

平成 31 年度入学試験
筑波大学大学院ビジネス科学研究科法曹専攻

Web 出願方法 説明資料

平成 31 年度入学試験を受験するための出願方法

出願にあたり、以下の 4 点が必要となります。

- ① Web 入力システムによるエントリー
- ② Web エントリー完了後にダウンロードできる様式の作成
- ③ 募集要項に掲載されている指定様式をダウンロードして作成
- ④ 各自で用意する証明書等

① エントリー

平成 30 年 8 月 6 日（10 時）～8 月 22 日（15 時）までに出願完了

②～④を郵送

平成 30 年 8 月 22 日までに郵送（書留速達）必着

※エントリーと郵送締切日が同日なので、②～④の書類の郵送（提出）にご注意ください。持参は受け付けておりません。

(1) 募集要項、Web 出願システムへのアクセス

検索エンジンで『筑波大学 法科大学院』を入力して検索

その結果、以下のサイトが一番最初に表示されますので、そこからアクセス



筑波大学
University of Tsukuba

法科大学院

[ホーム](#) [サイトマップ](#) [お問い合わせ](#) [所在地・アクセス](#)

[筑波大学東京キャンパス](#) [筑波大学](#)

[概要](#) [教育内容](#) [教員紹介](#) [入試情報](#) [学生データ・司法試験実績](#) [修了生の方へ](#)



筑波大学法科大学院は、**夜間・土曜**に通学できる社会人大学院です。



筑波大学法科大学院の魅力



お知らせ [一覧を表示](#)

2018.06.13 :

[法科大学院説明会の開催について（第2回：7月1日）](#)

2018.06.11 :

[講演会：“Class Action in Canada”（カナダにおけるクラス・アクション）【無料／事前申込み不要】のご案内](#)

2018.05.17 :

[法科大学院説明会（第1回：5月13日）を開催しました](#) **ここから**

2018.05.11

[平成31年度（2019年度）ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項公開について](#)



平成31年度（2019年度）ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項公開について

投稿日: 2018年5月11日 作成者: office

平成31年度（2019年度）ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項を公開しました。

募集要項は[こちら](#)からご確認・取得してください。

募集要項へのアクセス

【留意事項】

1. 出願にあたっては、インターネットによるWebエントリー及び出願書類の郵送となります。
2. 出願方法の詳細は、次のとおり①Webエントリーのほか、②本学指定の出願様式及び③証明書等を郵送（書留）にて提出することになります。
募集要項「3. Web入力及び出願書類等」を確認のうえ、出願してください。
①Webエントリー及びエントリー完了後にダウンロードできる書類を作成
②募集要項に掲載されている本学指定の様式をダウンロードして作成
③各自で用意する各証明書等
3. 出願時期については、次のとおりです。Webエントリーの締切と郵送の締切（必着）が同日となっておりますので、Webエントリーを事前に済ませて、郵送締切に間に合うように出願してください。
○エントリー期間：平成30年(2018年)8月6日(月)10時～平成30年(2018年)8月22日(水)15時
○郵送（書留）での出願書類の提出期限：平成30年(2018年)8月22日(水)【必着】

[Webエントリーサイト](#)

Web出願へのアクセス

4. 募集要項「2. 出願資格」で出願資格となる学歴・職歴等の要件を確認してください。
①学歴・職歴等の要件により、出願前に資格審査が必要な方につきましては、出願方法・時期等が異なります。
②資格審査を要する方は、募集要項「2. 出願資格」【出願資格②（出願資格審査を要する者）】を確認して出願してください。
③資格資格に係る書類については、Web上の募集要項「2. 出願資格」の以下の個所に資格審査書類取得ページへリンクが貼られています。ご自身の学歴・職歴等に該当する書類を取得してください。
『出願資格② 該当者：出願資格の確認及び資格審査用書類等の取得』

(2) Web 入力システムへの登録・ログイン等

1. 出願先選択画面

筑波大学大学院

大学院 Web入力システム | 平成31年度
University of Tsukuba Graduate Admissions 2019 Web Entry



お問い合わせ 交通・キャンパスマップ



筑波大学大学院入試試験では、日本語、および英語での出願が可能です。（一部の研究科、プログラムでは日本語のみ、英語のみとなります）
下の研究科、学位プログラムより、日本語での出願の場合は日本語のボタン、英語での出願の場合は英語のボタンをクリックして、Web入力システムにより出願してください。

ここで選択したものが、あなたが出願する研究科およびプログラムになりますので、お間違えの無いようにご注意ください。

You can apply for graduate admission to the University of Tsukuba either in English or Japanese. (Some of the graduate schools and programs allow only one of the two languages)

Click on the button of your desired graduate school or program in the language you prefer.

The choice here determines where you will be applying to, so please be careful when clicking on the button.

