

筑波大学大学院ビジネス科学研究科法曹専攻

Web 出願方法 説明資料

平成 30 年度入学試験を受験するための出願方法

出願にあたり、以下の 4 点が必要となります。

- ① Web 入力システムによるエントリー
- ② Web エントリー完了後にダウンロードできる様式の作成
- ③ 募集要項に掲載されている指定様式をダウンロードして作成
- ④ 各自で用意する証明書等

① エントリー

平成 29 年 8 月 7 日（10 時）～8 月 23 日（15 時）までに出願完了

②～④を郵送

平成 29 年 8 月 23 日までに郵送必着

※締切日が同日なので、②～④の書類の郵送（提出）にご注意ください。持参は受け付けておりません。

(1) 募集要項、Web 出願システムへのアクセス

検索エンジンで『筑波大学 法科大学院』を入力して検索

その結果、以下のサイトが一番最初に表示されますので、そこからアクセス

筑波大学 法科大学院
University of Tsukuba Law School

筑波大学東京キャンパス 筑波大学

概要 教育内容 教員紹介 入試情報 学生データ・司法試験実績 修了生の方へ

筑波大学法科大学院は、夜間・土曜に通学できる社会人大学院です。

筑波大学法科大学院の魅力

お知らせ

- 2017.06.02 : 平成29年7月2日 大学院説明会の実施について
- 2017.05.25 : 専任教員の公募のお知らせ
- 2017.05.17 : 平成30年度募集要項の公開について **ここから**
- 2017.04.19 : 大学院説明会（4月16日）を開催しました
- 2017.04.13 : 教育内容部分について「ICTを利用した授業の開発と実践」が追加されました。



②資格審査を要する方は、募集要項（２．出願資格）【出願資格②（出願資格審査を要する者）※】を確認し、出願してください。

<http://www.lawschool.tsukuba.ac.jp/data1/message/>

(2) Web 入力システムへの登録・ログイン等

1. 出願先選択画面

[ファイル\(F\)](#)
[編集\(E\)](#)
[表示\(V\)](#)
[お気に入り\(A\)](#)
[ツール\(T\)](#)
[ヘルプ\(H\)](#)

[Web Slice Gallery](#)
[Web Slice Gallery](#)
[おすすめサイト](#)
[筑波大学](#)

<https://entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jp/>

[筑波大学 | 学群・大学院](#)
[筑波大学大学院ビジネス科学...](#)
[筑波大学大学院 平成30...](#)

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成30年度
University of Tsukuba Graduate Admissions 2018 Web Entry

筑波大学
University of Tsukuba

[お問い合わせ](#)
[交通・キャンパスマップ](#)

筑波大学大学院入試試験では、日本語、および英語での出願が可能です。（一部の研究科、プログラムでは日本語のみ、英語のみとなります）
下の研究科、学位プログラムより、日本語での出願の場合は日本語のボタン、英語での出願の場合は英語のボタンをクリックして、Web入力システムより出願してください。

ここで選択したものが、あなたが出願をする研究科およびプログラムになりますので、お間違えの無いようご注意ください。

You can apply for graduate admission to the University of Tsukuba either in English or Japanese. (Some of the graduate schools and programs allow only one of the two languages)
Click on the button of your desired graduate school or program in the language you prefer.

The choice here determines where you will be applying to, so please be careful when clicking on the button.

研究科 Graduate Schools	系・専攻・プログラム Programs	利用できる言語 Language
人文社会科学研究科 Graduate School of Humanities and Social Sciences	共通 For All Programs	日本語 ENGLISH
数理工学系研究科 Graduate School of Pure and Applied Sciences	共通 For All Programs	日本語 ENGLISH
システム情報工学研究科 Graduate School of Systems and Information Engineering	共通 For All Programs	日本語 ENGLISH
生命環境科学研究科 Graduate School of Life and Environmental Sciences	共通 For All Programs	日本語 ENGLISH
人間総合科学研究科 Graduate School of Comprehensive Human Sciences	体育・学際系 Master's Programme in Sport and Olympic Studies	日本語 ENGLISH
図書館情報メディア研究科 Graduate School of Library, Information and Media Studies	共通 For All Programs	日本語 ENGLISH
【東京キャンパス】 ビジネス科学研究科・人間総合科学研究科 Graduate School of Business Sciences Graduate School of Comprehensive Human Sciences	- 経営システム科学専攻 - 企業法専攻 - 法曹専攻(法科大学院) - 企業科学専攻 システムズマネジメント - 企業科学専攻 企業法コース - 生涯発達専攻 カウンセリングコース - 生涯発達専攻 リハビリテーションコース - スポーツ健康システム・マネジメント専攻 - 生涯発達科学専攻 - スポーツウエルネス学位プログラム For All Programs (Except MBA-Program in International Business) - 国際経営プロフェッショナル専攻 MBA-Program in International Business - ヒューマンバイオロジー学位プログラム Ph.D. Program in Human Biology	日本語 ENGLISH
グローバル教育院	エンパワーメント情報学プログラム	日本語 ENGLISH

