

平成29年度

## 筑波大学ビジネス科学研究科

企業科学専攻企業法コース

(博士後期課程)

## 社会人学生募集要項

願書提出期間【期間内必着】

平成28年7月12日(火)～平成28年7月16日(土)

(出願資格審査を要する者：平成28年6月28日(火)～7月2日(土))

筑波大学東京キャンパス社会人大学院 (夜間)

〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1

TEL: 03-3942-6918

東京キャンパスWebページ <http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>

企業科学専攻企業法コース Webページ<http://www.blaw.gsbs.tsukuba.ac.jp>

出願から入学まで  
ビジネス科学研究科 企業科学専攻企業法コース

募集要項

Web ページで公開中（募集案内全体が閲覧できます。）

出願資格を確認しましょう！

出願資格-①

次のいずれかに該当し、且つ、入学までに概ね2年以上の有職経験がある者

- 修士の学位を有する者及び平成29年3月までに取得する見込の者
- 専門職学位を有する者及び平成29年3月までに取得する見込の者
- その他

添付証明書等

早めに準備してください。

出願書類-①

本学指定の様式を入手してください。

検定料納付

出願前に納入してください。

願書提出

平成28年7月12日～7月16日【必着】  
提出書類に不備があった場合は受理しません。

受験票・受験者心得

平成28年8月19日迄に発送します。

入学試験

筆記・口述：平成28年9月4日

合格発表

平成28年10月1日

入学手続書類

平成29年2月下旬迄に郵送します。

入学手続

平成29年2月下旬～3月上旬

出願資格-②

次のいずれかに該当し、且つ、入学までに概ね2年以上の有職経験がある者

- 短期大学又は高等学校を卒業した者
- 専門学校又は各種学校を卒業した者
- 大学(四年制)を修了した者
- 司法修習を修了し、且つ、3年以上の実務経験を有する者
- その他

添付証明書等

早めに準備してください。

出願書類-②

出願資格審査を要します。  
本学指定の様式を入手してください。

出願資格審査

平成28年6月28日～平成28年7月2日  
【必着】

本学大学院で、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか否かを審査します。

出願資格審査に合格した者

# 募集要項（ビジネス科学研究科企業科学専攻企業法コース）

## 1. 募集人員

23名（但し、同専攻システムズ・マネジメントコースの募集人員を含む。両コースの併願は不可）

注意：企業科学専攻として、23名の募集を行います。

## 2. 出願資格

本大学院は、高度の専門職業人の養成・再教育に対する社会的要請に応え、企業や社会が直面する新たな類型の問題について、総合的かつ高度な判断能力を持ち適切な解決策を提示できる人材を育成するため、有職経験を重視した学際的かつ先駆的な教育・研究を実施するものです。

出願資格は、社会で活躍している高度職業人のリカレント教育を主眼としているため、次の「出願資格①」又は「出願資格②」のいずれかに該当し、且つ、入学までに企業、官公庁等で概ね2年以上の有職経験（過去の有職経験を含む）のある者、及びそれに裏打ちされた高い問題意識を持つ社会人となります。

### 出願資格①（出願資格審査を要しない者）

入学までに有職経験<※>が概ね2年以上ある者で、次の資格により出願しようとする者は、東京キャンパス Web ページ (<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>) 上、又は社会人大学院等支援室教務担当から「出願書類一式」を入手し、期間中に「13. 提出先」あて提出してください。

**出願書類提出期間：平成 28 年 7 月 12 日（火）～平成 28 年 7 月 16 日（土）【必着】**

- (1) 修士の学位を有する者及び平成 29 年 3 月までに取得する見込の者  
：日本国内において修士の学位を取得した者及び平成 29 年 3 月までに取得見込の者。早期修了者を含む。
- (2) 学校教育法第 104 条第 1 項に規定する専門職大学院の課程を修了した者に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する者及び平成 29 年 3 月までに取得する見込の者  
：日本国内において専門職の学位を取得した者及び平成 29 年 3 月までに取得する見込の者。早期修了者を含む。
- (3) 外国において大学院修士課程又は専門職学位に相当する学位を取得できる課程を修了した者及び平成 29 年 3 月までに修了する見込の者  
：早期修了者を含む。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成 29 年 3 月までに授与される見込の者  
：早期修了者を含む。
- (5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成 29 年 3 月までに授与される見込の者