研究科 Graduate Schools	系・専攻・プログラム Programs	利用できる言語 Language
人文社会科学研究科 Graduate School of Humanities and Social Sciences	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
数理物質科学研究科 Graduate School of Pure and Applied Sciences	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
【東京キャンパス】 ビジネス科学研究科・人間総合科学研究科 Graduate School of Business Sciences Graduate School of Comprehensive Human Sciences	全専攻 （法曹専攻、国際経営プロフェッショナル専攻を除く） ・経営システム科学専攻 ・企業法学専攻 ・企業科学専攻 システムズマネジメントコース ・企業科学専攻 企業法コース ・生涯発達専攻 カウンセリングコース ・生涯発達専攻 リハビリテーションコース ・スポーツ健康システム・マネジメント専攻 ・生涯発達科学専攻 ・スポーツウェルネス学位プログラム For All Programs (Except Law School Program and MBA-Program in International Business)	日本語 > ENGLISH >
	法曹専攻<法科大学院>	日本語 > ENGLISH >
	国際経営プロフェッショナル専攻 MBA-Program in International Business	日本語 > ENGLISH >
	ヒューマノバイオロジー学位プログラム	

エントリー期間になると、ここからアクセスできる

2.登録・ログイン画面

筑波大学大学院

大学院Web入力システム

平成 31 年度

お問い合わせ

交通・キャンパスマップ

ホーム

ログイン

研究科一覧

教育研究科

人文社会科学研究科

数理物質科学研究科

システム情報工学研究科

生命環境科学研究科

人間総合科学研究科

図書館情報メディア研究科

ビジネス科学研究科
(東京キャンパス)

グローバル教育院



東京キャンパス社会人大学院

下記の期間に入力し出願することができます。

人間総合科学研究科 修士課程
平成29年(2017年)6月13日(火) 10時～平成29年(2017年)6月24日(土) 19時
出願時に、必ず募集要項と下記の項目を確認してください。

Web出願の流れ

アカウント登録
(サインアップ)

必要情報
フォーム入力

検定料情報入力
(あらかじめお支払いを
済ませ、情報を入力)

印刷

書類郵送

entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jpドメインのメールが受け取れるよう、あらかじめフィルタリング等の設定を確認してください。

- 検定料支払い情報を準備してください。
このWeb入力システム中での、実際のお支払いはできません。あらかじめ募集要項をよく読み、検定料のお支払いを済ませ、Web入力システムに情報を入力してください。
- プリンターの準備をしてください。
出願完了後に、必要書類がPDF形式で出力されます。募集要項の指示に従い、書類を印刷し、郵送、または持参にて提出してください。
- その他注意事項をご確認ください。
 - 環境によっては情報入力途中でブラウザを放置するとシステムエラーとなり、保存された時点に戻り、それまでに入力した情報は失われます。こまめな保存をお勧めします。
 - フォームの入力、検定料情報を入力しても、出願ボタンをクリックするまでは出願は確定していません。押し忘れにご注意ください。
 - 必要書類の印刷は、出願期間内に行ってください。期間を過ぎるとログインできなくなります。

①最初は登録画面へ
メールアドレスとパスワード
を設定します

登録

2回目からは、パスワードを入力してください。

ログイン

②登録後はログインから入る

オンラインで出願するには、必ずサインアップしてください。

↑ このページのトップへ

3. 登録画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成 31 年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

ホーム

ログイン

研究科一覧

教育研究科

人文社会科学研究科

数理物質科学研究科

システム情報工学研究科

生命環境科学研究科

人間総合科学研究科

サインアップ

オンラインで出願するにはサインアップする必要があります。あなたのメールアドレスとパスワードを入力し、「サインアップ」ボタンをクリックしてください。有効化メールがあなたのメールアドレスに送られます。メール上のURLをクリックしてあなたのアカウントを有効化してから、ログインしてください。

メール	
メール確認用	
パスワード	(6文字以上)
パスワード確認	(6文字以上)
サインアップ	

出願に係るメールを受信するため、個人のメールアドレスを入力し、パスワードを設定

登録したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。

筑波大学大学院 Web 入力システムに登録いただきありがとうございます。

あなたのアカウントはまだ有効化されていません。

有効化するには、下記の URL をクリックしてください。

有効化のための URL

<https://.....>

2 回目以降は、下記の URL をクリックし、あなたのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

<https://.....>

ここをクリックして、設定したメールアドレス、パスワードを有効化します。
クリックするとログイン画面に移動します。

4.ログイン画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成31年度

 筑波大学
University of Tsukuba

[お問い合わせ](#) [交通・キャンパスマップ](#)

[ホーム](#) [ログイン](#)

▶ 研究科一覧

▶ 教育研究科

▶ 人文社会科学研究科

▶ 数理物質科学研究科

▶ システム情報工学研究科

▶ 生命環境科学研究科

▶ 人間総合科学研究科

▶ 図書館情報メディア研究科

あなたのメール&パスワードを入力してください。そして、ログインボタンをクリックしてログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードは忘れないように管理してください。

* パスワードを忘れた場合は、[ここをクリックしてください。](#)

**有効化メールを再送するには[ここをクリックしてください。](#)

5. ログイン後のマイページ画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 平成31年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