【東京キャンパス】

ビジネス科学研究科・人間総合科学研究科
Graduate School of Business Sciences
Graduate School of Comprehensive Human Sciences

東京キャンパスの『共通』を選択する

- 経営システム科学専攻
- 企業法専攻
- 法曹専攻(法科大学院)
- 企業科学専攻 システムズマネジメント

日本語

2.登録・ログイン画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成30年度

ホーム ログイン

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院

東京キャンパス社会人大学院

下記の期間に入力し出願することができます。

人間総合科学研究科 修士課程
平成29年(2017年)6月13日(火) 10時～平成29年(2017年)6月24日(土) 19時
出願時に、必ず募集要項と下記の項目を確認してください。

Web出願の流れ

アカウント登録 (サインアップ) → 必要情報 フォーム入力 → 検定料情報入力 (あらかじめお支払いを済ませ、情報を入力) → 印刷 → 書類郵送

entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jpにメールが受け取れるよう、あらかじめファイルアップ等の設定を確認してください。

- 検定料支払い情報を準備してください。

このWeb入力システム中での、実際のお支払いはできません。あらかじめ募集要項をよく読み、検定料のお支払いを済ませ、Web入力システムに情報を入力してください。

- プリンターの準備をしてください。

出願完了後に、必要書類がPDF形式で出力されます。募集要項の指示に従い、書類を印刷し、郵送、または持参にて提出してください。

- その他の注意事項をご確認ください。
- 環境によっては情報入力途中でブラウザを放置するとシステムエラーとなり、保存された時点に戻り、それまでに入力した情報は失われます。こまめな保存をお勧めします。
- フォームの入力、検定料情報を入力しても、出願ボタンをクリックするまでは出願は確定していません。押し忘れにご注意ください。
- 必要書類の印刷は、出願期間内に行ってください。期間を過ぎるとログインできなくなります。

オンラインで出願するには、まずサインアップしてください。

登録

2回目からは、下からログインしてください。

ログイン

まずは登録画面へ

↑ このページのトップへ

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1 電話029-853-2111 (代表)
Copyright (c) 2017. University of Tsukuba All Rights Reserved.

【登録（メールアドレス、パスワード設定）終了後】

2回目以降は『ログイン』から入ります。

3. 登録画面

The screenshot shows the registration page of the Tsukuba University Graduate School Web Entry System for Heisei 30. The page has a header with the university's name and navigation links. A sidebar on the left lists various research departments. The main content area is titled 'サインアップ' (Sign Up) and contains instructions for creating an account. It includes a form with fields for email, email confirmation, password, and password confirmation, followed by a 'サインアップ' button. A red text overlay at the bottom of the form area reads: '出願に係るメールを受信するため、個人のメールアドレスを入力し、パスワードを設定'.

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成30年度

ホーム ログイン

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科

サインアップ

オンラインで出願するにはサインアップする必要があります。あなたのメールアドレスとパスワードを入力し、「サインアップ」ボタンをクリックしてください。有効化メールがあなたのメールアドレスに送られます。メール上のURLをクリックしてあなたのアカウントを有効化してから、ログインしてください。

メール	
メール確認用	
パスワード	(6文字以上)
パスワード確認	(6文字以上)

サインアップ

出願に係るメールを受信するため、個人のメールアドレスを入力し、パスワードを設定

登録したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。

筑波大学大学院 Web 入力システムに登録いただきありがとうございます。

あなたのアカウントはまだ有効化されていません。

有効化するには、下記の URL をクリックしてください。

有効化のための URL

<https://.....>

2 回目以降は、下記の URL をクリックし、あなたのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

<https://.....>

ここをクリックして、設定したメールアドレス、パスワードを有効化します。
クリックするとログイン画面に移動します。

4.ログイン画面

The screenshot shows the login page of the University of Tsukuba Graduate School Web Login System for the 2018 fiscal year (平成30年度). The page is titled "大学院 Web入力システム | 平成30年度" and includes a navigation bar with "ホーム" (Home) and "ログイン" (Login) links. On the left, there is a sidebar menu listing various research departments. The main content area features a login form with fields for "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password), and a "ログイン" (Login) button. A purple box above the form instructs users to enter their email and password and click the login button. A pink box below the form reminds users to manage their passwords carefully. Below the pink box, there are two links: one for users who forgot their password and another for users who want to resend a verification email.

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成30年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

ホーム ログイン

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院

あなたのメール&パスワードを入力してください。そして、ログインボタンをクリックしてログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードは忘れないように管理してください。

* パスワードを忘れた場合は、ここをクリックしてください。

**有効化メールを再送するにはここをクリックしてください。

5. ログイン後のマイページ画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成30年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

マイページ ログアウト

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院

東京キャンパス社会人大学院

マイページ 募集要項へ

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力してください。

ここから入力画面へ

ビジネス科学研究科 専門職学位課程

出願入力フォーム

ログイン情報を編集したい場合は、下のボタンをクリックしてください。

ログイン情報
メールアドレスの変更またはパスワードのリセットをする
メールアドレス変更
パスワードリセット

おすすめサイトを有効にする...