指定：

テンプル大学ジャパン

- ・東京都港区南麻布 2-8-12（教育学英語教授法修士課程、ロースクール、エグゼクティブMBAプログラム）
- ・大阪府大阪市北区梅田 1-1-3-2100（教育学英語教授法修士課程）
- ・福岡県福岡市中央区天神 2-8-38 協和ビル 9F（教育学英語教授法修士課程）【平成 22 年 7 月 1 日付廃止】

カーネギーメロン大学日本校（情報セキュリティ研究科修士課程）【平成 22 年 3 月 31 日付廃止】  
コロンビア大学ティーチャーズカレッジ日本校（教育学英語教授法修士課程）【平成 25 年 8 月 16 日付廃止】  
アライアント国際大学・カリフォルニア臨床心理大学院日本校（臨床心理学研究科修士課程）  
マギル大学ジャパン（経営学修士課程（MBA）日本プログラム）

※ 上記指定校を除く海外の大学院の日本校については、出願資格を満たさない場合があるので、不明な場合は事前にお問い合わせ下さい。

(6) 学校教育法施行規則第 156 条 4 号の規定により、国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成 29 年 3 月までに授与される見込の者

(7) 学校教育法施行規則第 156 条第 5 号の規定による外国の学校等において、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び平成 29 年 3 月までに認定される見込の者

※ 本大学院が言う有職経験には、常勤・非常勤の別はありません。但し、主たる身分が学生の場合、アルバイト等は有職経験には含みません。なお、有職経験の無い方の出願は受け付けません。

注：外国人出願者（在留資格「永住者」を除く。）は、本大学院の教育方針により、次のいずれかの日本語試験で所定の級に達していることが必要です。出願書類とともに認定書（原本に限る。後日返却します。）を提出してください。

○ 日本語能力試験（(財)日本国際教育支援協会）・・・N1（旧試験 1 級）

○ J. TEST 実用日本語検定（日本語検定協会）・・・特 A 級又は A 級

## 出願資格②（出願資格審査を要する者）

入学までに有職経験<※>が概ね 2 年以上ある者で、次の資格により出願しようとする者は、出願前に「出願資格審査」<注>が必要となりますので、東京キャンパス Web ページ（<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>）上、又は社会人大学院等支援室教務担当から「次の書類」と通常の「出願書類一式」を入手し、期間中に「13. 提出先」あて提出してください。

**出願書類提出期間：平成 28 年 6 月 28 日（火）～平成 28 年 7 月 2 日（土）【必着】**

下記（1）（2）該当者： 「出願者調書」（本大学院指定様式）＋通常の「出願書類一式」

注：「出願資格審査」＝本大学院が修士の学位を取得した者と同等以上の学力があるか否かを出願前に審査すること。この審査が終了するまで出願書類の受理を保留します。審査の結果が出るまでは、検定料は払込まないでください。

(1) 学校教育法施行規則第 156 条第 4 号の規定により、大学院への入学に関し、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者として文部科学大臣の指定した者  
：文部科学大臣の指定した者は次の「ア」又は「イ」です。

(ア) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位及び専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(イ) 外国において学校教育における 16 年間の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(2) 本学大学院において行う個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同  
等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの及び平成29年3月までに24歳に達す  
るもの

修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は次の者です。：大  
学・短期大学・高等専門学校・専修学校・高等学校・各種学校の卒業生、外国大学日本校、外国人学校  
その他の教育施設の修了者で、個人の能力の個別審査により、本学大学院において、修士の学位又は専  
門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