マイページ

ログアウト

研究科一覧

教育研究科

人文社会科学研究科

数理物質科学研究科

システム情報工学研究科

生命環境科学研究科

人間総合科学研究科

図書館情報メディア研究科

ビジネス科学研究科
(東京キャンパス)

グローバル教育院

東京キャンパス社会人大学院

マイページ

募集要項へ

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力してください。

ここから入力画面へ

ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院） 1 / 4

出願入力フォーム 再開

ログイン情報を編集したい場合は、下のボタンをクリックしてください。

ログイン情報	
メールアドレスの変更またはパスワードのリセットをする	メールアドレス変更 パスワードリセット

(3)出願者情報等の入力

1. 氏名・住所・連絡先等及び専攻・コース選択

● 出願者の情報/志望専攻		募集要項へ
必須項目をすべて入力してください。 *の付いた欄は必須です。 保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。 すべての情報を日本語または英語で入力してください。		
あなたの氏名（最大50文字）を入力し、証明写真をアップロードしてください。		
氏名*	茗荷谷 太陽 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) 筑波 太郎	
氏名（フリガナ）*	ミヨウガダニ タイヨウ 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) ツクバ タロウ	
証明写真*	ここにあなたの証明写真をアップロードしてください。証明写真は3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限ります。「参照」をクリックしてあなたのコンピュータ上のjpegファイルを選び、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。（最大1MBまでアップロードが可能）  ファイルを選択 アップロード	
あなたの生年月日、性別、本籍を入力してください。		
生年月日*	西暦年/月/日 1985 ▾ / 7 ▾ / 1 ▾	
性別*	☒ 男性 ☐ 女性	
生年月日*	西暦年/月/日 1985 ▾ / 7 ▾ / 1 ▾	
性別*	☒ 男性 ☐ 女性	
本籍*	外国人の方は「その他」を選択してください。	
国籍（外国人）*	13: 東京都	
改姓年月及び旧姓	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合は記入してください。 年/月 ▾ / ▾ 改姓 旧姓:	
出願時の身分を選んでください。		
出願時の身分*	2:有職者	
外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。		
学生区分*	下で1を選んだ場合は、「国費留学生証明書（様式任意）」を提出する必要があります。 1.を選んだ場合は、国費留学生の奨学金支給期間を西暦（年/月）で入力してください。 支給開始年/月 ▾ / ▾ ～ 支給終了年/月 ▾ / ▾ （※出願時点（本ページの最後の「入力内容の確認」ボタンをクリックする時点）において、国費留学生の奨学金が支給されていない場合は、検定料の支払いが必要です。）	
在留資格*	現在の在留資格を選んでください。 — <input <="" p="" type="text" value="「その他」を選択した場合: "/>	
出願者の連絡先を入力してください。		
住所*	東京都文京区大塚町99-99-99	
郵便番号*	010-0000 (例) 305-xxxx	
国*	日本	

出願者の情報を入力

出願者の勤務先を入力してください。	
形態*	常勤 ▼ (現在無職の場合は、以下入力不要)
勤務先名称*	出願者の勤務先を入力してください。 AA株式会社 50文字以内で入力してください。
住所*	東京都文京区大塚1
郵便番号*	112-0000
国*	日本 ▼
電話番号 (固定電話/携帯)*	固定電話又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 勤務地が日本以外の場合は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (固定電話) 03 - 3942-0000 (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) - (例) 090-9999-xxxx
メール (任意)	
志望する専攻を選択してください。	
志望専攻*	ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻 (法科大学院) 法学既修者コース
保存して終了 マイページ 入力内容の確認	