15:01 2017/06/22

(3)出願者情報等の入力

1. 氏名・住所・連絡先等及び専攻・コース選択

システム情報工学研究科

生命環境科学研究科

人間総合科学研究科

図書館情報メディア研究科

ビジネス科学研究科
(東京キャンパス)

グローバル教育院

出願者の情報/志望専攻

募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

あなたの氏名（最大50文字）を入力し、証明写真をアップロードしてください。

氏名*

筑波 牛助
苗字と名前の間にスペースをあけてください
(例) 筑波 太郎

氏名（フリガナ）*

ツクバ キュウスケ
苗字と名前の間にスペースをあけてください
(例) ツクバ タロウ

証明写真*

ここにあなたの証明写真をアップロードしてください。証明写真は3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限り、ます。「参照」をクリックしてあなたのコンピュータ上のjpegファイルを選び、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。（最大1MBまでアップロードが可能）



参照...

アップロード

あなたの生年月日、性別、本籍を入力してください。

生年月日*

西暦年/月/日 1990 / 7 / 2

本籍*

外国人の方は「その他」を選択してください。

1: 北海道

国籍（外国人）*

日本

改姓年月及び旧姓

婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合は記入してください。

年/月 / / 改姓

旧姓:

出願時の身分を選んでください。

出願時の身分*

2: 有職者

外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。

学生区分*

下で1を選んだ場合は、「国費留学生証明書（様式任意）」を提出する必要があります。

1.を選んだ場合は、国費留学生の奨学金支給期間を西暦（年/月）で入力してください。

支給開始年/月 / / ~ 支給終了年/月 / /

(※出願時点（本ページの最後の「入力内容の確認」ボタンをクリックする時点）において、国費留学生の奨学金が支給されていない場合は、検定料の支払いが必要です。)

在留資格*

現在の在留資格を選んでください。

「その他」を選択した場合:

