

(別紙様式1)

修士・博士前期課程 出願資格(9), (10)-1 資格審査用
博士後期課程 出願資格(9) 資格審査用

記入例

筑波大学社会人大学院 出願者調書

以前に、出願資格審査を受け、認定されたことがある場合、認定された年度と研究科を記載ください。

※以前本学で出願資格審査を受け、認定されたことがありますか？

有 (平成28年度 科学 研究科) ・ 無]

志望研究科名	<input type="radio"/> 科学	研究科	氏名	筑波 太郎		
志望専攻名	<input type="radio"/>	専攻	生年月日	<input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	〇〇年〇〇月〇〇日(満〇〇歳)	
志望コース名		コース	性別		国籍 (外国人出願者のみ)	

(1) 志望理由 ※ビジネス科学研究科志願者は記入してください。

ビジネス科学研究科志願者のみ記載いただき、
人間総合科学研究科志願者は空欄で提出願います。

(2) 社会における活動経験

(2) ~ (7)各項目について、該当する事項があれば記入してください。

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

(3) 取 得 資 格			取得年月
			年 月
取得した事実を証明する書類(教員免許状等)の写しを提出してください。			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績		学 会 名	開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度:任意様式)を提出願います。			月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受 賞 歴			受賞年月
取得した事実を証明する書類(賞状等)の写しを提出してください。			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) そ の 他 特 記 事 項			
学習歴, 研究歴及び実務経験等を記入し, それらを証明する書類を提出してください。			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3), (6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴, 研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版, 本用紙コピー可)に記入してください。

研究歴証明書

Certificate of Research Activities

志望研究科名	研究科	フリガナ	
		氏名	
志望専攻名	専攻	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)
志望コース名	コース	性別	国籍 (外国人出願者)
現住所	[〒 -]		
	[電話: -]	[E-Mail:]	
	[携帯: -]	[携帯E-Mail:]	

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記
(documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年月日から 年月日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日(Date): _____

署名
(Signature) : _____

氏名
(Name) : _____

職名
(Title *) : _____

機関名
(Institution) : _____

所在地
(Address of Institution) : _____

*証明者は、機関の長等（例えば、学長又は学部長）とする。
(* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

記入例

職務の具体的内容に関する調書

志望研究科名	ビジネス科学研究科	氏名	筑波 太郎
志望専攻名	経営システム科学専攻		

個別の資格審査の参考とするため、出願書類の職歴調書を補足する形で、職務の内容をなるべく具体的に記述してください。プロジェクトなど複数の人数が関わった職務では、ご自身の役割を明記してください。

期間（年月）	職務の具体的内容
～	<p style="text-align: center; border: 2px solid blue; padding: 10px;">職務の内容について具体的に記入してください。</p>
～	
～	
～	
～	

記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

検定料について

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。

見本です

学 歴 調 書

記入例

注意：記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

受験番号 ※ 記入しない

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	筑波太郎
----------------------	----	------

【 学 歴 】		
日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。 外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入して下さい。		
年 月	学 校 名 (大学以上は学部・研究科名, 学科・専攻名も記入。)	
10 年 4 月	茨城県立〇〇〇	高等学校入学
13 年 3 月	同校	高等学校卒業
13 年 4 月	筑波大学 〇〇学群 〇〇学類	入学
17 年 3 月	同校	卒業(見込)・修了
27 年 4 月	〇〇大学 大学院修士課程 〇〇研究科 〇〇専攻	入学
29 年 3 月	同校	卒業(見込)・修了
年 月	出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があればもれなく記入してください。	入学
年 月		卒業(見込)・修了
年 月	外国人出願者	小学校入学
年 月	外国人出願者	小学校卒業
年 月	外国人出願者	中学校入学
年 月	外国人出願者	中学校卒業