既修・未修・併願を選択

この画面の入力が終了したら「入力内容の確認」
途中で入力情報を保存する場合は「保存して終了」

次へ進む場合は、[入力内容の確認]ボタンを押してください

↑ このページのトップへ

2. 出願資格の選択

該当する出願資格を選び、本法科大学院（専門職学位課程）に出願する資格があるか確認してください。出願資格に関するご質問は[こちら](#)から

職歴*	現在のあなたの状況を、下の項目から選択してください。 ☒ 1. 現在社会人である者 ☐ 2. 社会人経験を有する者（社会人であった者） 【出願前に出願資格審査が必要な者】 ☐ 3. アルバイト・パートタイムで働く被用者である者又は被用者であった者 ☐ 4. 入学時（2019年4月1日）に社会人となる見込みの者 ☐ 5. 昼間働いていないが、夜間にしか通学できない特別な理由があると本大学院が認めた者 上記3～5に該当する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限りです。
出願資格である職歴と学歴について、該当する項目を選択する。 学歴*	※詳細については募集要項をご確認ください。 ☒ 1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び平成31年(2019年)3月までに卒業見込みの者 ☐ 2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び平成31年(2019年)3月までに授与される見込みの者 ☐ 3. 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を取得した者及び平成31年(2019年)3月までに修了見込み・取得見込みの者 ☐ 4. 日本国内で小学校入学から大学卒業までに16年以上の課程を要する外国の大学が行う通信教育を受け卒業した者及び平成31年(2019年)3月までに修了見込みの者 ☐ 5. 文部科学大臣の指定した外国大学日本校を卒業した者及び平成31年(2019年)3月までに卒業見込みの者 ☐ 6. 外国において学校教育における16年に満たない課程を修了した者のうち、当該外国の政府・関係機関の認証を受けた者による評価を受けた大学等で、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者及び平成31年(2019年)3月までに授与される見込みの者 ☐ 7. 専修学校専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を授与された者及び平成31年(2019年)3月までに修了見込みの者で、「高度専門士」の称号を付与される見込みの者 ☐ 8. 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校若しくは幼稚園の教諭、若しくはは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で22歳に達した者など 【出願前に出願資格審査が必要な者】 ☐ 9. 本学大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び平成31年(2019年)3月までに22歳に達する者 ☐ 10. 9以外の出願資格審査が必要な者

3. 学歴情報

● 学歴

必須項目をすべて入力してください。

*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

出願資格審査の結果、出願資格が認められた者には、認証番号を本人あてに郵送しています。

認証番号を下の空欄に入力し、確認をクリックすることで、出願を進めることができます。

(※出願資格審査が必要な者で、あらかじめ所定の期限までに必要書類を提出していない場合は、出願を進めることはできません。)

確認

資格審査により出願資格を得た方は、事前に大学から通知された認証番号を入力することで、学歴画面の入力ができます。

通常の出願者については、この部分は表示されず、下の学歴画面だけが表示されますので、必要な情報を入力してください。

学歴を入力

- ・日本人は高等学校から入力
- ・外国人は小学校から入力

高等学校，高等専門学校（本科）等 / 中等教育	
学校名(入学)*	 国名 日本 西暦年/月
学校名(卒業)*	入学時と同一 国名 日本 西暦年/月
修業年限*	年
大学，高等専門学校（専攻科）等 / 高等教育	
学校名(入学)*	 国名 日本 西暦年/月
学校名(卒業)*	入学時と同一 国名 日本 西暦年/月
修業年限*	年 ※ 成績優秀者等で早期に大学（4年制）を卒業した者も標準修業年限である4年と入力すること。
学群・学類 / 学部・学科(卒業)*	(例) ○○学部 △△学科
学位・資格*	(例) 学士 (○○学)
備考	
その他特記事項	上記学歴以外に特記事項があれば、こちらに入力してください。 出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があれば、こちらにもれなく記入してください。 2 つ以上の大学または大学院を卒業・修了された方は、2 目以降をここに入力します。
取得資格がある場合は入力してください。	
取得資格等 1	
取得年月	西暦年/月
資格名	
取得資格等 2	
取得年月	西暦年/月
資格名	
取得資格等 3	
取得年月	西暦年/月
資格名	
保存して終了 マイページ 前へ戻る 入力内容の確認	

4. 情報入力後の画面

出願期間：平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）

● 今後の出願手続きの流れ

募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い

コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。

出願データの送信

入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）

PDF等の作成及び印刷

出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。

必要書類の郵送

提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

出願手続き完了

上記の内容を確認後、クリックする。

上記の出願手続きの流れを確認しました。

5. 検定料支払

検定料

検定料として30,000円の支払いが必要です。

◆クレジットカード：12ケタの番号

◆コンビニエンスストア：11 または 13 ケタの番号

クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの支払い方法を選択できます。

検定料支払い完了後に受付番号を入力し、「支払完了」ボタンをクリックしてください。

いずれかの支払い方法を選択してください。

● クレジットカードによる支払いの場合は、[こちらから](#)払込んでください。

支払いが終わると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。

検定料支払手続を済ませた後に取得した番号を入力し、送信する。

受付番号: 000000000000

送信

また、支払い完了後に「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

○ コンビニエンスストア利用による支払いの場合は、[こちらから](#)進んでください。

支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」をボックスに入力してください。

「利用したコンビニエンスストア名」を選択： ---

払込日：西暦年/月/日

各コンビニエンスストアの「番号」：

送信

コンビニエンスストアで支払時に使用した払込票番号を入力し、送信する。

また、受け取った「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願データ送信後にPDFで作成される貼付用紙の所定欄に貼って、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

募集要項サイト

検定料の支払方法は【募集要項「5.検定料」】からE-支払いサイトに入って、支払いに必要な情報等を入力します。

5. 検定料

支払方法の詳細はここで確認できます

(1) 払込期間

平成30年(2018年)7月22日(日)から、Web出願期間内に間に合うよう払い込みください。

払込方法の詳細は「筑波大学検定料払込方法」をご覧ください。

(2) 払込方法

① クレジットカード (VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS) による払込み

<https://e-shiharai.net/>

上記のURLからか、もしくはWeb入力の最後の段階でクレジットカードにより払い込み、払込み後に送付された「受付番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。