出願者の連絡先を入力してください。

住所*

茨城県つくば市天王台1
※合格通知書等、本学からの文書を受け取ることができる住所を記載してください。

郵便番号*

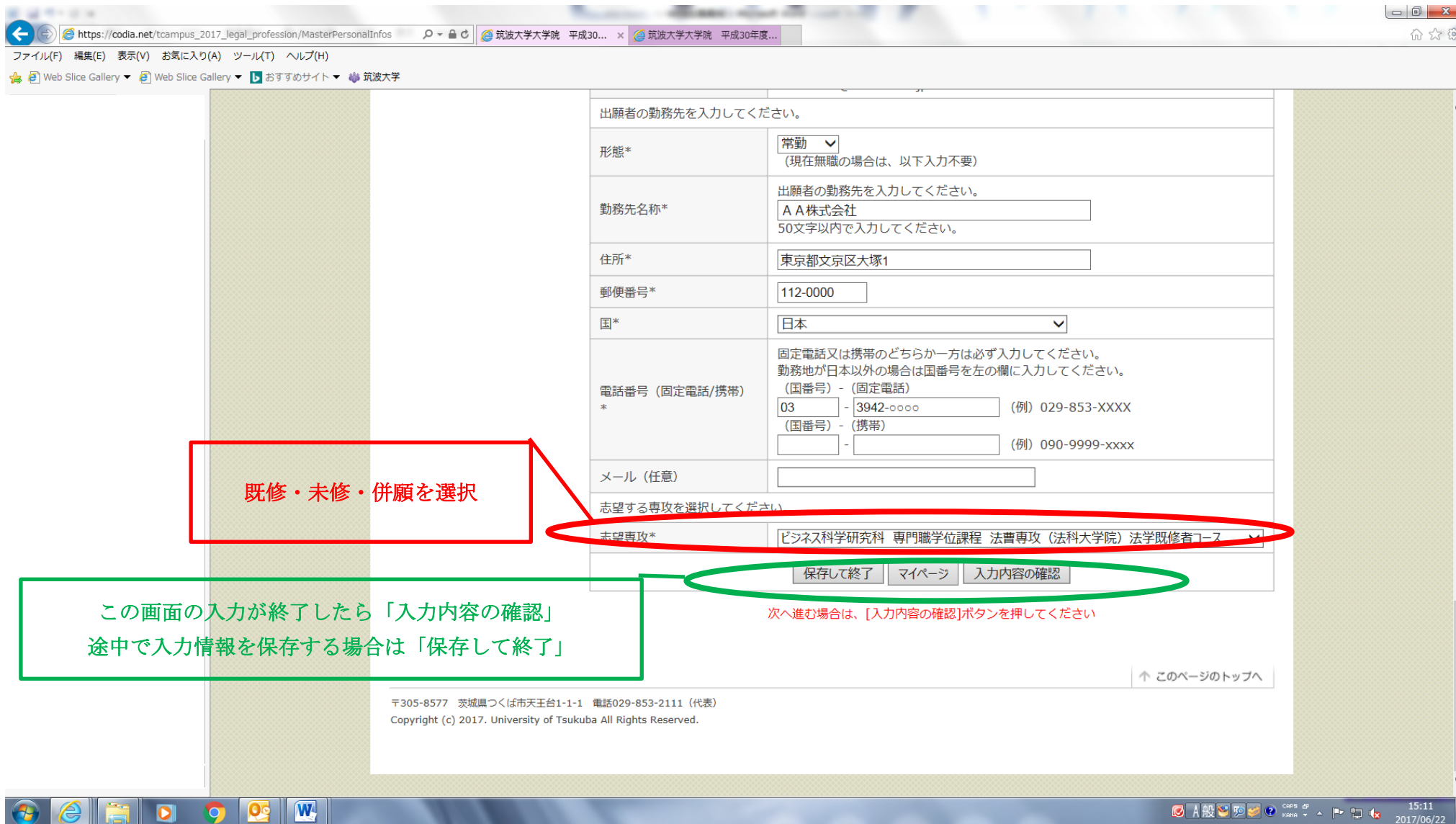
305-0000 x (例) 305-xxxx

国*

日本

自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。なお、日本在住以外の方は国番

出願者の情報を入力



2. 出願資格の選択

https://codia.net/tcampus_2017_legal_profession/MasterResearchplanInfos

筑波大学大学院 平成30... x 筑波大学大学院 平成30年度...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Web Slice Gallery Web Slice Gallery おすすめサイト 筑波大学

人間総合科学研究科
図書館情報メディア研究科
ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
グローバル教育院

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

該当する出願資格を選び、当大学の専門職学位課程に出願する資格があるか確認してください。出願資格に関するご質問は[こちらから](#)

出願資格*

※詳細については募集要項をご確認ください。

☒ 1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに卒業見込みの者

☐ 2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに授与される見込みの者

☐ 3. 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を取得した者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込み・取得見込みの者

☐ 4. 日本国内で小学校入学から大学卒業までに16年以上の課程を要する外国の大学が行う通信教育を受け卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込みの者

☐ 5. 文部科学大臣の指定した外国大学日本校を卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに卒業見込みの者

☐ 6. 外国において学校教育における16年に満たない課程を修了した者のうち、当該外国の政府・関係機関の認証を受けた者による評価を受けた大学等で、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに授与される見込みの者

☐ 7. 専修学校専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込みの者で、「高度専門士」の称号を付与される見込みの者

☐ 8. 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校若しくは幼稚園の教諭、若しくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で22歳に達した者など

【出願前に出願資格審査が必要な者】

☐ 9. 本学大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び平成30年(2018年)3月までに22歳に達する者

☐ 10. 9以外の出願資格審査が必要な者

上記9および10で出願する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限りです。

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする場合は、事前の連絡が必要です。(連絡先は[こちら](#))

事前に事務室に連絡を取りましたか?

出願資格を選択
該当する項目にチェック

3. 学歴情報

システム情報工学研究科

生命環境科学研究所

人間総合科学研究所

図書館情報メディア研究科

ビジネス科学研究科
(東京キャンパス)

グローバル教育院

学歴

募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。

*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

日本人出願者は、学歴を高等学校入学から入力して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも入力してください。
※「修業年限」欄には、学校で定めた規定の修業年数を入力してください。

小学校 / 初等教育

学校名(入学)*

国名 日本

西暦年/月

入学時と同一

学校名(卒業)*

国名 日本

西暦年/月

修業年限*

年

高等学校、高等専門学校(本科)等 / 中等教育

学校名(入学)*

国名 日本

西暦年/月

入学時と同一

学校名(卒業)*

国名 日本

西暦年/月

修業年限*

年

学群・学類 / 学部・学科(卒業)*

学位・資格*

備考

その他特記事項

取得資格がある場合は入力してください。

取得資格等1

取得年月

資格名

取得資格等2

取得年月

資格名

取得資格等3

取得年月

資格名

保存して終了

マイページ

前へ戻る

入力内容の確認

学歴を入力

日本人は高等学校から入力

外国人は小学校から入力

※資格審査を受けた方は、大学が発行した照会番号を本画面で入力する必要があります。

上記に入力した出願資格となる学歴以外に
大学卒業や大学院修了があれば記入

12

4. 情報入力後の画面

The screenshot shows a web browser window with the URL https://codia.net/tcampus_2017_legal_profession/MasterApply. The page is for the application of the "Business Science Research Department Specialized Master's Course" at the Tokyo Campus of Aichi University of Education. The application period is from August 7, 2017, to August 23, 2017.

