

(3) 取得資格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績	学 会 名	開催年月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) その他特記事項			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3), (6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

研 究 歴 証 明 書

※以前本学で出願資格審査を受け、認定されたことがありますか？

【 有 (年度 研究科) ・ 無 】

志望研究科名	ビジネス科学	研究科	氏名	
志望専攻名	企業科学	専攻	生年月日	西暦 年 月 日(満 歳)
志望コース名		コース	国籍 (外国人出願者のみ)	

公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

受賞及び社会での活動状況	
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

注：記入欄が不足する場合は、別紙(A4判，本用紙コピー可)に記入してください。

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。

研究計画書（表紙）

二次

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 企業法コース	受験番号	※
-------------------------	------	---

氏名	年齢	歳	性別	男
				女

入学後取り組みたい研究課題の**タイトル**と内容の**要旨**を下の所定の欄に記入してください。また、研究課題が属すると思われる分野を下のキーワードAの中から1つ選んでその番号○で囲み、B欄にはそれを補足するキーワードを自由に2つまで記入してください。

研究課題の内容は、次の要領で作成してください。

- ① 日本語でこの表紙と同じ大きさの紙(A4判)とし、40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)、この表紙を付けて左上をとじてください。又、下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

なお、研究計画書は2部(1部はコピーでもよいが、必ず研究計画書表紙のコピーを付けること。)提出してください。

タイトル (30字以内)

キーワード

A (1つ選択)

- | | | | |
|----------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | |
| 20. その他 () | | | |

B (2つまで記入)

--	--

要旨 (200字程度, 英語の場合は100語程度)

学歴・職務内容調書

二次

平成 年 月 日現在	受験番号	※
ビジネス科学研究科企業科学専攻 企業法コース	氏名	

【学歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 最終学歴

- 1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学 2) 修士課程又は専門職学位課程修了（見込）・博士課程中退
3) 博士課程修了・単位取得退学 4) 出願資格審査該当者

2 最終学校修了（退学）後の経過年数

- 1) 0～5年 2) 6～10年 3) 11～15年 4) 16～20年 5) 21年以上
（修了見込を含）

3 最終学歴（学部又は研究科）分野

- 1) 法学 2) 文学 3) 教養学 4) 教育学 5) 社会学
6) 外国語学 7) 経済学 8) 経営学 9) 商学 10) 医学
11) 理・工学 12) 農学 13) その他（ ）
14) 出願資格審査該当者

【職歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 勤務先（自営を含む）の業種

- 1) 建設・製造 2) 情報関連 3) 金融・証券 4) 報道・出版
5) 研究・教育 6) サービス・流通 7) 官庁・公共団体
8) 法律・会計事務所 9) その他（ ）
10) その他（ ）

2 現在の職位

- 1) 役員・理事クラス 2) 部長クラス 3) 課長クラス 4) 係長・主任クラス
5) その他（ ）

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。（社内の職種の変動を含む。）

期 間 (年月～年月)	職 務 内 容 (詳細に記入)
～	
～	
～	
～	

論 文 等 提 出 票

二次

受験番号	※
------	---

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 企業法コース	氏 名	
-------------------------	-----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）			
	修士論文	注意 1	2 部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A 4判，40字×30行で3枚以内。ワープロで作成）	注意 2	2 部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意 3	2 部
提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル			

- 注意 1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
 3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
 4. 角形 2 号（A 4 サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

書留速達（出願書類在中）

二次

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学		
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)	
	コース <input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント <input checked="" type="checkbox"/> 企業法	コース <input type="checkbox"/> カウンセリング <input type="checkbox"/> リハビリ テーション	選抜 方法	<input type="checkbox"/> 推薦入試 <input type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コース	<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション <input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)		
住所	(〒 -)			
氏名			受験番号	(記入不要)

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送又は持参して下さい。

出願資格審査用提出明細票

二次

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号 ※

ビジネス科学研究科 企業科学専攻 企業法コース	氏名	
----------------------------	----	--

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 出願者調書	全 員		※	出願資格(9)で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2 研究歴証明書	該 当 者		※	出願資格(8)で出願する者
3 学歴・職歴調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4 研究計画書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。2部(1部は写し)
5 学歴・職務内容調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し作成。2部(1部は写し)
6 修士論文 修士論文に相当する 学術論文 論文の要旨 専門誌に発表された 学術論文のリスト	全 員		※	2部 注：修士論文又はそれに相当する学術論文のいずれかを提出してください。
			※	
	全 員		※	2部
	該 当 者		※	2部
7 論文等提出票	全 員		※	上記6の論文等全てを封筒に入れ、7論文等提出表(募集要項サイトよりPDFを印刷)を封筒に貼付してください。
8 封筒及び宛名シート	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
9 出願資格審査用提出明細票	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 修了(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全 員		※	出願資格()
	全 員		※	
	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外国人 出願者		※	在留期間() 在留資格()
4 日本語能力試験 又は J.TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出願者		※	日本語能力試験 N1・()級認定書
			※	J.TEST実用日本語検定()級認定書

本人の連絡先

現住所	〒 -]	[電話： - -]	[携帯： - -]	[E-Mail：]
勤務先	勤務先名： 住所：〒 -]	[電話： - -]	[E-Mail：]	

※ 受付日： 月 日	郵便 持参	※ 受付者：	点検者：
---------------	----------	-----------	------