また、払込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

なお、払込手数料は、出願者本人の負担となります。

② コンビニエンスストア (ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップ) による払込

<https://e-shiharai.net/>

上記のURLからか、もしくはWeb入力の最後の段階でコンビニエンスストア利用による払込みをしてください。

払込完了後に「利用したコンビニエンスストア名」、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。

セブン-イレブン	払込票番号 (13ケタ)
サークルK・サンクス	オンライン決済番号 (11ケタ)
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート	お客様番号 (11ケタ)

検定料支払のサイトはこちら

E-支払いサービス

サイト : <https://e-shiharai.net/>

※この画面は E-支払いサービスのサイトです。
7月22日より法科大学院（ビジネス科学研究科法曹専攻）の
支払が可能になります。

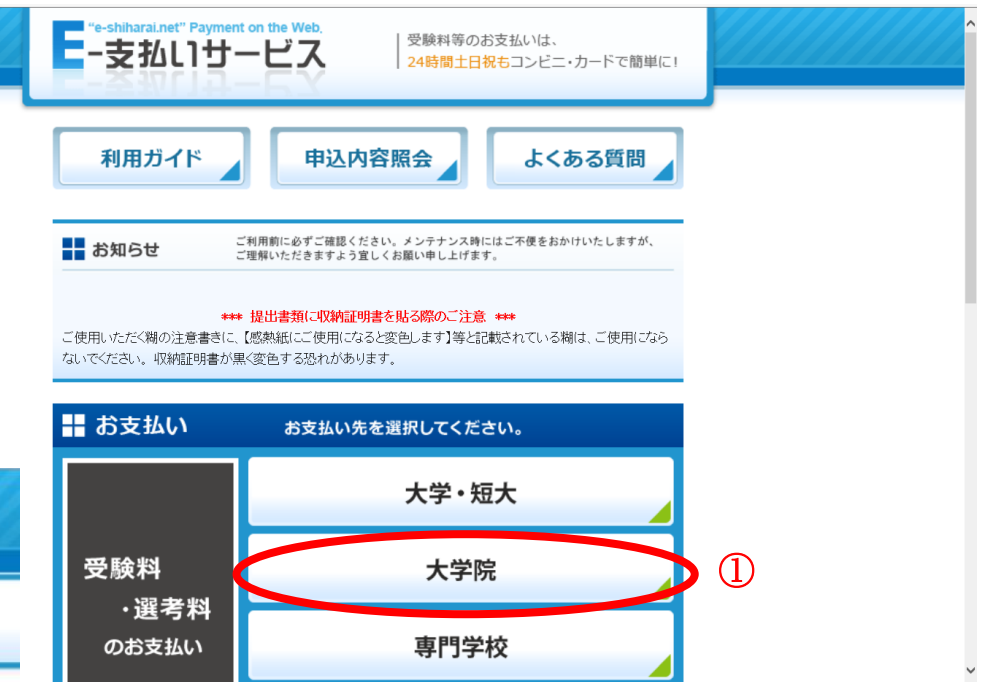
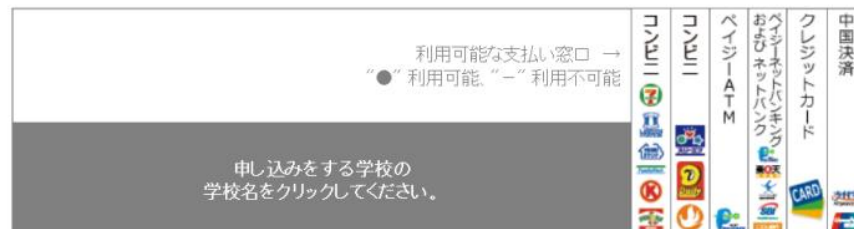


学校選択 学校を検索して、学校名をクリックしてください。

学校名を全角カタカナ 5文字以内で入力、「検索」ボタンを押して下さい。
または、「全ての学校を表示する」ボタンを押して下さい。

②

ツクバ 検索 全ての学校を表示する



- ① 大学院を選択
- ② カタカナで『ツクバ』を入力して検索

【受験する専攻の選択】

E-支払いサービスのサイト

カテゴリ選択

ご希望の内容を選択してください。

筑波大学大学院（クレジットカードで支払う方）

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択

ビジネス科学研究科

第二選択

第三選択

第四選択

次のとおり選択してください。
第一選択：ビジネス科学研究科
第二選択：専門職学位課程
第三選択：選択なし
第四選択：法曹（法科大学院）

以下の選択した内容を確認してください。

選択した内容	
料金	

【クレジットカード支払の入力】

E-支払いサービスのサイト

■ 基本情報入力

申込みに必要な情報を入力してください。

志願者本人の基本情報を入力してください。

※『漢字氏名』や『住所』には、JIS規格の第一水準、第二水準以外の漢字(「高」「崎」など)は登録できません。第一水準、第二水準以外の漢字は、(例)のように第一水準・第二水準の漢字もしくはカナに置き換えて入力してください。

(例)「高」→「高」「タカ」「崎」→「崎」「サキ」

志願者氏名 漢字 *必須入力

全角。姓名合計で20文字以内。外国籍の方はカタカナで入力。

クレジットカードを利用する場合、この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志願者本人の名前を入力してください。(志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。)

姓 茗荷谷

名 太陽

志願者氏名 フリガナ *必須入力

全角。セイ・メイ合計で20文字以内。

セイ ミヨウガタニ

メイ タイヨウ

性別 *必須入力

【クレジットカード支払、コンビニエンスストア支払】

E-支払いサービスのサイト

受験料・選考料 大学院

E-支払いサービス "e-shiharai.net" Payment on the Web.