マイページ **ログアウト**

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院

出願期間：平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 専門職学位課程

今後の出願手続きの流れ [募集要項](#)

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。

出願データの送信 入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。）

PDF等の作成及び印刷 出願データの送信後、Web入カシステム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入カシステムにログインすることはできません。

必要書類の郵送 提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

出願手続き完了

上記の内容を確認後、クリックする。

上記の出願手続きの流れを確認しました。

↑ このページのトップへ

15:19 2017/06/22

5. 検定料支払

https://codia.net/tcampus_2017_legal_profession/MasterApply

筑波大学大学院 平成30... 筑波大学大学院 平成30年度... E-支払いサービス - e-shihar... 出願から入学までのフローチ...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Web Slice Gallery Web Slice Gallery おすすめサイト 筑波大学

ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)

グローバル教育院

必要書類の郵送

出願手続き完了

検定料

検定料として30,000円の支払いが必要です。

クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの払込み方法を選択できます。

検定料支払い完了後に受付番号を入力し、「支払完了」ボタンをクリックしてください。

いずれかの払込み方法を選択してください。

● クレジットカードによる払込みの場合は、[こちらから](#)払込んでください。
払込みが完了すると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。

受付番号: 000000000000 送信

また、払込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

○ コンビニエンスストア利用による払込みの場合は、[こちらから](#)進んでください。

支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」をボックスに入力してください。

「利用したコンビニエンスストア名」を選択: --

払込日: 西暦年/月/日

各コンビニエンスストアの「番号」: 送信

また、受け取った「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願データ送信後にPDFで作成される貼付用紙の所定欄に貼って、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

◆クレジットカード: 12ケタの番号
◆コンビニエンスストア: 11または13ケタの番号

検定料支払手続きを済ませた後に取得した番号を入力し、送信する。

コンビニエンスストアで支払時に使用した払込票番号を入力し、送信する。

募集要項

検定料の支払方法は【募集要項「7.検定料」】からE-支払いサイトに入って、支払いに必要な情報等を入力します。

Web Slice Gallery Web Slice Gallery おすすめサイト 筑波大学

平成29年(2017年)7月23日(日)から、Web出願期間内に間に合うよう払い込みください。

払込方法

クレジットカード (VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS) による払込

<https://e-shiharai.net/>

上記のURLからが、もしくはWeb入力の最後の段階でクレジットカードにより払い込み、払込後に送付された「受付番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。

また、払込完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に大学あてに提出してください。

なお、払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

コンビニエンスストア (ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップ) による払込

<https://e-shiharai.net/>

上記のURLからが、もしくはWeb入力の最後の段階でコンビニエンスストア利用による払込をしてください。払込完了後に「利用したコンビニエンスストア名」、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。

1. セブン-イレブン：払込票番号（13ケタ）
2. サークルK・サンクス：オンライン決済番号（11ケタ）
3. ローソン、ミニストップ、ファミリーマート：お客様番号（11ケタ）

また、受け取った「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願データ送信後にPDFで作成される貼付用紙の所定欄に貼って、必要書類等と一緒に大学あてに提出してください。

なお、払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

8. 受験者心得

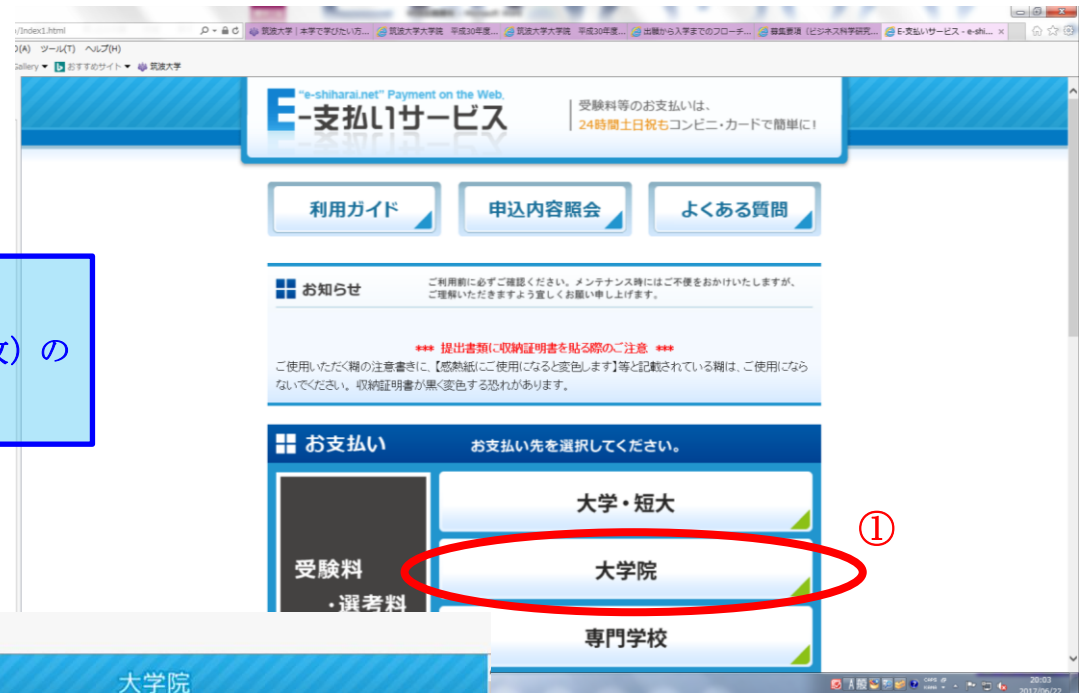
出願書類を受理したときは、平成29年(2017年)9月5日（火）までに、受験者心得を発送します。

