(9) 資格審査用

## 筑波大学社会人大学院 出願者調書

※以前に本学で出願資格審査を受け、認定されたことがありますか？

【有( 年度 研究科)・無】

志望研究科	人間総合科学	研究科	フリガナ			
志望専攻	生涯発達科学	専攻	氏名			
志望コース名		コース	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)		
			性別	男	国籍 (外国人出願者のみ)	
				女		

(1) 志望理由	※ビジネス科学研究科志願者は記入してください

(2) 社会における活動経験	
	年 月～ 年 月

(3) 資格取得	取得年月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

(4) 学会、展覧会等における発表等の実績	学会名	開催年月
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月

(5) 公表論文および著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

(6) 受賞歴	受賞年月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

(7) その他特記事項

注意事項	
1	(2)～(7)については、該当する事項を記入してください。 (3)および(6)については、その事実を証明する書類・資料を提出してください。 (5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2000字程度)を提出してください。 (7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。
2	記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。





# 職務内容調書作成要領

以下の要領に従い、職務内容調書を作成してください。

(1)	「職務内容調書（表紙）」の、所要事項欄すべてに記入してください。 ただし、※欄には記入しないでください。
(1-2)	受験者所属機関・職種等記載欄の、「所属機関等」には現職の勤務先機関を部課まで、「職種等」には職種を記入してください。
(1-3)	受験者所属機関・職種等記載欄の「機関等記号」には、以下のうち最も近いものを選択し、該当する記号に○をつけてください。現職が無い場合には「なし」を選択してください。
機関等記号	ア 各種福祉施設、作業所、保育所、高齢者施設、その他各種相談・介護・支援機関
	イ 各種医療機関、病院・医院、保健所等
	ウ 各種教育機関、幼稚園、学校、その他各種相談・指導・支援機関
	エ 家庭裁判所、保護観察所、刑務所、自立支援施設、児童相談所等の行政機関
	オ 民間企業、研究所等
	カ 個人開業等、その他各種相談・援助機関
(1-4)	受験者所属機関・職種等記載欄の「職種等記号」は、以下から最も近いものを選択し、該当する記号に○を付けてください。現職が無い場合には「なし」を選択してください。
職種等記号	ア 福祉分野（社会福祉士、介護福祉士、児童福祉司、各種指導員、心理判定員等）
	イ 医療分野（医師、看護師、介護支援専門員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、心理士等）
	ウ 教育分野（保育士、教員、教育相談員等）
	エ 司法分野（調査官、保護観察官、法務教官・技官、心理技術職、弁護士等）
	オ 産業分野（企業経営者、人事担当者、労務管理者、産業カウンセラー等）
	カ その他（カウンセラー、心理療法家、コンサルタント等）
(2)	「学歴・職歴調書」に記載したすべての職歴について記載してください。特に、生涯発達科学専攻の出願動機と密接に関連する職歴がある場合は、なるべく具体的にその職務の内容を記載してください。
(2-2)	用紙サイズはA4とします。A4用紙1枚に収めてください。また、用紙の右上に氏名を記載してください。
(2-3)	10ポイント以上の大きな文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を全角40文字程度とし、読みやすい十分な行間をあけて、パソコン等で作成してください。（手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて作成してください。）
(3)	上記（2）で作成したものに、本用紙「職務内容調書（表紙）」を付け、用紙の左上をクリップ等で留めてください。ホチキス留めは不可とします。

# 職 務 内 容 調 書 ( 表 紙 )

志望研究科	人間総合科学研究科								受験番号					
志望専攻	生涯発達科学専攻													
氏名									年齢			性別	男	
													女	
志望研究 課題名														
希望指導教員名														

受験者所属機関・職種等記載欄							
所属機関等							
機関等記号	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	なし
職種等							
職種等記号	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	なし

# 研究計画書（表紙）

（入学後の研究計画）

志望研究科	人間総合科学研究科								受験番号			
志望専攻	生涯発達科学専攻											
氏名									年齢	歳	性別	男
												女
志望研究 課題名												
希望指導教員名												

