

出願手続き

筑波大学大学院

ビジネス科学研究科

(updated 2019.5.14)

参考URL情報

<東京キャンパスウェブサイト>

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/>

<募集要項> ****紙媒体での配布はありません。各自、ダウンロードの上印刷をお願いします。**

経営システム科学専攻

http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/business_science/management/ap/

システムズ・マネジメントコース

http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/business_science/corporate_system/ap/

<経営システム科学専攻・システムズ・マネジメントコース ウェブサイト>

<http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/>

<よくある質問>

経営システム科学専攻・システムズ・マネジメントコース

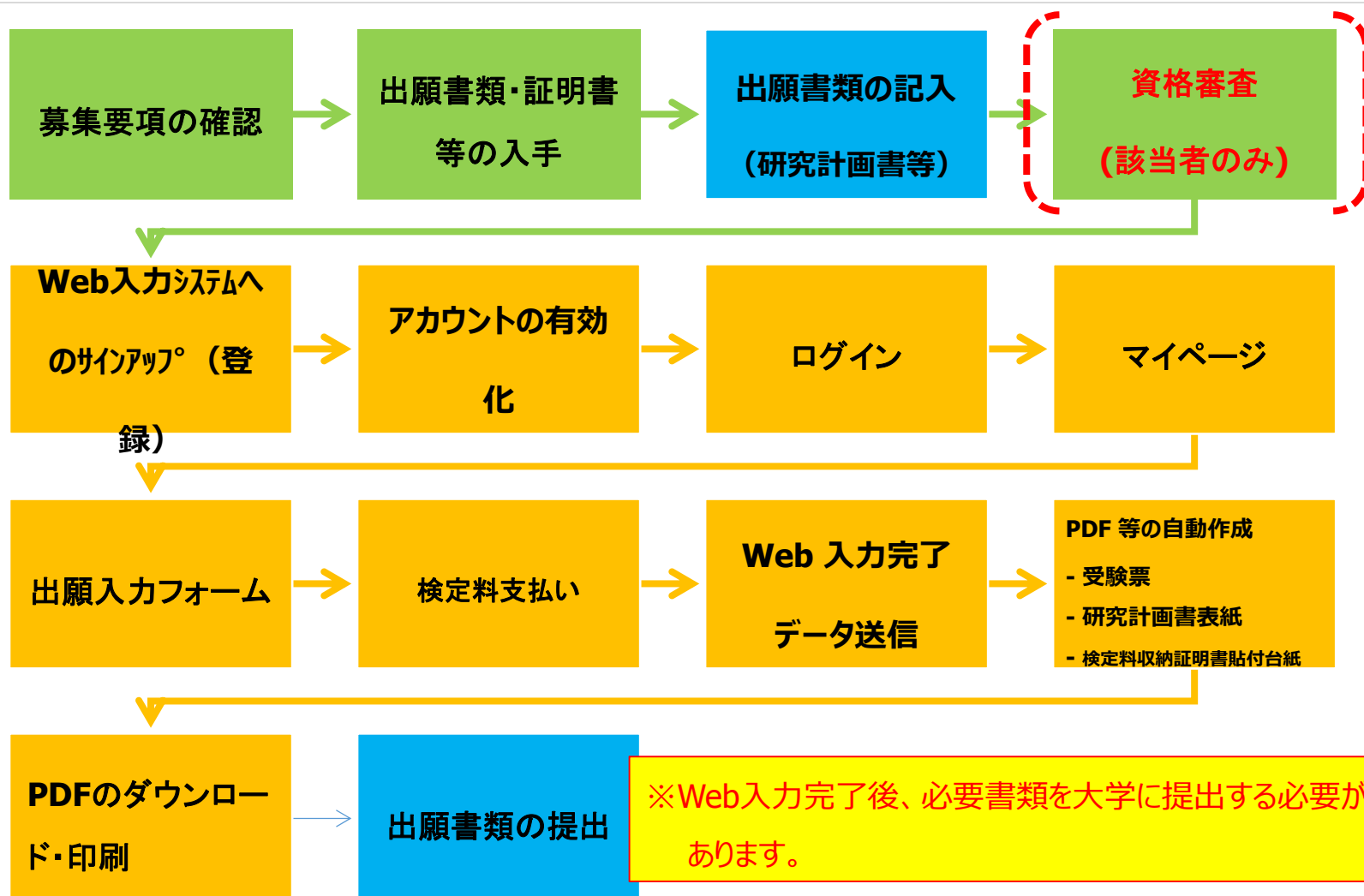
<http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/faq/index.html>

