

(3) 取得資格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会，展覧会等における発表等の実績		学 会 名	開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) その他特記事項			

注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3)，(6)については、その事実を証明する書類・資料を，(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を，(7)については、学習歴，研究歴及び実務経験等を記入し，それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は，別紙(A4版，本用紙コピー可)に記入してください。

研究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

志望研究科名	研究科	フリガナ			
		氏名			
志望専攻名	専攻	生年月日	昭和・平成	年	月
					日(満 歳)
志望コース名	コース	性別		国籍	
				<small>(外国人出願者)</small>	
現住所	〔〒 - 〕				
	〔電話： - - 〕		〔E-Mail： 〕		
	〔携帯： - - 〕		〔携帯E-Mail： 〕		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記
(documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date): _____

署名 (Signature) : _____

氏名 (Name) : _____

職名 (Title *) : _____

機関名 (Institution) : _____

所在地 (Address of Institution) : _____

*証明者は、機関の長等（例えば、学長又は学部長）とする。

(* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。

職務内容調書 = 作成要領 =

以下の要領に従い、職務内容調書を作成してください。

- (1) 「職務内容調書（表紙）」の所要事項欄すべてに記入してください。
（ただし、※欄には記入しないでください）
- (1-2) 受験者所属機関・職種等記載欄の「所属機関等」には、現職の勤務先機関を部課等まで、「職種等」には、職種を記入してください。
- (1-3) 受験者所属機関・職種等記載欄の「機関等記号」は、下記から最も近いものを選択し、該当する記号に○を付けてください。現職がない場合は「なし」を選択してください。

〈機関等記号〉

- ア 各種福祉施設，作業所，保育所，高齢者施設，その他各種相談・介護・支援機関
- イ 各種医療機関，病院・医院，保健所等
- ウ 各種教育機関，幼稚園，学校，その他各種相談・指導・支援機関
- エ 家庭裁判所，保護観察所，刑務所，自立支援施設，児童相談所等の行政機関
- オ 民間企業，研究所等
- カ 個人開業等，その他各種相談・援助機関

- (1-4) 受験者所属機関・職種等記載欄の「職務等記号」は、下記から最も近いものを選択し、該当する記号に○を付けてください。現職がない場合は「なし」を選択してください。

〈職種等記号〉

- ア 福祉分野（社会福祉士，介護福祉士，児童福祉司，各種指導員，心理判定員等）
- イ 医療分野（医師，看護師，介護支援専門員，作業療法士，心理士等）
- ウ 教育分野（保育士，教員，教育相談員等）
- エ 司法分野（調査官，保護観察官，法務教官・技官，心理技術職，弁護士等）
- オ 産業分野（企業経営者，人事担当者，労務管理者，産業カウンセラー等）
- カ その他（カウンセラー，心理療法家，コンサルタント等）

- (2) A 4 用紙に、ワープロ等で過去及び現在の職務内容を作成してください。
「学歴・職歴調書」に記載された全ての職歴について記載してください。特に、カウンセリングコースの出願動機と密接に関連する職歴がある場合は、なるべく具体的に、その職務の内容を記載してください。
- (2-2) 作成する職務内容は、A 4 用紙 1 枚に収めてください。
また、用紙の右上に、「氏名」を記載してください。
- (2-3) 10ポイント以上の大きな文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を40字程度（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
- (3) 上記(2)で作成したものに、「職務内容調書（表紙）」を付け、用紙の左上をクリップ等で留めてください。（ホチキス留めは不可）

職務内容調書（表紙）

受験番号	※
------	---

志望研究科		志望専攻		志望コース		
人間総合科学研究科		生涯発達専攻		カウンセリングコース		
氏名		年齢	歳	性別	男	
					女	
志望研究 課題名						

受験者所属機関・職種等記載欄

所属機関等	
機関等記号	ア・イ・ウ・エ・オ・カ・なし
職種等	
職種等記号	ア・イ・ウ・エ・オ・カ・なし

研究計画書 A (表紙)
(志望動機)

受験番号	※
------	---

志 望 研 究 科	志 望 専 攻	志 望 コ ー ス			
人 間 総 合 科 学 研 究 科	生 涯 発 達 専 攻	カ ウ ン セ リ ン グ コ ー ス			
氏 名		年 齢	歳	性 別	男
					女
志 望 研 究 課 題 名					

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書Aを作成してください。

- (1) この「研究計画書A(表紙)」の所要事項欄すべてに記入してください。(※欄を除く)
- (2) A4用紙に、ワープロ等でカウンセリングコースを志望した動機について、下記の点を含めて作成してください。
 - ①他大学の大学院でなく、なぜ本学のカウンセリングコースを受験しようと思ったか
 - ②本コースで何を学びたいか
 - ③本コースで学んだことを、修了後どのように生かしたいか上記①～③以外のことを追加して記入していただいても構いません。
- (2-2) 作成する際は、A4用紙1枚に収めてください。
また、用紙の右上に、「氏名」を記載してください。
- (2-3) 10ポイント以上の大きな文字(読みやすい大きさの文字サイズ)で、一行あたりの文字数を40字程度(全角)とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。(ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。)
- (3) 上記(2)で作成したものに、本用紙「研究計画書A(表紙)」を付け、用紙の左上をクリップ等で留めてください。(ホチキス留めは不可)
- (4) 別に志望研究課題に関する研究論文等(卒業論文、修士論文は除く)の過去の実践・研究業績があれば、別刷、コピー等を資料として添付しても構いません。
ただし、返却しませんので、ご了承ください。