※この画面は募集要項サイトです。

15:23
2017/06/22

E-支払いサービス

※この画面は E-支払いサービスのサイトです。
7月23日より法科大学院（ビジネス科学研究科法曹専攻）の
支払が可能になります。



- ① 大学院を選択
- ② カタカナで『ツクバ』を入力して検索

【受験する専攻の選択】

■ カテゴリ選択

ご希望の内容を選択してください。

筑波大学大学院（クレジットカードで支払う方）

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択
ビジネス科学研究科 ▼

第二選択
▼

第三選択
▼

第四選択
▼

次のとおり選択してください。
第一選択：ビジネス科学研究科
第二選択：専門職学位課程
第三選択：選択なし
第四選択：法曹

以下の選択した内容を確認してください。

選択した内容	
料金	

【クレジットカード支払の入力】

以前のお申込み内容が確認できます。

不明点等はこちらで確認できます。

基本情報入力

申込みに必要な情報を入力してください。

志願者本人の基本情報を入力してください。

※『漢字氏名』や『住所』には、JIS規格の第一水準、第二水準以外の漢字(「高」「崎」など)は登録できません。第一水準、第二水準以外の漢字は、(例)のように第一水準・第二水準の漢字もしくはカナに置き換えて入力してください。
(例)「高」→「高」「タカ」「崎」→「崎」「サキ」

志願者氏名 漢字 *必須入力

全角。姓名合計で20文字以内。外国籍の方はカタカナで入力。
クレジットカードを利用する場合、この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志願者本人の名前を入力してください。(志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。)

姓

名

志願者氏名 フリガナ *必須入力

全角。セイ・メイ合計で20文字以内。

セイ

メイ

性別 *必須入力

※この画面は E-支払いサービスのサイトです。

Chrome

Word

15:26 2017/06/22

【クレジットカード支払、コンビニエンスストア支払】

 以前の申込内容が確認できます。  不明点等はこちらで確認できます。

カード情報入力

支払いに使用するカードの番号を入力してください。

カード名義

※クレジットカードの表面に記載された名義人氏名を入力してください。
※裏面のサイン名(日本語など)ではありません。

GYUSUKE TSUKUBS

カード番号

0000 - 0000 - 0000 - 1111

セキュリティコード [セキュリティコードとは？](#)

000

有効期限

01 / 2019

※クレジットカード情報入力

メールアドレス※必須入力

支払いに必要な情報を受信するメールアドレス。携帯メールアドレスも可。
携帯のメール受信において、ドメイン指定の解除、または以下のドメインの受け取りを許可してください。
(@e-shiharai.net)

確認のために、再入力。

支払い方法の選択※必須選択・入力

※選択した支払い方法・窓口以外では支払いができません。
※確定後に支払い方法・窓口の変更はできません。申し込み直してください。

- ☐ セブンイレブン
- ☐ ローソン / ファミリーマート / ミニストップ
- ☐ サークルK / サンクス

店頭レジで支払います。
(レシートと一緒に収納証明書を
必ずもらってください。)

戻る

次へ

※コンビニエンスストア支払選択

◆コンビニ支払

払込票番号を入手できるので、指定したコンビニのレジで番号(11 または 13 ケタ)を伝えることにより支払いが可能。

支払後、受け取った「収納証明書」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送。

◆クレジット支払

カードの情報を入力完了後、受付番号(12 ケタ)を取得できる。

「照会結果画面の印刷したもの」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送。

(4)出願完了、各出願書類の取得

1. 最終画面

システム情報工学研究科
生命環境科学研究科
人間総合科学研究科
図書館情報メディア研究科
ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
グローバル教育院

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

- 検定料の支払い
コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
- 出願データの送信
入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。）
- PDF等の作成及び印刷
出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
- 必要書類の郵送
提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、募集要項を確認してください。
- 出願手続き完了

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

再確認・編集
下の「出願」ボタンをクリックすると、情報が大学に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。

「出願」ボタンをクリックした後、必要な書類がPDFとして作成されます。
この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[ここ](#)からインストールしてください。

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。

出 願

最終確認した後に「出願」

↑ このページのトップへ

15:29 2017/06/22

2. 出願完了画面 (上)

出願期間：平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 専門職学位課程

必要書類 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、募集要項を確認してください。
出願手続き完了	

出願データが送信されました。
再確認

下の書類を印刷してください。
(Web入力期間終了後は、ログインすることはできません。必ずWeb入力期間内【平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時】に下記1～4の各PDFを、1枚ずつ印刷してください。)