備考1. 上記出願資格①-(1)～(7)及び②-(1)ア. イに該当しない者は、この出願資格により出願す  
ることが可能です。

2. 上記には、司法修習を修了し、且つ、3年以上の実務経験を有する者を含みます。この資格に  
より出願する者は、該当することが証明できる文書も併せて提出してください。

※ 本大学院が言う有職経験には、常勤・非常勤の別はありません。但し、主たる身分が学生の場合、ア  
ルバイト等は有職経験には含みません。なお、有職経験の無い方の出願は受け付けません。

注：外国人出願者（在留資格「永住者」を除く。）は、本大学院の教育方針により、次のいずれかの日本  
語試験で所定の級に達していることが必要です。出願書類とともに認定書（原本に限る。後日返却し  
ます。）を提出してください。

○日本語能力試験（(財)日本国際教育支援協会）・・・N1（旧試験1級）

○J.TEST 実用日本語検定（日本語検定協会）・・・特A級又はA級

### 3. 試験日程

入学候補者の選抜は、次の(1)～(3)及びその他の出願書類の審査結果を総合的に判定して行います。  
なお、配点は、論文審査が50点、筆記試験（外国語と専門科目の平均点）が50点、口述試験が  
50点です。

(1) 論文審査（修士論文又はそれに相当する学術論文）

(2) 筆記試験

- ・ 外国語（英語・独語・仏語の中から1か国語をあらかじめ選択。外国人出願者は、母  
語以外を選択すること。）（辞書〔一般的な辞書に限る〕持込み可）
- ・ 専門科目（法学）

(3) 口述試験

月日	平成28年9月4日（日）		
試験科目	外国語	専門試験	口述試験
時間	10:00～11:15	11:30～13:00	14:30～18:00（予定）
試験内容 （評価基準）	英語、ドイツ語、フランス語の中から出願時に選択したものに解答することが求められます。外国語で書かれた法学に関連する文章の大意を比較的短い時間で把握する能力と重要な文を正確に理解する能力をみるものです。（外国人出願者は、母語以外を選択）	法学についての知識及び論述能力をみるものです。複数の問題から1問選択して解答することが求められます。  （日本語による試験）	個別面接で行い、法学に関する試問、修士論文に関する試問を行うほか、研究計画書を含む本人の志望について試問します。  （日本語による試問）

## 4. 試験場

筑波大学東京キャンパス文京校舎 東京都文京区大塚3丁目29-1  
備考：詳細は「9. 受験者心得」で案内します。

## 5. 出願願書等の入手方法

募集要項・出願書類・過去の試験問題等は基本的に Web ページよりダウンロードしてください。東京キャンパス Web ページ (<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>) トップページの「受験をお考えの方へ」から「企業科学専攻企業法コース」を選択し、「出願書類」のタグからダウンロードページに進むことができます。

注：コンビニエンスストア又はクレジットカードで払込む場合は「払込用紙」は必要ありません。金融機関から検定料を払込む方は、本学所定の「払込用紙」が必要となります。別途「払込用紙」を郵送又は来校して入手してください。

《郵送により入手する場合》

東京キャンパス Web ページ (<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>) トップページの「受験をお考えの方へ」から「企業科学専攻企業法コース」を選択し、「出願書類」のタグから郵送による入手方法を参照してください。

《東京キャンパスに来校して入手する場合》

場所： 社会人大学院等支援室教務担当（東京キャンパス文京校舎3階334）  
対応時間：〔月曜日〕13時00分～18時30分 〔火～土曜日〕13時00分～19時00分

注：日曜・祝日、夏季休業中、年末年始は窓口対応を行っておりません。

## 6. 特別措置

身体に障害のある方で受験の際に特別な配慮を必要とする方は、平成28年7月2日(土)までに「13. 問い合わせ先」へ申出てください。本人の希望及び障害の程度により本大学院で検討し、受験に際し特別な措置を行う場合があります。

必要書類：障害者手帳（写し）・・・・・・・・・・所持者  
診断書（過去3ヶ月以内に作成されたもの）・・・・必須  
受験特別措置申請書（様式任意）・・・・・・・・・・必須  
（申請書には、具体的に受験に際し希望する措置を記入して下さい。）