研究計画書 B (表紙)

(入学後の研究計画)

受験番号	※
------	---

志望研究科		志望専攻		志望コース	
人間総合科学研究科		生涯発達専攻		カウンセリングコース	
氏名		年齢	歳	性別	男
					女
志望研究 課題名					
研究テーマ	1		2		3

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書 B を作成してください。

- (1) この「研究計画書 B (表紙)」の所要事項欄すべてに記入してください。(※欄を除く)
- (2) 「研究テーマ」欄には、次ページ「研究計画書 B (別表)」の表からご自身の関心のある順に3つ選び、記号を記入してください。
(この3つは(別表)に○を付けたもののうちから選んでください。)
- (3) A 4 用紙に、ワープロ等で入学後の研究テーマについて、研究動機および具体的な研究計画を作成してください。
 - (3-2) 作成する際は、A 4 用紙 1 枚に収めてください。
また、用紙の右上に、「氏名」を記載してください。
 - (3-3) 10ポイント以上の大きな文字(読みやすい大きさの文字サイズ)で、一行あたりの文字数を40字程度(全角)とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。(ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんがその場合も上記の形式に準じて記載してください。)
 - (3-4) 理解を助けるための図表等を挿入しても構いません。
- (4) 上記(3)で作成したものに、本用紙「研究計画書 B (表紙)」, 「研究計画書 B (別表)」を付け、用紙の左上をクリップ等で留めてください。(ホチキス留めは不可)
- (5) 別に志望研究課題に関する研究論文等(卒業論文, 修士論文は除く)の過去の実践・研究業績があれば、別刷, コピー等を資料として添付しても構いません。
ただし、返却しませんので、ご了承ください。

研究計画書B（別表）

（入学後の研究計画）

○ 研究テーマ

- ①以下の表からご自身の研究テーマに関する領域にすべて○を付けてください（○はいくつ付けても構いません）。
- ②○を付けた領域の中から関心のある順に3つ選び、研究計画書B（表紙）の「研究テーマ」欄に記号で記入してください。本用紙も研究計画書B（表紙）と作成した研究計画とあわせて提出してください。

A	乳幼児に関する心理	L	キャリア支援・キャリア教育
B	児童・青年に関する心理	M	マネジメント・コンサルテーション
C	成人・高齢者に関する心理	N	産業心理・組織心理
D	発達障害・障害児（者）支援	O	人的資源管理・人材育成
E	教育（研修）・教育心理・学校心理	P	ストレス・精神衛生・健康心理
F	カウンセリング・相談	Q	対人心理・対人関係
G	ネットワーク・チーム援助	R	情報・メディア
H	家族に関する心理	S	アイデンティティ・生き方
I	地域（コミュニティ）支援	T	看護・医療に関する心理
J	非行・矯正に関する心理	U	その他
K	福祉に関する心理		

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

書留速達（出願書類在中）

教務担当

東京都文京区
大塚3-29-1
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室

研究科	<input type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学		
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント(修士課程)	
	コ ー ス	<input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コ ー ス	<input type="checkbox"/> カウンセリング
		<input type="checkbox"/> 企業法		<input type="checkbox"/> リハビリ テーション
		<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	選 抜 方 法
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウエルネス 学位プログラム	コ ー ス	<input type="checkbox"/> 推薦入試
住 所	(〒 -)			
氏 名			受験番号	(記入不要)

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の□に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	※

人間総合科学研究科 生涯発達専攻 カウンセリングコース	氏名
--------------------------------	----

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1	出 願 者 調 書	全 員		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2	研 究 歴 証 明 書	該 当 者		※	出願資格②-(10)-1で出願する外国人出願者
3	学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	
4	職 務 内 容 調 書	全 員		※	
5	研 究 計 画 書 A	全 員		※	
	研 究 計 画 書 B	全 員		※	
6	封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒（角形1号または2号）を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
7	出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票	全 員		※	

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1	卒業(見込)証明書	全 員		※	出願資格 (- -)
	成績証明書	全 員		※	
	卒業証明書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
	成績証明書	該 当 者		※	
	戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	
2	住民票の写し (又は住民票記載事項 証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 () 在留資格 ()
3	日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 N1・()級認定書
				※	J. TEST実用日本語検定 ()級認定書

本人の連絡先

現住所	〒 -]	[電話： - -] [携帯： - -] [E-Mail：] [携帯E-Mail：]
勤務先	勤務先名： 住所：〒 -]	[電話： - -] [E-Mail：]

※ 受付日： 月 日	※ 郵 便 参 持	※ 受付者： 点検者：
-------------------------	--------------	---------------------