15:34
2017/06/22

3. 出願完了画面（下）

下の書類を印刷してください。
(Web入力期間終了後は、ログインすることはできません。必ずWeb入力期間内【平成29年(2017年)8月7日(月) 10時～平成29年(2017年)8月23日(水) 15時】に下記リンクから各PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。)

書類の印刷には「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

書類	備考
受験票	試験当日に必ず、持参してください。
宛名シート	封筒（角形2号）に貼りつけて、所定の期限までに必要書類を郵送（書留郵便）により提出し、出願手続きを完了してください。 必要書類については、下の記載を参照してください。
返信用シート	長形3号の封筒に362円切手を貼付した「返信用シート」を貼りつけ、出願書類と併せて提出してください。
検定料収納証明書貼付台紙	クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷し、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、台紙に貼りつけて、所要事項を記入し、大学あてに提出してください。
出願書類等提出明細票	募集要項サイトの「 出願に必要な書類【本学指定様式】 」から書類をダウンロードしてください。 出願書類明細票を参照し、提出書類に不備がないかを確認し、「志願者確認欄」に○をつけて、必要書類と一緒に提出してください。

印刷した「宛名シート」を封筒に貼りつけ、出願書類一式を大学あてに提出してください
出願資格審査を経て出願した場合は、「返信用シート（切手を貼付）」及び「検定料収納証明書貼付台紙に証明書を貼付したもの」のみ、提出が必要です。その場合の封筒の大きさは問いません。
※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

試験日に持参

PDFをダウンロードして、出願書類と一緒に提出

おすすめサイトを有効にする...

15:35
2017/06/22

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (1)

筑波大学大学院 受 験 票	
受 験 番 号	31001
氏 名	筑波 牛助
志望： 平成30年度 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）法学既修者コース	
	

郵便局で
書留速達
便にす
ること

書留速達（出願書類在中）

宛名シート

速 達

1 1 2 - 0 0 1 2

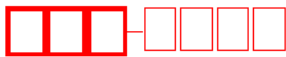
文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教 務 担 当

志望研究科・専攻	ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）法学既修者コース	
受験番号	31001	
氏 名	筑波 牛助	
住 所	〒 305-0000 茨城県つくば市天王台1 0900000-0000	

封筒に貼りつけて必要書類を送付し、出願手続きを完了してください。

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (2)

返信用シート



392円分の
切手を
貼り付けて
ください。

様

(返信用シート)

筑波大学法科大学院

〒112-0012東京都文京区大塚3-29-1
Tel 03-3942-6918

※(この欄は大学で使します。)

簡易書留

検定料収納証明書貼付け台紙

受験番号	30002	氏名	Tsukuba Univer
志望： 平成30年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院)法学未修者コース		利用したコンビニエンスストア名、払込日：	
※クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、ここに貼り付けて、必要書類等と一緒に大学あてに送ってください。			

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (3)

出願書類等提出明細票

注: ※欄は入力しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号: 30002

氏名: Tsukuba Univer

ビジネス科学研究科 法曹専攻

出願するコースの番号を記入してください。	3	①法学未修者コース ②法学既修者コース ③併願 (法学既修者コースを第1志望とする者のみ対象)
----------------------	---	---

出願書類一式【本学指定様式】

- ・「書類等欄」の1～3については募集要項からダウンロード、4～6はWeb出願後ダウンロードする書類です。
- ・提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該当者	出願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 学 歴 調 書	全 員	☐	※	
2 職 歴 調 書	全 員	☐	※	記載事実を証明する書類を添付
3 適性試験点数等調書	全 員	☐	※	記載事実を証明する書類を添付
4 検定料収納証明書 貼付台紙	全 員	☐	※	国費外国人留学生を除く。 ・クレジットカード支払: 照会結果画面を印刷して台紙へ貼り付け。 ・コンビニエンスストア支払: 収納証明書を切り取って台紙へ貼り付け。
5 返信用シート(長3)	全 員	☐	※	第1段階選抜可否通知送付用、392円分切手貼付 (簡易書留)
宛名シート(角2)	該当者のみ	☐	※	出願書類郵送用 (書留速達) 〔出願資格①出願者用 (資格審査を要しない者)〕
6 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員	☐	※	

出願者が各自用意する添付証明書等

提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付け、〔 〕内に該当する事項を記入してください。

書 類 等	該当者	出願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒業 (見込) 証明書 及 成績証明書	全 員	☐	※	・出願時に発行から3か月以内のもの 〔 ①-A-(1) 〕 出願資格 〔 ①-B-(1) 〕
	該当者のみ		※	編入学等により認定された科目がある場合、認定の基礎となった大学等名:〔 〕
	該当者のみ		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 〔 〕
2 職歴調書の記載事実 を証する書類	全 員	☐	※	例: 勤務先の在職証明書、辞令・社員証・健康保険証・給与明細・名刺・職場の人事記録や書籍・雑誌等の掲載部分などのコピー
3 適性試験点数等 調書の記載事実 を証する書類	全 員	① ☐	※	成績証明カード
	該当者のみ	② ☐	※	学部成績 (1つ成績証明書と兼用可。)
		③ ☐	※	顕著な語学資格
		④ ☐	※	資格等
4 日本語試験認定書	外国人 出願者		※	認定書 (原本に限る。後日返却します。) ○ 日本語能力試験 (財) 日本国際教育支援協会) N1 (1級) ○ J. TEST実用日本語検定 (日本語検定協会) 特A級
5 外国人登録原簿記載事項証明書 又は住民票の写し 又は住民票記載事項証明書	外国人 出願者		※	在留期間〔 〕 在留資格〔 〕
6 国費留学生証明書	外国人出願 者の該当者			様式任意

