

(3) 取得資格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会、展覧会等における発表等の実績	学 会 名	開催年月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) その他特記事項			

注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3)、(6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

研究歴証明書 Certificate of Research Activities

志望研究科名	研究科	フリガナ	
		氏名	
志望専攻名	専攻	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)
志望コース名	コース	性別	国籍 (外国人出願者)
現住所	[〒 -] [電話: - -] [E-Mail:] [携帯: - -] [携帯E-Mail:]		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記 (documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年月日から 年月日まで(年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日(Date): _____

署名
(Signature) : _____

氏名
(Name) : _____

職名
(Title *) : _____

機関名
(Institution) : _____

所在地
(Address of Institution) : _____

*証明者は、機関の長等(例えば、学長又は学部長)とする。

(* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

職務の具体的内容に関する調書

志望研究科名	ビジネス科学研究科	氏名	
志望専攻名	経営システム科学専攻		

個別の資格審査の参考とするため、出願書類の職歴調書を補足する形で、職務の内容をなるべく具体的に記述してください。プロジェクトなど複数の人数が関わった職務では、ご自身の役割を明記してください。

期間（年月）	職務の具体的内容
～	
～	
～	
～	
～	

記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。

研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。また口述試験の際の資料ともなります。

研究計画書（表紙）について

- ・ 所定の用紙を使用してください。
- ・ 受験番号は記入しないでください。
- ・ 氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ A欄では、研究計画書で述べた研究内容に関連する研究領域を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。複数の研究領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
- ・ Bの要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。さらに、研究内容に関連の深いキーワード(3つ以内)をなるべく具体的に挙げて記入してください。
- ・ C欄では、研究計画書で述べた研究方法・アプローチに関連するキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。
- ・ A欄とC欄において、当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（ ）内に記入してください。

研究計画書本文について

- ・ 研究計画書は、下記の〈研究計画書の構成〉にある(1)～(5)の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワープロ等により作成し、A4用紙で全6ページ以内にまとめてください(図・表・参考文献などを含みます)。
- ・ 研究計画書本文には、それぞれのページの右上に氏名を、右下にページ数を付し、「研究計画書（表紙）」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

〈研究計画書の構成〉

(1) 問題意識・研究テーマ

研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。

(2) 関連研究

あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、なるべく文献を取り上げながら整理してください。直接関連する文献がない場合は、周辺テーマの文献でも構いません。

(3) 研究の手順・方法

- ・ 研究を実現するための具体的な手順を示してください。
- ・ 予定している研究方法をなるべく具体的に説明してください(例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように)。

(4) 期待される成果

この研究で期待される結論や成果、および実務への示唆について、現時点で予想できる範囲で述べてください。

(5) 参考文献

(2) 関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。(10件以内)

- 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
- 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、出版年
- その他(報告書、記事、Webページなど)：出典についての情報

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

書留速達
(出願書類在中)

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学				
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)			
	コ ー ス	<input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コ ー ス	<input type="checkbox"/> カウンセリング	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試
	<input type="checkbox"/> 企業法	<input type="checkbox"/> リハビリ テーション	<input type="checkbox"/> 一般入試			
	<input checked="" type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コ ー ス	<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション		
<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)	<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション				
住所	(〒 -)					
氏名			受験番号	(記入不要)		

注：この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。
持参の場合は、封はしないでください。

出願資格審査用提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	※
------	---

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	
----------------------	----	--

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 出願者調書	該当者		※	出願資格(9)又は(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2 研究歴証明書	該当者		※	出願資格(10)-2で出願する者
3 職務の具体的内容に関する調書	全員		※	
4 学歴調書	〃		※	
5 職歴・職務内容調書	〃		※	
6 研究計画書	〃		※	
7 封筒及び宛名シート	〃		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
8 出願資格審査用提出明細票	〃		※	

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 卒業(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全員		※	出願資格() ()
	全員		※	
	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	在留期間() 在留資格()
4 日本語能力試験又はJ.TEST実用日本語検定認定書(原本)	外国人出願者		※	日本語能力試験()認定書
			※	J.TEST実用日本語検定()級認定書

本人の連絡先	
現住所	〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔携帯： - - 〕 〔E-Mail： 〕 〔携帯E-Mail： 〕
勤務先	勤務先名： 住所：〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔E-Mail： 〕

※ 受付日： 月 日	郵便 持参	※ 受付者： 点検者：	
---------------	----------	----------------	--