 **申込内容照会**
以前の申込内容が確認できます。

 **よくある質問**
不明点等はこちらで確認できます。

カード情報入力

支払いに使用するカードの番号を入力してください。

カード番号

TAIYO MYOGADANI

セキュリティコード [セキュリティコードとは？](#)

000

有効期限

01 / 2020

※クレジットカード情報入力

◆コンビニ支払

払込票番号を入手できるので、指定したコンビニのレジで番号（11 または 13 ケタ）を伝えることにより支払いが可能
支払後、受け取った「収納証明書」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

◆クレジット支払

カードの情報を入力完了後、受付番号（12 ケタ）を取得
「照会結果画面の印刷したもの」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

メールアドレス *必須入力

支払いに必要な情報を受信するメールアドレス。携帯メールアドレスも可。
携帯のメール受信において、ドメイン指定の解除。または以下のドメインの受け取りを許可してください。
(@e-shiharai.net)

確認のために、再入力。

支払い方法の選択 *必須選択・入力

※選択した支払い方法・窓口以外では支払いができません。
※確定後に支払い方法・窓口の変更はできません。申し込み直してください。

☐ セブンイレブン

☐ ローソン / ファミリーマート / ミニストップ

☐ サークルK / サンクス

店頭レジで支払います。
(レシートと一緒に収納証明書を
必ずもらってください。)

戻る

次へ

※コンビニエンスストア支払選択

(4)出願完了、各出願書類の取得

1. 最終画面

出願

募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い

コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。

出願データの送信

入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。
(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。)

PDF等の作成及び印刷

出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。

必要書類の郵送

提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

出願手続き完了

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

再確認・編集

下の「出願」ボタンをクリックすると、情報が大学に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。

「出願」ボタンをクリックした後、必要な書類がPDFとして作成されます。
この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。

出 願

最終確認した後に
出願
※出願後は修正が
できません。

2. 出願完了画面（上）

出願期間：平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時

東京キャンパス社会人大学院

ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）

必要書類

募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い

コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。

出願データの送信

入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。）

PDF等の作成及び印刷

出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。

必要書類の郵送

提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

出願手続き完了

3. 出願完了画面（下）

出願データが送信されました。

再確認

下の書類を印刷してください。

（Web入力期間終了後は、ログインすることはできません。必ずWeb入力期間内【平成30年(2018年)8月6日(月) 10時～平成30年(2018年)8月22日(水) 15時】に下記リンクから各PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。）

書類の印刷には「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

書類	備考
受験票	試験当日に必ず、持参してください。
宛名シート	封筒（角形2号）に貼りつけて、所定の期限までに必要書類を郵送（書留速達）により提出し、出願手続きを完了してください。
検定料収納証明書貼付台紙	クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷し、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、台紙に貼りつけて、所要事項を記入し、大学あてに提出してください。
出願書類等提出明細票	募集要項サイトの「 出願に必要な書類【本学指定様式】 」から書類をダウンロードしてください。出願書類明細票を参照し、提出書類に不備がないかを確認し、「志願者確認欄」に○をつけて、必要書類と一緒に提出してください。

試験日に持参

PDFをダウンロードして、出願書類と一緒に提出

印刷した「宛名シート」を封筒に貼りつけ、出願書類一式を大学あてに提出してください

出願資格審査を経て出願した場合は、「検定料収納証明書貼付台紙に証明書を貼ったもの」のみ、提出が必要です。その場合の封筒の大きさは問いません。

※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (1)

宛名シート

速達

112-0012

郵便局で
書留速達
便にす
ること

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

筑波大学大学院
受 験 票

受 験 番 号	32001
氏 名	茗荷谷 太陽
志望： 平成31年度 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）併願	
	

志望研究科・専攻	ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）併願	
受験番号	32001	
氏 名	茗荷谷 太陽	
住 所	〒 112-9999 東京都文京区茗荷谷1-1-0 99911110000	

封筒に貼りつけて必要書類を送付し、出願手続きを完了してください。

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (2)