## 7. 検定料

30,000円

下記要領にて、出願前に払込んでください。但し、出願資格②-(1)又は(2)で出願する者は、「出願資格審査」に合格した後に払込んでください。

なお、国費外国人留学生、及び平成29年3月に本学大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程（ビジネス科学研究科法曹専攻を除く）を修了し引き続き本専攻を志願する方については、検定料は不要です。



(1) 払込期間

平成 28 年 6 月 19 日（日）から平成 28 年 7 月 16 日（土）

（郵便により出願する場合は、出願期間に間に合うように払込んでください。）

(2) 払込方法

コンビニエンスストア、クレジットカード又は金融機関の受付窓口で払込んでください。

注：払込手数料は入学志願者本人の負担となります。

○ コンビニエンスストアの場合（本学所定の払込用紙は使用しません。）

PC又は携帯電話で「E-支払いサービスサイト (<https://e-shiharai.net/>)」にアクセスし、画面の指示に従い必要事項を入力の上、支払いに必要な「番号」を取得してください。

店舗ごとの具体的な払込み方法は「筑波大学での検定料払込方法」(PDF)をご覧ください。

払込み後、「入学検定料・選考料取扱明細兼受領書」の「収納証明書」の部分を入学者の貼付欄に貼り付けてください。

注：コンビニエンスストアは、「ローソン、ファミリーマート、セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ミニストップ」を利用することができます。

○ クレジットカードの場合（本学所定の払込用紙は使用しません。）

PC又は携帯電話で「E-支払いサービスサイト (<https://e-shiharai.net/>)」にアクセスし、画面の指示に従い必要事項を入力の上、支払いしてください。

具体的な払込み方法は「筑波大学検定料払込方法」(PDF)をご覧ください。

払込み後、「収納証明書」を印刷し、入学願書の貼付欄に貼り付けてください。

○ 郵便局の場合（5枚綴りの専用紙全てを使用します。）

ア. 本学所定の「払込用紙」が必要となります。出願書類をWeb上からダウンロードした者は、別途「払込用紙」を郵送又は来校して入手してください。

イ. 本学所定の払込用紙各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る。）の住所、氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す。）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。

ウ. 必ず窓口で払い込んでください。（ATM（現金自動預払機）から払込みすることはできません。）「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

エ. 「受付局日附印」の押された「郵便振替払込受付証明書」を入学者の貼付欄に貼り付けてください。（「郵便振替払込金受領証」は払込人控えとしてお手元で保管してください。）

○ 郵便局以外の金融機関の場合（5枚綴りの専用紙のうち、左側2枚目（払込票）以外を使用します。）

ア. 本学所定の「払込用紙」が必要となります。出願書類をWeb上からダウンロードした者は、別途「払込用紙」を郵送又は来校して入手してください。

イ. 本学所定の払込用紙（左側2枚目払込票以外）の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る。）の住所、氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す。）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。

ウ. 各票（左側2枚目払込票以外）の「振込先」欄に、三菱東京UFJ銀行又は常陽銀行のいずれかの銀行名、支店名、口座番号を記入してください。（払込用紙の裏面を参照してください。）

エ. 必ず窓口で払い込んでください。（ATM（現金自動預払機）及びネットバンキングから払込みすることはできません。）「郵便振替払込受付証明書」及び「郵便振替払込金受領証」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

オ. 「受付局日附印」の押された「郵便振替払込受付証明書」を入学者の貼付欄に貼り付けてください。（「郵便振替払込金受領証」は払込人控えとしてお手元で保管してください。）

## 8. 出願期間・方法

志願者は、本学指定の「出願書類一式」及び「添付証明書等」を取りそろえ、検定料払込み後、下記期間中に提出してください。但し、出願資格②で出願する者は、検定料は「出願資格審査」に合格後に払込んでください。