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

1 最終学歴
1) 大学等卒(見込み含む) 2) 修士課程修了・退学 3) 博士課程修了・退学 4) 専門職学位課程修了・退学 5) 出願資格審査該当者 6) その他
2 最終学校修了(退学)後の経過年数(見込み含む)
1) 0~5年 2) 6~10年 3) 11~15年 4) 16~20年 5) 21年以上
3 最終学歴(学部又は研究科)分野
1) 文学・人文学 2) 教養学 3) 教育学・学芸学 4) 社会学 5) 語学 6) 経済学 7) 経営学・商学 8) 法学・政治学 9) 医学・歯学 10) 薬学・看護学・衛生学 11) 理学 12) 工学 13) 家政学 14) 農学・水産学・獣医学 15) 芸術学 16) 体育学 17) 商船学・航空学 18) その他() 19) 出願資格審査該当者

研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。また口述試験の際の資料ともなります。

研究計画書（表紙）について

- ・ 所定の用紙を使用してください。
- ・ 受験番号は記入しないでください。
- ・ 氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ A欄では、研究計画書で述べた研究内容に関連する研究領域を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。複数の研究領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
- ・ Bの要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。さらに、研究内容に関連の深いキーワード（3つ以内）をなるべく具体的に挙げて記入してください。
- ・ C欄では、研究計画書で述べた研究方法・アプローチに関連するキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。
- ・ A欄とC欄において、当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（1つ以内）に記入してください。

見本です

研究計画書本文について

- ・ 研究計画書は、下記の〈研究計画書の構成〉にある（1）～（5）の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワープロ等により作成し、A4用紙で全6ページ以内にまとめてください（図・表・参考文献などを含みます）。
- ・ 研究計画書本文には、それぞれのページの右上に氏名を、右下にページ数を付し、「研究計画書（表紙）」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

〈研究計画書の構成〉

（1）問題意識・研究テーマ

研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。

（2）関連研究

あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、なるべく文献を取り上げながら整理してください。直接関連する文献がない場合は、周辺テーマの文献でも構いません。

（3）研究の手順・方法

- ・ 研究を実現するための具体的な手順を示してください。
- ・ 予定している研究方法をなるべく具体的に説明してください（例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように）。

（4）期待される成果

この研究で期待される結論や成果、および実務への示唆について、現時点で予想できる範囲で述べてください。

（5）参考文献

（2）関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。（10件以内）

- 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
- 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、出版年
- その他（報告書、記事、Webページなど）：出典についての情報

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

見本です

東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室

教務担当

筑波大学

文京区大塚三丁目二九番一号

書留速達 (出願書類在中)

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学				
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)			
	コ ー ス	<input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コ ー ス	<input type="checkbox"/> カウンセリング	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試
	<input type="checkbox"/> 企業法	<input type="checkbox"/> リハビリ テーション	<input type="checkbox"/> 一般入試			
	<input checked="" type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コ ー ス	<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション		
<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)	<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション				
住所	(〒 -)					
氏名			受験番号	(記入不要)		

注：この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。
持参の場合は、封はしないでください。

出願資格審査用提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	※
------	---

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	
----------------------	----	--

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 出願者調書	該当者	○	※	出願資格(9)又は(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2 研究歴証明書	該当者		※	出願資格(10)-2で出願する者
3 職務の具体的内容に関する調書	全員	○	※	
4 学歴調書	"	○	※	
5 職歴・職務内容調書	"	○	※	
6 研究計画書	"	○	※	
7 封筒及び宛名シート	"	○	※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
8 出願資格審査用提出明細票	"	○	※	

見本です

必要な証明書等は全て提出してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒業(見込)証明書	全員	○	※	出願資格 (○ - (○) -)
成績証明書	全員	○	※	
成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	在留期間 () 在留資格 ()
4 日本語能力試験又はJ.TEST実用日本語検定認定書(原本)	外国人出願者		※	日本語能力試験 () 認定書
			※	J.TEST実用日本語検定 () 級認定書

本人の連絡先	
現住所	[〒 -] [電話: - -] [携帯: - -] [E-Mail:] [携帯E-Mail:]
勤務先	勤務先名: [〒 -] [電話: - -] 住所: [〒 -] [E-Mail:]

※ 受付日: 記入 日	※ 郵便 持 ない	※ 受付者:	点検者:
-----------------------------------------------------------------	-----------	--------	------