

記入例

平成29年度

筑波大学 ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻 入学願書

次の各事項に記入，または該当する番号に○を付けてください。
但し，※欄は記入しないでください。
楷書で丁寧にご記入下さい。

										受験番号		※ 記入しない	
志望研究科			志望専攻			出願方法		出願時の身分		留学生区分			
ビジネス科学		7ク	経営システム科学		01	② 社会人		② 有職者	3 その他	1 国費	2 私費		
フリガナ		ツクバ タロウ			性別		複数の学部を卒業している場合は、最初に卒業した大学・学部名を記入して下さい。大学卒業後に大学院等を修了(在学)している場合は下段「最終学歴」欄に記入して下さい。						
氏名		筑波太郎			① 男								
生年月日					本籍コード		※ 記入しない		改姓年月及び旧姓 婚姻等で旧姓の姓と証明書の姓が異なる場合は記入し、それを証明する書類も添付して下さい。 (旧姓：)				
1 大正		年	月	日	年齢		本籍						
② 昭和		5	7	0	4	0	4	33歳	茨城		都道府県		
3 平成													
出願資格		国立		①		筑波大学		※ 記入しない		卒業見込		卒業年月	
		公立		2						卒業		大正 昭和 平成	
		私立		3		学部		学類		1 2 3		年 月	
		外国		4		学群		課程		5		1 2 3	
		その他		5		取得学位名 (学士 (○○学))				1 2 3		1 6 0 3	
最終学歴		◎ 出願資格の大学等卒業後に入学した大学(学校等)があれば記入して下さい。 ○○大学 大学院修士課程 ○○研究科 (在学中) 28年3月卒業・卒業見込 修了・修了見込 取得学位名 (修士 (○○学))								受験特措置		出願資格審査	
										要 不要		要 不要	
取得資格		16年4月		高等学校一種 (○○) 免許状		出願資格②の方は要に○を付けてください。							
		年 月		年 月		年 月							
本人の連絡先		現住所		[〒 112 - 0012] 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301 [携帯： - -] [自宅電話： - -] [E-Mail：]									
		勤務先名		○○○○ (株) ○○○部○○○課 常勤 非常勤									
		勤務先住所		[〒 112 - ○○○○] 文京区小石川○-○-○ [電話： ○○ ○○○○ - ○○○○] [E-Mail： ○○○○@×××.○○.○○] パート職員・アルバイト等の場合は、非常勤に○を付けてください。派遣・契約社員の方で、正社員と勤務形態が同様の場合は常勤、それ以外の場合は非常勤に○を付けてください。									
		必ず貼付！		※ 出願資格適用条項 記入しない									
貼付欄		①郵便振替払込受付証明書 注：「受付局日附印」がない場合は受理できません。 ②収納証明書 はがれないように全面にのり付けしてください。											

学 歴 調 書

記入例

注意：記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

受験番号	※ 記入しない
------	---------

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	筑波太郎
----------------------	----	------

【 学 歴 】			日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。 外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入して下さい。	
年	月	学 校 名 (大学以上は学部・研究科名, 学科・専攻名も記入。)		
9	年 4 月	茨城県立〇〇〇		高等学校入学
12	年 3 月	同校		高等学校卒業
12	年 4 月	筑波大学 〇〇学群 〇〇学類		入学
16	年 3 月	同校		卒業(見込)・修了
26	年 4 月	〇〇大学 大学院修士課程 〇〇研究科 〇〇専攻		入学
28	年 3 月	同校		卒業 修了(見込)
	年 月	出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があればもれなく記入してください。		入学
	年 月			卒業(見込)・修了
	年 月	外国人出願者		小学校入学
	年 月	外国人出願者		小学校卒業
	年 月	外国人出願者		中学校入学
	年 月	外国人出願者		中学校卒業

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

1 最終学歴
1) 大学等卒(見込み含む) 2) 修士課程修了・退学 3) 博士課程修了・退学 4) 専門職学位課程修了・退学 5) 出願資格審査該当者 6) その他
2 最終学校修了(退学)後の経過年数(見込み含む)
1) 0~5年 2) 6~10年 3) 11~15年 4) 16~20年 5) 21年以上
3 最終学歴(学部又は研究科)分野
1) 文学・人文学 2) 教養学 3) 教育学・学芸学 4) 社会学 5) 語学 6) 経済学 7) 経営学・商学 8) 法学・政治学 9) 医学・歯学 10) 薬学・看護学・衛生学 11) 理学 12) 工学 13) 家政学 14) 農学・水産学・獣医学 15) 芸術学 16) 体育学 17) 商船学・航空学 18) その他() 19) 出願資格審査該当者

研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。また口述試験の際の資料ともなります。

研究計画書（表紙）について

- ・ 所定の用紙を使用してください。
- ・ 受験番号は記入しないでください。
- ・ 氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ A欄では、研究計画書で述べた研究内容に関連する研究領域を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。複数の研究領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
- ・ Bの要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。さらに、研究内容に関連の深いキーワード(3つ以内)をなるべく具体的に挙げて記入してください。
- ・ C欄では、研究計画書で述べた研究方法・アプローチに関連するキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください(2つ以内)。
- ・ A欄とC欄において、当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（ ）内に記入してください。

研究計画書本文について

- ・ 研究計画書は、下記の〈研究計画書の構成〉にある(1)～(5)の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワープロ等により作成し、A4用紙で全6ページ以内にまとめてください(図・表・参考文献などを含みます)。
- ・ 研究計画書本文には、それぞれのページの右上に氏名を、右下にページ数を付し、「研究計画書（表紙）」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

