



(3) 取 得 資 格			取 得 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績	学 会 名		開 催 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受 賞 歴			受 賞 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) そ の 他 特 記 事 項			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3), (6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

## 研 究 歴 証 明 書

### Certificate of Research Activities

志望研究科名	ビジネス科学 研究科	氏名	
志望専攻名	企業法学 専攻	生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)
志望コース名	コース	国籍 (外国人出願者のみ)	
現住所	[〒 - ] [電話: - - ] [E-Mail: ] [携帯: - - ] [携帯E-Mail: ]		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。  
( This is to certify that above person engaged in the research activities as follows. )

#### 記 (documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究機関 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 か月間) From : _____ to : _____ = ( _____ ) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date) : \_\_\_\_\_

署 名 : \_\_\_\_\_  
 (Signature)  
 氏 名 : \_\_\_\_\_  
 (Name)  
 職 名 : \_\_\_\_\_  
 (Title \*)  
 機 関 名 : \_\_\_\_\_  
 (Institution)  
 所 在 地 : \_\_\_\_\_  
 (Address of Institution)

\*証明者は、機関の長等（例えば、学長又は学部長）とする。  
(\* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

## 検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。



# 研究計画書（表紙）

ビジネス科学研究科 企業法学専攻	受験番号	※
------------------	------	---

氏名	年齢	歳	性別	男
				女

**研究計画書（表紙）について（2部提出してください。）**

入学後取り組みたい研究課題の**タイトル**を下の所定の欄に記入してください。また、研究課題が属すると思われる分野を下のキーワードの中から1つ選んでその番号○で囲んでください。研究課題の内容は、次の要領で作成してください。

**研究計画書本文について（2部提出してください。1部はコピーでも可。）**

- ① 日本語でA4用紙、40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)、この表紙を付けて左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

**タイトル（30字以内）**


**キーワード**

（1つ選択）

- |                                 |             |           |            |
|---------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法                          | 2. 担保法      | 3. 損害賠償法  | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法                         | 6. 会社法      | 7. 企業取引法  | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法                          | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法  | 12. 国際取引法  |
| 13. 国際経済法                       | 14. 労働関係法   | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法  |
| 17. 経済法                         | 18. 消費者法    | 19. 租税法   |            |
| 20. その他（                      ） |             |           |            |

# 個人調書

研究科・専攻	ビジネス科学研究科 企業法学専攻	受験番号	
--------	------------------	------	--

氏名		年齢	歳	性別	男
					女

下記の1～3については、最も近いと思われるものに○を付けてください。どうしても該当するものがない場合には、その他とし( )の中に記入してください。また、4では、職歴を簡潔に、5では、修士以上の学位をすべて記載してください。もし、研究計画書の内容が現在又は過去の職務と関係のある場合には、その部分を適宜記載してください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	大学卒業後又は大学院修了後の経過年数	0	6	11	16	21									出願資格審査	
		5年	10年	15年	20年	以上										
2	出身学部	法学部	文学部	教養学部	教育学部	社会学部	外国語学部	経済学部	経営学部	商学部	医学部	理・工学部	農学部	出願資格審査	その他	( )
3	勤務先(自営を含む)の業種	建築・製造	情報関連	金融・証券	報道・出版	教育・研究	サービス・流通	官庁・公共団体	法律・会計事務所						その他	( )

## 4 職歴

年月	職務	内容

## 5 修士以上の取得学位(大学名), 論文題目

修士以上の取得学位(大学名)	論文題目

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で  
手続きし  
てください。

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号  
筑波大学  
東京キャンパス文京校舎  
社会人大学院等支援室  
教務担当

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学	
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)
	コース <input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コース <input type="checkbox"/> カウンセリング	選抜方法 <input type="checkbox"/> 推薦入試
	<input type="checkbox"/> 企業法	コース <input type="checkbox"/> リハビリ テーション	<input type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コース <input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション
	<input checked="" type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)	<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション
住所	(〒 - )		
氏名		受験番号	



# 出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票

注：※欄は記入しないでください。  
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	
ビジネス科学研究科 企業法学専攻	氏名

**出願書類一式【本学指定様式】** 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘 要
1 出願者調書	全 員		※	出願資格(9)または(10)-1で出願する者 <span style="color: red;">(出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)</span>
2 研究歴証明書	該 当 者		※	出願資格(10)-2で出願する者
3 学歴・職歴調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4 研究計画書 (表紙+本文)	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。2部(1部は写し)
5 個人調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
6 封筒及び宛名シート	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
7 出願資格審査用提出明細票	全 員		※	

**出願者が各自用意する添付証明書等** 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、( )内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘 要
1 卒業(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全 員		※	出願資格 ( - )
	全 員		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ( )
	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ( )
2 戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ( )
3 試験の合格を証する書面の写し又は身分証明書(会員証)の写し	小論文試験 免除申請者		※	試験名 ( )
4 住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外国人 出 願 者		※	在留期間 ( ) 在留資格 ( )
5 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出 願 者		※	日本語能力試験 N1・ ( ) 級認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 ( ) 級認定書

本人の連絡先			
現住所	〒 - ]	[電話: - - ]	[携帯: - - ]
		[E-Mail: ]	
勤務先	勤務先名: 住所: 〒 - ]	[電話: - - ]	[E-Mail: ]

※ 受付日: 月 日	郵便持参	※ 受付者:	点検者:
------------	------	--------	------