東京キャンパス社会人大学院

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/faq/>

出願に関する手続

Web 入力



出願書類の入手方法

出願資格①の場合（資格審査必要無し）

募集要項のリンクよりダウンロード

- ◆ 学歴調書
- ◆ 職歴・職務内容調書
- ◆ 論文等提出票（システムズ・マネジメントコースのみ）
- ◆ 返送用宛名シート
- ◆ 確認書（2020年4月から学位プログラム制移行予定のため）

【出願に必要な書類③】 本学指定様式をダウンロード、印刷し、記入のうえ提出してください。

※出願資格審査を完了した者は、既に提出済なのであらためてダウンロード・送付の必要はありません。
 ※記入例にある「出願書類等提出明細書」は、出願データ送信後にダウンロードできます。

【必要書類（出願資格①審査用書類）】

ダウンロードは[こちら](#)（記入例含む）

書類	該当者	摘要
確認書	全員	本学大学院は現在の組織を改組再編し、2020年4月から学位プログラム制に移行する予定です。概要を本学ホームページで十分に確認し、確認書を提出してください。 ※確認書の様式は、 こちら から入手してください。
学歴調書	全員	記入例を参照し、必要事項を記入してください。
職歴・職務内容調書	全員	所要事項を記入し、提出してください。
論文等提出票	システムズ・マネジメントコースのみ	記入例を参照し、必要事項を記入し、提出してください。
返送用宛名シート	全員	大学から受験者への返送先住所を記入し、切り取って、封筒（長形3号）に貼り付け、362円の切手を貼ってください。

ここから書式のダウンロード

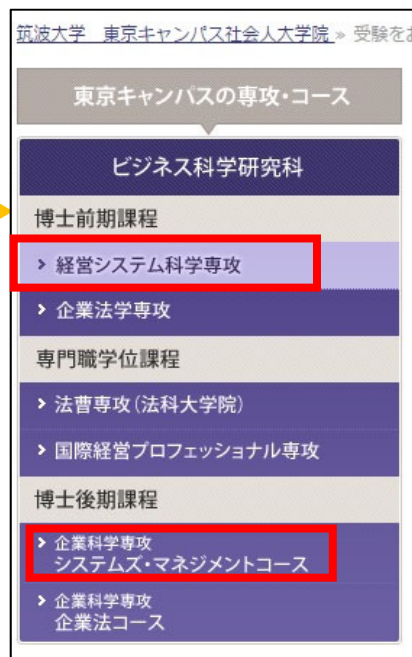
Web入力を完了後に作成された様式をダウンロード

- ◆ 受験票
- ◆ 研究計画書（表紙）
- ◆ 宛名シート
- ◆ 検定料収納証明書貼り付け台紙
- ◆ 出願書類等提出明細書

注意: すべてPDF形式で提供されます。（Word形式での配布はしていません。）

募集要項の閲覧方法

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>



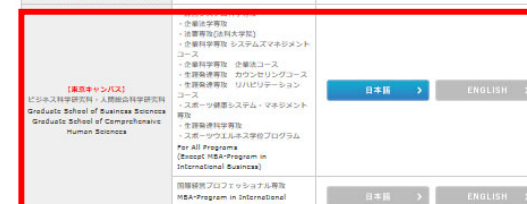
Web 入力 システムへのアクセス方法

(経営システム科学専攻・募集要項)

http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/business_science/management/ap/

(システムズ・マネジメントコース・募集要項)