「募集要項 2 出願資格」の A (学歴) と B (職歴) に該当する番号を記入

※ 受付日: 月 日	郵便	※ 受付者:
------------	----	--------

(4) 募集要項に掲載している出願書類の取得

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Web Slice Gallery Web Slice Gallery おすすめサイト 筑波大学

募集要項 13. Web 入力及び出願書類等

PDFをダウンロードして作成

書類	該当者	摘要
学歴調書	全員	記入例を参照し、必要事項を記入してください。
職歴調書	全員	記入例を参照し、必要事項を記入してください。
適性試験等調書	全員	記入例を参照し、記入してください。

※出願情報により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用するほか、入学者選抜方法・大学教育改善のための調査研究において、個人が特定できないよう処理した上で利用することがあります。また、入学手続き完了者のうち、日本学生支援機構奨学金申請者に限っては選考の際の審査資料の一部に利用します。

PDFファイルをご覧いただくにはAdobe Readerが必要です。
お持ちでない方は[Adobe社のサイト](#)よりダウンロードのうえご利用ください。

← フローチャートに戻る

おすすめサイトを有効にする...

15:41 2017/06/22

募集要項掲載の書類（本学指定様式）（1）

記入例

平成29年 〇月 〇日現在

学 歴 調 書		
高等学校以上 について記入し てください。 なお、外国人 の出願者は、小 学校入学から記 入し、大学・大 学院等での研究 生等としての在 籍歴がある場合 は、それも記入 してください。	平成元 年 3 月	都立 〇〇〇〇 卒業
	平成2 年 4 月	〇〇大学 法学部 法律学科入学
	平成6 年 3 月	同校 卒業・修了
	平成27 年 4 月	〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程入学
	平成29 年 3 月	同 卒業・修了
	年 月	上記出願資格の大学を卒業した後に大学若しくは大学院を卒業若しくは修了した、又は在学する場合には、記入してください。
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
取得学位 〔学士・修士・ 博士等の学位〕	平成6 年 3 月	学士（法学）（於： 〇〇 大学）
	年 月	（於： 大学）
	年 月	（於： 大学）
取得資格等	平成6 年 3 月	高等学校一種（公民）免許状
	年 月	
	年 月	結婚等により姓が変わった場合には記入し、これを証明する書類も添付してください。
備 考	改姓年月及び旧姓 年 月 改姓（旧姓： ）	

職 歴 調 書

平成29年 〇月 〇日現在

受験番号 ※ 記入しない

志 望 研究科	ビ ジ ネ ス 科 学	志 望 専 攻	法 曹	氏 名	筑 波 太 郎
期 間 （年月～年月）	職 歴 （勤務先、所属、役職等）			職 務 内 容 （詳細に記入）	
平19年4月～平23年3月	〇〇〇株式会社〇〇部〇〇課〇〇係長			〇〇の企画・広報担当	
平23年4月～現在	〃 〃 〇〇課長			〇〇の企画・広報担当	
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					

備考：それぞれの記載事実を証明する書類等（コピー可。）を必ず添付してください。

記入上の注意

1. 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
2. 職歴欄については、自分のこれまでの職歴（社内の職種の変動を含む。）を、できるだけ具体的に記入してください。職歴がない場合には、「なし」と記入してください。
3. ※印欄は記入しないでください。

適 性 試 験 点 数 等 調 書

記入例

受験番号	※ 記入しない
------	---------

① 適性試験の成績

「法科大学院全国統一適性試験」のスコア（総合得点）

192

② 学部 の成績

※ 記入しない

③ 顕著な語学資格（1つに限る。）

平成 27 年 5 月	TOEIC 8 8 0 点
----------------	------------------

※

④ 資格等〔主要なものを5つ以内（修士以上の学位は記入してください。）〕

平成 10 年 4 月	〇〇国家試験合格
平成 18 年 3 月	〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程 修了
年 月	
年 月	
年 月	

※

[illegible]

注2：※印欄は記入しないでください。

以上のとおり相違ありません。

平成 29 年 ○月 ○日

署名 筑波太郎

出願書類等の提出について

出願書類等については、【募集要項 13.Web 入力及び出願書類等】で確認してください。

また、提出（郵送）前に「出願書類等提出明細票」にて提出が必要な書類をチェックの上、明細票も併せて提出してください。