なお、提出（持参又は郵送〈書留〉）にあたっては、本学所定の「宛名シート」に所要事項を記入し、提出する封筒に貼り付けてください。

**出願資格①で出願する者（出願資格審査を要しない者）**

平成 28 年 7 月 12 日（火）～平成 28 年 7 月 16 日（土）

**出願資格②で出願する者（出願資格審査を要する者）**

平成 28 年 6 月 28 日（火）～平成 28 年 7 月 2 日（土）

## 9. 受験票・受験者心得

出願書類を受理したときは、平成 28 年 8 月 19 日（金）までに、受験票及び受験者心得を発送します。

## 10. 合格発表

平成 28 年 10 月 1 日（土） 15 時

合格者を、筑波大学東京キャンパス文京校舎屋外掲示板に掲示、及び東京キャンパス Web ページで発表するとともに、合格者には合格通知書を本人宛送付します。なお、掲示及び Web での発表期間は一週間とします。また、いかなる事情があっても、電話等での合否確認には応じません。

注：不合格者及び試験欠席者に対する発表、通知は行いません。

## 11. 入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類については、平成 29 年 2 月下旬までに合格者宛送付します。
- (2) 入学時に必要な経費（平成 28 年度参考）

入学料 282,000 円

※参考 授業料（前期分）267,000 円（年額 535,800 円）

- 注 1. 入学時及び在学中に、学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな学生納付金額が適用されます。
- 注 2. 入学料については、国費外国人留学生、及び平成 29 年 3 月に本学大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程（ビジネス科学研究科法曹専攻を除く）を修了し引き続き博士後期課程へ入学する場合は、進学扱いとなり、入学料の払込みの必要はありません。
- 注 3. 入学手続完了者が平成 29 年 3 月 31 日までに入学を辞退した場合でも、入学料は返還しません。
- 注 4. 授業料は、入学後に納付してください。



## 12. その他

- (1) 出願書類に不備がある場合には受理しませんので、十分留意してください。
- (2) 出願後の志望コースの変更は認めません。また、出願書類の記載事項についての変更は認めませんので、十分確認の上、提出してください。
- (3) 他大学又は本学の他の研究科・専攻に重複して在籍することはできません。
- (4) 受理した出願書類は次のものを除いて返還しません。  
：修士論文又はそれに相当する学術論文，日本語能力試験又は J. TEST 実用日本語検定認定書
- (5) 受験の際には、受験票を必ず持参してください。
- (6) 受験のための宿舎、旅館等の斡旋は行いません。
- (7) 可否の問い合わせには、いかなる事情があっても応じません。
- (8) 受験についての詳細は、「受験者心得」（受験票と併せて送付）を参照してください。

## 13. 問い合わせ先・出願願書等請求先・提出先

筑波大学社会人大学院等支援室 教務担当  
〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1  
Tel: 03-3942-6918

## 出 願 書 類（ビジネス科学研究科企業科学専攻企業法コース）

### 出願書類一式【本学指定様式】

書 類 等		該 当 者	摘 要
1	入学願書	全 員	「記入例」(PDF)を参照の上、所要事項を記入してください。
2	学歴・職歴調書	全 員	現在までの学歴・職歴を記入してください。
3	研究計画書	全 員	本学指定の研究計画書表紙に記載されている事項に従い作成し、研究計画書表紙を付けて、2部（1部は写し）提出してください。
4	学歴・職務 内容調書	全 員	所要事項を記入し、2部（1部は写し）提出してください。
5	修士論文、又はそれ に相当する学術論 文	全 員	修士論文、又はそれに相当する学術論文1編（写しでもよい。）及び論文要旨（A4判、40字×30行で3枚以内。ワープロにより作成してください。）を各2部提出してください。さらに、その他出願者名で専門誌に発表された学術論文リストを別途添付することができます。
6	論文等提出票	全 員	所要事項を記入し、上記「5」において提出する論文等すべてを入れた角形2号の封筒（入らなければそれより大きくても可。）に貼ってください。
7	受 験 票 写 真 票 机上受験票	全 員	所要事項を記入し、写真を貼ってください。 写真：出願前3ヶ月以内に撮影した無帽上半身正面 （縦45～60mm×横35～50mm）
9	検定料	全 員	本学指定の口座宛に払込み後「郵便振替払込受付証明書」又は「収納証明書」を入学願書の貼付欄に貼付けてください。 但し、出願資格②の者については、審査結果受領後に払込んでください。
10	切手	全 員	【受験票及び受験者心得送付用】 362円分切手を同封してください。
11	封筒及び 宛名シート	全 員	【出願書類提出用】 出願書類を提出する封筒（角形1号又は2号）を各自で用意し、本学指定の宛名シートに所要事項を記入のうえ、封筒に貼り付け、郵送（書留速達）又は持参してください。
12	出願書類等 提出明細票	全 員	提出書類を確認し、本学指定の用紙に記入してください。
13	出願者調書	該 当 者	出願資格②-(1)-ア・イ、又は②-(2)で出願する者