検定料収納証明書貼付け台紙

受験番号	32001	氏名	茗荷谷 太陽																											
志望： 平成31年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院)併願		利用したコンビニエンスストア名、払込日：																												
※クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、ここに貼り付けて、必要書類等と一緒に大学あてに送ってください。 ■ 照会結果 <table><thead><tr><th>支払い内容</th><th>整理番号</th><th>受験料</th><th>事務手数料</th></tr></thead><tbody><tr><td>専門職（ビジ）法曹 3万円</td><td>筑波大学</td><td>30,000円</td><td>432円</td></tr><tr><td colspan="2">受験料</td><td colspan="2">30,000円</td></tr><tr><td colspan="2">事務手数料</td><td colspan="2">432円</td></tr><tr><td colspan="2">支払い額合計</td><td colspan="2">30,432円</td></tr></tbody></table><table><tr><td>受付番号</td><td>00000****0</td></tr><tr><td>お支払期限</td><td>お支払い済み</td></tr></table> 個人情報を確認してください。 <table><tr><td>志願者氏名 (漢字)</td><td>茗荷谷 太陽</td></tr></table>					支払い内容	整理番号	受験料	事務手数料	専門職（ビジ）法曹 3万円	筑波大学	30,000円	432円	受験料		30,000円		事務手数料		432円		支払い額合計		30,432円		受付番号	00000****0	お支払期限	お支払い済み	志願者氏名 (漢字)	茗荷谷 太陽
支払い内容	整理番号	受験料	事務手数料																											
専門職（ビジ）法曹 3万円	筑波大学	30,000円	432円																											
受験料		30,000円																												
事務手数料		432円																												
支払い額合計		30,432円																												
受付番号	00000****0																													
お支払期限	お支払い済み																													
志願者氏名 (漢字)	茗荷谷 太陽																													

クレジットカード支払の場合は、画面全体を貼り付けます。貼り付けの際は、画面を印刷した用紙を縮小、あるいは折り込んで貼り付けても構いません。台紙のサイズは変更不可です。

3. 出願完了後にダウンロードする書類等 (3)

出願書類等提出明細票

注: ※欄は入力しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号: 32001

氏名: 茗荷谷 太陽

ビジネス科学研究科 法曹専攻

出願するコースの番号を記入してください。	3	①法学未修者コース ②法学既修者コース ③併願 (法学既修者コースを第1志望とする者のみ対象)
----------------------	---	---

出願書類一式【本学指定様式】

- ・「書類等欄」の1～3については募集要項からダウンロード、4～6はWeb出願後ダウンロードする書類です。
- ・提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	出願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 学歴調書	全員	☐	※	
2 職歴調書	全員	☐	※	記載事実を証明する書類を添付
3 資格等調書	全員	☐	※	記載事実を証明する書類を添付
4 検定料収納証明書貼付台紙	全員	☐	※	国費外国人留学生を除く。 ・クレジットカード支払: 照会結果画面を印刷して台紙へ貼り付け。 ・コンビニエンスストア支払: 収納証明書を切り取って台紙へ貼り付け。
5 返信用シート(長3)	資格審査を要しない者	☐	※	受験案内郵送用(速達) 362円分切手を貼付 [出願資格①出願者用(資格審査を要しない者)]
宛名シート(角2)	資格審査を要しない者	☐	※	出願書類郵送用(書留速達) [出願資格①出願者用(資格審査を要しない者)]
6 出願書類等提出明細票	全員	☐	※	

出願者が各自用意する添付証明書等

提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付け、[]内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	出願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 卒業(見込)証明書及び成績証明書	全員	☐	※	・出願時に発行から3か月以内のもの [①-A-(1)] ・出願資格 [①-B-(1)]
	該当者のみ		※	編入学等により認定された科目がある場合、認定の基礎となった大学等名: []
戸籍事項証明書 戸籍抄本 その他(右欄に記入)	該当者のみ		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 []
2 職歴調書の記載事実を証する書類	全員	☐	※	例: 勤務先の在職証明書、辞令・社員証・健康保険証・給与明細・名刺・職場の人事記録や書籍・雑誌等の掲載部分などのコピー
3 資格等調書の記載事実を証する書類	全員	① ☐	※	学部成績(1の成績証明書と兼用可)
	該当者のみ	② ☐	※	顕著な語学資格
		③ ☐	※	資格等
4 日本語試験認定書	外国人出願者		※	認定書(原本に限る。後日返却します。) ○ 日本語能力試験(財)日本国際教育支援協会 N1(1級) ○ J.TEST実用日本語検定(日本語検定協会)特A級
5 外国人登録原票記載事項証明書又は住民票の写し又は住民票記載事項証明書	外国人出願者		※	在留期間 在留資格
6 国費留学生証明書	外国人出願者の該当者			様式任意

「募集要項 2 出願資格」の A (学歴) と B (職歴) に該当する番号を記入

※ 受付日: 月 日 郵便 受付者:

(4) 募集要項に掲載している出願書類の取得

募集要項 3. Web 入力及び出願書類等

3. 【出願に必要な書類（本学指定様式）】 本学の指定様式を以下からダウンロードして作成

出願資格審査で「出願資格有」と認められた者は、以下の表の書類を送付する必要はありません。

書類	該当者	摘要
学歴調書 	全員	記入例  を参照し、必要事項を記入してください。
職歴調書 	全員	記入例  を参照し、必要事項を記入してください。
資格等調書 	全員	記入例  を参照し、記入してください。

