

出願書類等の郵送による入手方法について

筑波大学法科大学院の募集要項・出願書類は、Webページから閲覧・ダウンロードしてください。印刷製本されたものはありません。

※下記請求要領中の「ロ. 募集要項・出願書類」は、Webページをプリントアウトしたものです。ご請求は、パソコン及びプリンタが使用できない方のみを対象としています。ご請求はできるだけ控えてくださいますよう、ご協力をお願いします。

◎ 郵送による入手方法

法科大学院事務室あてに、次の1及び2を同封のうえ、ご請求ください。

1. メモ用紙に、「志願者氏名、住所、連絡先(必ず連絡が取れる電話)、志望専攻、請求するもの〔出願書類、出願書類(過去問題入り)、払込用紙〕及び出願資格(①-?又は②-?)を記入してください。

※出願資格②<出願資格審査を要する方>で出願される方は、高等学校以上の学歴をメモに追記してください。外国人の出願者は、小学校以上の学歴をメモに追記してください。就業年数も確認します。

2. 返信用として、角形2号(A4)の封筒に、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(下表「郵便料金」参照)を貼ってください。

注意：請求があったものは、法科大学院事務室に到着後2、3日以内(日・祝を除く)に発送します。ただし、必要事項が記入されていなかったり、切手が不足している場合は発送しないことがあります。[現金・為替・小切手等による取り扱いはできませんので、必ず切手を貼付願います。]また、出願期間が迫っている場合は、速達もしくは直接、法科大学院事務室に取りに来ることをお勧めします。なお、発送したものが届かなかった場合の責任は取りかねますのでご了承ください。

◎ 配布物

- イ. 払込用紙 払込用紙のみ郵送ご希望の場合は、返信用封筒(長型3号封筒に返信用郵便番号・住所・氏名を記入し、80円切手を貼付したもの)と、「払込用紙希望」の旨のメモを同封し、お申込みください。(郵便局及び銀行で検定料を払い込む場合は必要です。コンビニエンスストアの場合は不要。)
- ロ. 募集要項・出願書類 (Webページで公開しています。パソコン・プリンタを使用できない方のみご請求ください)
- ハ. 大学院案内 (東京キャンパス大学院全ての専攻・コースが掲載された案内です。)
- ニ. 過去問題 (過去3年分の試験問題です。全問掲載しています。)
- ホ. 出願者調書等 (※出願資格②<出願資格審査を要する方>で出願される方のみ必要です。)

郵便料金

()内は速達料金

専攻名 \ 配付物	イ	イ, ロ, ハ, ホ	イ, ロ, ハ, ニ, ホ
法曹専攻(法科大学院)	80円(350円)	240円(510円)	390円(760円)

◎ 送付先・問い合わせ先

筑波大学法科大学院事務室(ビジネス科学等支援室法科大学院係)
〒101-0021 千代田区外神田1丁目18-13 秋葉原ビル14階
電話 050-5518-2645 又は 03-5297-4610

備考

出願書類等の請求等により知り得た個人情報は、出願書類等を郵送するために使用し、他の目的に使用することはありません。