## 出願者が各自用意する添付証明書等

書 類 等	該 当 者	摘 要
1 修了（見込） 証明書及び 成績証明書	全 員	出願資格①-(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) で出願する者 出願資格を満たす出身大学（研究科）長が作成したものを提出してください。 （博士の学位を取得している場合であっても、修士の学位を取得した大学の証明書が必要です。）
		出願資格②-(1)-ア・イで出願する者 出身大学（学部）長が作成したものを提出してください。
		出願資格②-(2) で出願する者 最終学歴のものを提出してください。
	該 当 者	成績証明書の成績欄に編入学等により単位認定されている科目がある場合には、認定の基となった学校の成績証明書も併せて提出してください。提出漏れが多いので注意してください。 例：修士課程や専門職大学院を修了又は退学し、別の大学院等に入学し単位が認定された場合、科目等履修生として取得した単位が入学した大学院で認定された場合など
	該 当 者	博士課程又を修了した者は、修了証明書及び成績証明書を提出することができます。 注：本専攻の出願資格は修士課程修了（見込を含）となります。提出された大学院の証明書は参考とします。
該 当 者	外国の大学を卒業した者は修士相当の学位を取得したことを証明する証明書（学位取得証明書等）を提出してください。	
2 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等	改姓した者	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合には、それに関する証明書（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）も併せて提出してください。
3 「住民票の写し（又は住民票記載事項証明書）」	外 国 人 出 願 者	現に日本国内に在住している外国人の方は、市区町村長の交付する住民票の写し（又は住民票記載事項証明書）（在留資格、在留期間が明記されているもの）を提出してください。
4 日本語能力試験又は J. TEST 実用日本語検定認定書（原本）	外 国 人 出 願 者	外国人出願者（在留資格「永住者」を除く。）は、次のいずれかの日本語試験で所定の級に達していることが必要です。 認定書（原本に限る。後日返却します。）を提出してください。 ○ 日本語能力試験（(財)日本国際教育支援協会）N1（旧試験1級） ○ J. TEST 実用日本語検定（日本語検定協会）特 A 級又は A 級

# 筑波大学 検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



## 2 お支払い

### クレジットカードでお支払い

VISA MasterCard JCB American Express

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

### コンビニエンスストアでお支払い

- 検定料はATMでは振込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

Kstation

【オンライン決済番号（11ケタ）】

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】【確認番号（4ケタ）】

Loppi

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】【確認番号（4ケタ）】

Famiポート

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出願

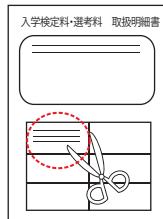
### 【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

#### <注意>

プリンタのある環境が必要です。携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

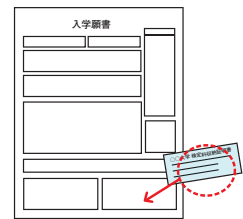


### 【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。

- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。(事務手数料は変更になる場合があります)

コンビニエンスストア	検定料が5万円未満	432円(消費税込)
	検定料が5万円以上	648円(消費税込)
クレジットカード	一律	432円(消費税込)