PDFをダウンロードして作成

4. 【Web出願後に出力（印刷）する書類】 Web出願後にエントリー画面からダウンロード

(1) 受付期間：平成30年(2018年)8月6日(月)10時～8月22日(水)15時の期間内に必ずダウンロードしてください。

(2) 「受験票」以外のものを2.【出願者が用意する書類】及び3.【出願に必要な書類（本学指定様式）】に記載する必要な出願書類と併せて提出してください。

(3) 出願資格審査で「出願資格有」と認められた者は、下の(※)のみ出力されます。

募集要項掲載の書類（本学指定様式）（1）

記入例

平成30年 〇月 〇日現在

学歴調書

高等学校以上 について記入し てください。 なお、外国人 の出願者は、小 学校入学から記 入し、大学・大 学院等での研究 生等としての在 籍歴がある場合 は、それも記入 してください。	平成元 年 3 月	都立 〇〇〇〇	卒業
	平成2 年 4 月	〇〇大学 法学部 法律学科	入学
	平成6 年 3 月	同校	卒業・修了
	平成28 年 4 月	〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程	入学
	平成30 年 3 月	同校	卒業・修了
	年 月	上記出願資格の大学を卒業した後に大学若しくは大学 院を卒業若しくは修了した、又は在学する場合には、記 入してください。	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
取得学位 (学士・修士・ 博士等の学位)	平成6 年 3 月	学士(法学)	(於: 〇〇 大学)
	平成30 年 3 月	修士(法学)	(於: 〇〇 大学)
	年 月	(於: 大学)	
取得資格等	平成6 年 3 月	高等学校一種(公民)免許状	
	年 月		
	年 月	結婚等により姓が変わった場合には記入し、これ を証明する書類も添付してください。	
備考	改姓年月及び旧姓 年 月 改姓 (旧姓:)		

職歴調書

記入例

平成30年 〇月 〇日現在

受験番号 ※ 記入しない

志望 研究科	ビジネス科学	志望 専攻	法曹	氏名	筑波太郎
期 間 (年月～年月)	職 歴 (勤務先、所属、役職等)		職 務 内 容 (詳細に記入)		
平19年4月～平23年3月	〇〇株式会社〇〇部〇〇課〇〇係長		〇〇の企画・広報担当		
平23年4月～現在	〃 〃 〇〇課長		〇〇の企画・広報担当		
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					
～					

備考：それぞれの記載事実を証明する書類等（コピー可。）を必ず添付してください。

記入上の注意

1. 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
2. 職歴欄については、自分のこれまでの職歴（社内の職種の異動を含む。）を、できるだけ具体的に記入してください。職歴がない場合には、「なし」と記入してください。
3. ※印欄は記入しないでください。

「資格等調書」の記入上の注意

① 学部の成績

学部の「成績証明書」又は「学位授与に係る証明書」を提出してください。

(注) 学部の成績は記入する必要はありません(記入欄はありません。)

② 顕著な語学資格等

例えば、以下のような資格が該当します。なお、出願者が国籍を有する国の言語に係るものは除きます。

TOEFL[TOEFL-ITPを除く]600点(PBT), 100点(iBT)以上 【2年以内に限る】

TOEIC[TOEIC-IPを除く]860点以上 【2年以内に限る】

実用英語技能検定試験1級

ケンブリッジ英検CPE

IELTS(International English Language Testing System)7.5以上 【2年以内に限る】

国際連合公用語英語検定試験A級又は特A級

ドイツ語技能検定試験1級

ドイツ語上級統一試験(ZOP)

実用フランス語技能検定試験1級

パリ商工会議所TEFレベル6

スペイン語技能検定1級

スペイン語検定試験 DELE(Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera)上級

③ 資格等

国家資格・各種試験(特に高く評価される資格としては、例えば、公認会計士、弁理士、司法書士、医師、技術士などが挙げられますが、評価される資格はこれらに限られません。)、学位(修士以上の学位を有する場合には記入してください。なお、学位記のコピー又は修了証明書を添付してください。)、司法試験及び司法試験予備試験の択一試験・論文試験の成績、日弁連法務研究財団及び商事法務研究会が主催した法学検定試験・法学既修者試験の成績等、自らの学修の成果を示すものを、「資格等」として記入することが認められます。

ただし、司法試験及び司法試験予備試験の択一試験・論文試験の成績、日弁連法務研究財団及び商事法務研究会が主催した法学検定試験・法学既修者試験の成績等、法律に関する学修の成果を示すものは、法学既修者コースの入学者選抜においてのみ考慮されます。

出願書類等の提出について

出願書類等については、【募集要項 3.Web 入力及び出願書類等】で確認してください。

また、提出（郵送）前に「出願書類等提出明細票」にて提出が必要な書類をチェックの上、明細票も併せて提出してください。