【作成要領】以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

(1)	この「研究計画書（表紙）」の所要事項欄すべてに記入してください。ただし、※欄には記入しないでください。
(2)	研究計画書は、入学後に研究しようとしている計画およびその内容、あなた自身の問題意識や研究動機等について、自由に記述したものを作成してください。
(2-2)	作成の際は、A4用紙を用い、2枚以内に収めてください。また、用紙の右上に氏名を記載してください。
(2-3)	作成の際は、10ポイント以上の大きな文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を全角40文字程度とし、読みやすい十分な行間をあけて、パソコン等で印字してください。 （手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて作成してください。）
(2-4)	理解を助けるための図表等を挿入しても構いません。
(3)	上記（2）で作成したものに、本用紙「研究計画書（表紙）」を付け、用紙の左上をクリップ等で留めてください。ホチキス留めは不可とします。
(4)	上記とは別に、志望研究課題に関する研究論文等の、過去の実践・研究業績があれば、資料として添付しても構いません。

## 論文等提出票

志望研究科	人間総合科学研究科	受験番号	
志望専攻	生涯発達科学専攻	氏名	

提出物			注意事項	要提出部数
	学術論文	編	計 3 編以内	各 2 部
	修士論文	編		
	論文要旨		※ 1	各 2 部
	全研究業績目録（研究論文リスト、研究発表リスト）		※ 2	2 部

↑ 提出する書類に○を付けてください。

提出する論文のタイトル

### 注意事項等

※ 1	「論文要旨」は、提出する論文各編について作成してください。 用紙はA 4で、40字×30行でそれぞれ3枚以内とし、パソコン等で作成してください。 (全員提出)
※ 2	「全研究業績目録」は、出願者が筆頭もしくは共著で執筆した論文および研究発表の目録を指します。 論文については、著者名、タイトル、掲載誌、掲載巻・号・頁・年号を記載してください。 研究発表については、演者名、論文タイトル、学会・研究会名、年号を記載してください。 いずれも最近のものから順に並べてください。 用紙はA 4で、パソコン等で作成してください。(全員提出)
提出にあたって	角型1号または2号等の封筒に上記の論文等をすべて入れ、 本票を貼り付けて提出してください。

## 検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。

なお出願資格があると判定された方には、払込期間等を併せてお知らせします。

## 出願資格審査用 提出明細票

注：※欄は記入しないでください。  
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	※
------	---

人間総合科学研究科 生涯発達科学専攻	氏名	
--------------------	----	--

●出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に、○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 出願者調書	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷し、作成してください。
2 研究歴証明書	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷し、作成してください。
3 学歴・職歴調書	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷し、作成してください。
4 職務内容調書（表紙＋本文）	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷し、作成してください。
5 研究計画書（表紙＋本文）	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷し、作成してください。
6 学術論文等一式	全員		※	学術論文、修士論文、論文要旨、全研究業績目録をそれぞれ必要部数用意し、封筒に入れてください。
7 論文等提出票	全員		※	募集要項サイトからPDFを印刷して作成し、「6」で作成した封筒に貼り付けてください。
8 出願資格審査用 提出明細票	全員		※	本票
9 封筒および宛名シート	全員		※	封筒（角型1号または2号）を用意し、所定の宛名シートを貼り付けてください。

●出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、（ ）内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 修了（見込）証明書	全員		※	出願資格（      -      -      ）
2 成績証明書	全員		※	
3 成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者。 （認定の基礎となった大学等：      ）
4 戸籍事項証明書（戸籍抄本） またはその他（右欄に記入）	改姓した者		※	婚姻等により出願時の姓と証明書の姓が異なる者。 （その他の証明書：      ）
5 住民票の写し、または 住民票記載事項証明書	外国人 出願者		※	在留期間（      ） 在留資格（      ）
6 日本語能力試験、または J. TEST実用日本語検定の 認定書（原本）	外国人 出願者		※	日本語能力試験（      ）認定書
			※	J. TEST実用日本語検定（      ）級認定書

### 本人の連絡先等

現住所	（〒      -      ）	電話： 携帯： メール：
勤務先	（〒      -      ）	電話： メール：

※	郵便	※	
受付日：      月      日	持参	受付者：	点検者：

(宛名シート)

112 - 0012

郵便局で  
手続きして  
ください

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号  
筑波大学  
東京キャンパス文京校舎  
社会人大学院等支援室  
教務担当

研究科	<input type="checkbox"/> ビジネス科学	<input checked="" type="checkbox"/> 人間総合科学	
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)
	コース <input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント <input type="checkbox"/> 企業法	コース <input type="checkbox"/> カウンセリング <input type="checkbox"/> リハビリ テーション	選抜方法 <input type="checkbox"/> 推薦入試 <input type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input checked="" type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コース <input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)	<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション
住所	(〒 - )		
氏名	受験番号		(記入不要)

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。  
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送又は持参して下さい。