〈研究計画書の構成〉

(1) 問題意識・研究テーマ

研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。

(2) 関連研究

あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、なるべく文献を取り上げながら整理してください。直接関連する文献がない場合は、周辺テーマの文献でも構いません。

(3) 研究の手順・方法

- ・ 研究を実現するための具体的な手順を示してください。
- ・ 予定している研究方法をなるべく具体的に説明してください(例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように)。

(4) 期待される成果

この研究で期待される結論や成果、および実務への示唆について、現時点で予想できる範囲で述べてください。

(5) 参考文献

(2) 関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。(10件以内)

- 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
- 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、出版年
- その他(報告書、記事、Webページなど)：出典についての情報

研究計画書(表紙)

ビジネス科学研究科	経営システム科学専攻	受験番号	※
氏名		年齢	歳

タイトル(30字以内)

見本です

A. 研究計画に関連する研究領域を1つまたは2つ選んで○を付けて下さい。

- | | | |
|-------------|------------------|--------------------|
| 1. 戦略・組織 | 2. マーケティング | 3. 会計 |
| 4. ファイナンス | 5. 統計 | 6. オペレーションズ・マネジメント |
| 7. 知識・情報技術 | 8. システム・ソフトウェア開発 | 9. その他 () |
| 10. その他 () | | |

B. 研究計画書の要旨(200字程度)を記入し、研究計画に関連の深いキーワード(3つ以内)をなるべく具体的に挙げて下さい。

(要旨)

--

(キーワード)

1	2	3
_____	_____	_____

C. 研究計画書で述べた研究アプローチに関連するキーワードを1つまたは2つ選んで○を付けて下さい。

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|
| 1. 仮説構築 | 2. 仮説検証 | 3. ケーススタディ |
| 4. 参与観察・アクションリサーチ | 5. インタビュー調査 | 6. 質問紙調査 |
| 7. 統計解析 | 8. 金融工学 | 9. 最適化 |
| 10. 数理モデル | 11. シミュレーション・実験 | 12. インターネット技術 |
| 13. データマイニング | 14. 人工知能 | 15. エージェントモデル |
| 16. ネットワーク分析 | 17. ソフトウェア実装 | 18. ソフトウェア工学 |
| 19. その他 () | 20. その他 () | |

平成29年度
筑波大学大学院受験票

受験番号	※
氏名	見本です
研究科	ビジネス科学
専攻	経営システム科学

写真貼付
(45~60mm×35~50mm)

(写真票と同一のものを貼付)

切
り
取
ら
な
い
こ
と

平成29年度
写真票

受験番号	※
氏名	見本です
研究科	ビジネス科学
専攻	経営システム科学

写真貼付
(45~60mm×35~50mm)

(受験票と同一のものを貼付)

切
り
取
ら
な
い
こ
と

平成29年度
机上受験票

受験番号	※
氏名	見本です
研究科	ビジネス科学
専攻	経営システム科学

切り取らないこと

記入要領

1. 氏名を記入してください。
2. 縦45~60mm, 横35~50mmの写真を貼付してください。
(2枚とも同じ写真を貼付してください。)
3. 貼付する写真は, 出願前3ヶ月以内に撮影した, 無帽子半身正面のものを使用してください。

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

見本です

筑波大学

文京区大塚三丁目二九番一号

東京キャンパス文京校舎

社会人大学院等支援室

教務担当

書留速達（出願書類在中）

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学		
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)	
	コース <input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント <input type="checkbox"/> 企業法	コース <input type="checkbox"/> カウンセリング <input type="checkbox"/> リハビリ テーション	選抜方法	<input type="checkbox"/> 推薦入試 <input type="checkbox"/> 一般入試
	<input checked="" type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コース	<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)		<input type="checkbox"/> ヘル スプロモーション
住所	(〒 -)			
氏名			受験番号	(記入不要)

注：この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。
持参の場合は、封はしないでください。

出願書類等提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号	※
------	---

ビジネス科学研究科 経営システム科学専攻	氏名	
----------------------	----	--

出願書類一式【**見本**指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 入学願書	出願資格① 出願資格②	✓	※	
2 学歴調書	"	✓	※	
3 職歴・職務内容調書	"	✓	※	
4 研究計画書	"	✓	※	
5 受験票・写真票 机上受験票	"	✓	※	
6 検定料	"	✓	※	「郵便振替払込受付証明書・検定料受付証明書」又は「検定料収納証明書」を入学願書に貼付
7 切手	"	✓	※	受験票等送付用, 362円分切手
8 封筒 宛名シート	"	✓	※	出願書類提出用, 封筒(角形1号または2号)を各自用意し, 所定の宛名シートを貼付
9 出願書類等提出明細票	"	✓	※	募集要項の「出願者が各自用意する添付証明書等」ページを確認し、必要な証明書等は全て提出してください。
10 出願者調書	該当者(右記)	○	※	出願資格②-(1)又は②-(2)-アで出願する者
11 研究歴証明書	該当者(右記)	○	※	出願資格②-(2)-イで出願する外国人出願者

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 卒業(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全員	✓	※	出願資格 (① - (1) -)
	全員	✓	※	
	該当者	○	※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 又はその他(右欄に記入)	改姓した者	○	※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者	○	※	在留期間 () 在留資格 ()
4 日本語能力試験 又は J.TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人出願者	○	※	日本語能力試験 () 認定書
		○	※	J.TEST実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日: 記入しない	※ 受付者: _____	※ 点検者: _____
---------------------	--------------	--------------