

平成29年度

記入例

筑波大学 人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻 入学願書

二次

一般

次の各事項に記入，または該当する番号に○を付けてください。但し，※欄は記入しないでください。楷書で丁寧に記入ください。

受験番号 ※ 記入しない

志望研究科 人間総合科学 7 N 志望専攻 スポーツ健康システム・マネジメント 0 2 出願方法 ② 社会人 出願時の身分 ② 有職者 3 その他 留學生区分 1 国費 2 私費

フリガナ ツクバ タロウ 性別 ① 男 2 女 志望コース ① スポーツプロモーション 2 ヘルスプロモーション 氏名 筑波太郎

生年月日 ② 昭和 4 7 0 4 0 4 年齢 44歳 本籍コード ※ 記入しない 本籍 茨城 都道府県 ① 東京都 改姓年月及び旧姓 婚姻等により姓が変わった場合は記入年，それを証明する書類も添付してください。(旧姓:)

出願資格 (卒業大学等) 国立 ① 筑波大学 ※ 記入しない 卒業年月 大正 昭和 平成 年 月 卒業見込 ② 5 1 2 ③ 0 7 0 3 取得学位名 (学士 (〇〇学))

最終学歴 〇〇大学 修士課程 〇〇研究科 (在学中) 平29年3月卒業・卒業見込 修了・修了見込 取得学位名 (修士 (〇〇学)) 受験特別措置 要 不要 出願資格審査 要 不要

取得資格 平7年3月 高等学校一種 (〇〇)免許状 出願資格②の方は要に○を付けてください。

本人の連絡先 現住所 [〒112-0012] 文京区大塚3-29-1 〇〇〇マンションE301 勤務先名 〇〇〇〇 (株) 〇〇〇部〇〇〇課 常勤 非常勤 勤務先住所 [〒112-〇〇〇〇] 文京区小石川〇-〇-〇

必ず貼付!

※ 出願資格適用条項 記入しない

貼付欄 ①郵便振替払込受付証明書 注: 「受付局日附印」がない場合は受理できません。 ②収納証明書を貼付 はがれないように全面にのり付けしてください。

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

二次

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号		
		氏名	筑波太郎	
		生年月日	昭和・平成 47年 4月 4日	

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

二次

一般

見本です

受験番号※	
人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名 筑波太郎 生年月日 昭和・平成 47年 4月 4日

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

二次

一般

見本です

受験番号 ※

氏名 筑波 太郎

職業歴・活動歴	平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

二次

一般

受験番号	
人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名 筑波太郎 生年月日 昭和・平成47年4月4日

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域
志望研究課題目			

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

二次

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号	
氏名		筑波太郎	
生年月日		昭和・平成 47年 4月 4日	

志望コース・研究領域			
①	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
①	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
		3	ヘルスプロモーション領域
		4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し、※欄は記入しないでください。）
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について、主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

二次

一般

受験番号

※

氏名

新波太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

二次

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号	
		氏名	筑波太郎
		生年月日	昭和・平成 47年 4月 4日

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース	
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3	ヘルスプロモーション領域
		4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

指導歴調書（記入用）

二次

一般

見本です

受験番号

氏名

坂波 太

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

筑波大学院受験票

二次

一般

受験番号	※	
氏名	筑波太郎	
研究科	人間総合科学	
専攻	スポーツ健康システム・マネジメント	
コース	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツプロモーション
	<input type="checkbox"/>	ヘルスプロモーション

写真貼付

(縦45mm×横35mm～50mm)

(写真票と同一のものを貼付)

写真票

二次

一般

受験番号	※	
氏名	筑波太郎	
研究科	人間総合科学	
専攻	スポーツ健康システム・マネジメント	
コース	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツプロモーション
	<input type="checkbox"/>	ヘルスプロモーション

写真貼付

(縦45mm×横35mm～50mm)

(受験票と同一のものを貼付)

机上受験票

二次

一般

受験番号	※	
氏名	筑波太郎	
研究科	人間総合科学	
専攻	スポーツ健康システム・マネジメント	
コース	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツプロモーション
	<input type="checkbox"/>	ヘルスプロモーション

切り取らないこと

記入要領

1. 氏名を記入してください。
2. 志望するコースの口を✓してください。
3. 縦45mm～60mm, 横35mm～50mm写真を貼付してください。
(2枚とも同じ写真を貼付してください。)
4. 貼付する写真は、出願前3ヶ月以内に撮影した、無帽上半身正面のものを使用してください。

(宛名シート)

112 - 0012

見本です

郵便局で
手続きし
てください。

書留速達（出願書類在中）

二次

文京区大塚三丁目二九番一号

筑波大学

東京キャンパス文京校舎

社会人大学院等支援室

教務担当

研究科	<input type="checkbox"/> ビジネス科学	<input checked="" type="checkbox"/> 人間総合科学	
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)
	コース <input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント <input type="checkbox"/> 企業法	コース <input type="checkbox"/> カウンセリング <input type="checkbox"/> リハビリ テーション	選抜方法 <input type="checkbox"/> 推薦入試 <input checked="" type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コース <input checked="" type="checkbox"/> スポーツ プロモーション
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)	<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション
住所	(〒112 - 0012) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301		
氏名	筑波太郎	受験番号 (記入不要)	

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

出願書類等提出明細票

二次 一般

注：※欄は記入しなくて構いません。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

人間総合科学研究科 健康システム・マネジメント専攻	氏名	筑波太郎
① スポーツ・プロモーションコース		

見本です

出願書類一式【大学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	備 考
1 入 学 願 書	全 員		※	
2 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	それぞれの指示に従い、準備できた書類の欄に○を記入してください。
3 志望動機及び修了後の活動計画書	全 員		※	
4 職業歴又は活動歴調書	全 員		※	
5 資 格 調 書	全 員		※	
6 研 究 計 画 書	全 員		※	
7 スポーツ歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者		※	
8 指導歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者		※	
9 検 定 料	全 員		※	「郵便振替払込受付証明書」又は「収納証明書」を入学願書に貼付
10 受験票・写真票 机上受験票	全 員		※	
11 切 手	全 員		※	受験票等送付用, 362円分切手
12 封 筒 及び宛名シート	全 員		※	出願書類提出用, 封筒(角形1号または2号)を各自用意し, 所定の宛名シートを貼付
13 出願書類等提出明細票	全			募集要項の「出願者が各自用意する添付証明書等」ページを確認し, 必要な証明書等は全て提出してください。
14 出 願 者 調 書	該 当 者			出願資格②-(1)又は②-(2)-アで出願する者(出願者調書の注意書きに従い, 必要書類を添付してください。)
15 研 究 歴 証 明 書	該 当 者		※	出願資格②-(2)-イで出願する外国人出願者

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	備 考
1 卒 業 (見 込) 証 明 書	全 員		※	出願資格 (- -)
2 成 績 証 明 書	全 員		※	
3 成 績 証 明 書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸籍事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	在留期間 () 在留資格 ()
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書(原本)	外国人出願者		※	日本語能力試験 () 認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日: 月 日	郵便持参	※ 受付者:	点検者:
------------	------	--------	------