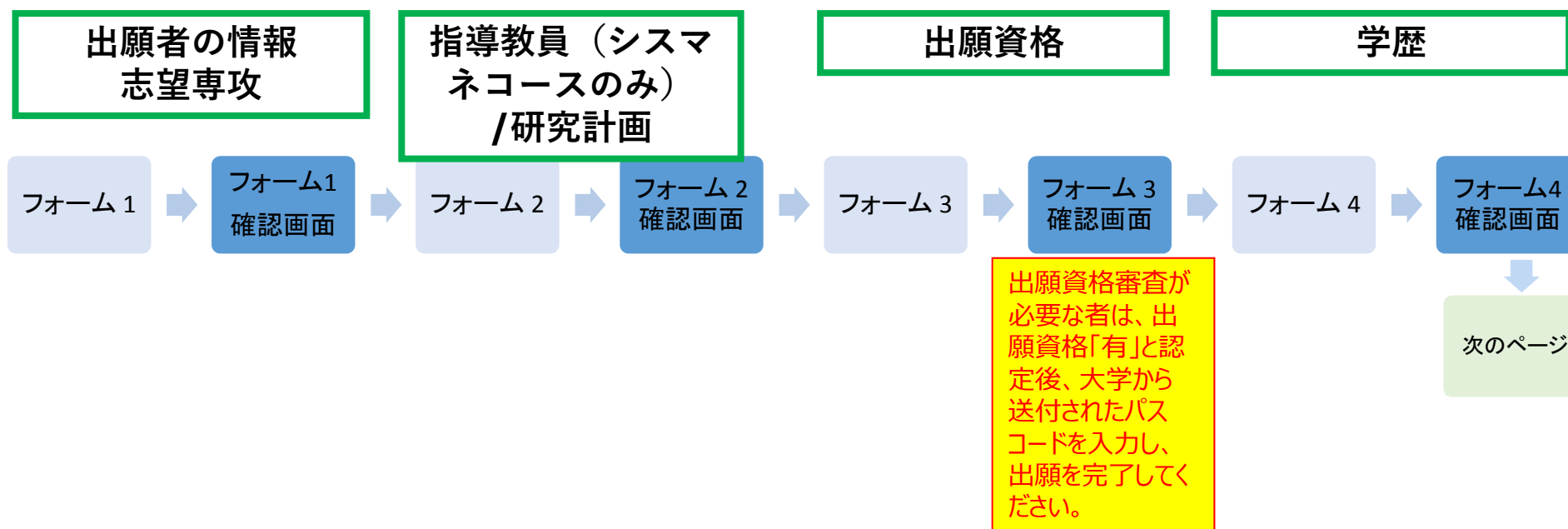
http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/business_science/corporate_system/ap/



Web入力期間中のみアクセス可能です。

Web 入力手順

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。



① WEB入力システム画面

経営システム科学専攻
ビジネス科学研究科博士前期課程
「出願入力フォーム」を選択



筑波大学大学院 Web入力システム

マイページ

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理工学系研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 国際経営情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院

マイページ

募集要項へ

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力してください。

ビジネス科学研究科 博士前期課程

人間総合科学研究科 博士後期課程/3年制博士課程

出願入力フォーム

出願入力フォーム

ログイン情報を編集したい場合は、下のボタンをクリックしてください。

ログイン情報

メールアドレスの変更またはパスワードのリセットをする

メールアドレス変更

パスワードリセット

このページのトップへ

〒305-8577 茨城県つくば市南関東1-4-4 電話029-852-2111 (内線)
Copyright (c) 2017, University of Tsukuba All Rights Reserved.

企業科学専攻システムズ・マネジメントコース
ビジネス科学研究科博士後期課程
「出願入力フォーム」を選択



東京キャンパス社会人大学院

マイページ

募集要項へ

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力してください。

ビジネス科学研究科 博士前期課程
人間総合科学研究科 博士前期課程/修士課程

出願入力フォーム

ビジネス科学研究科 博士後期課程

出願入力フォーム

②-1 出願者情報入力

出願期間：2019年7月2日(火) 10時～2019年7月13日(土) 19時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 博士後期課程

出願者の情報/志望専攻 指導教員 出願資格 学歴

◎ 出願者の情報/志望専攻 募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

あなたの氏名（最大50文字）を入力し、証明写真をアップロードしてください。

氏名*	苗字と名前の間にスペースを空けてください (例) 筑波 太郎
氏名(フリガナ)*	苗字と名前の間にスペースを空けてください (例) ツクバ タロウ
証明写真*	ここにあなたの証明写真をアップロードしてください。証明写真は3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限ります。「登録」をクリックしてあなたのコンピュータ上のjpegファイルを並び、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。(最大1MBまでアップロードが可能)

ファイルを選択 選択されていません アップロード

4つのカテゴリーの1つ目 出願者の情報入力をする

- ・氏名
- ・証明写真のアップロード(※)

※ 受験票用の正式な写真となります。顔の大きさが、パスポート用の規格と同程度のものをアップロード下さい。顔が不鮮明な場合は写真をご提出いただく場合がございます。

- ・ 出願前3か月以内に、帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なもの
- ・ 拡張子:JPEG形式
- ・ サイズ:1MB以内。縦640ピクセル×横480ピクセルが目安です

②-2 出願者情報入力

あなたの生年月日、性別、本籍または国籍を入力してください。

生年月日*	西暦年/月/日 / /
性別*	☐ 男性 ☐ 女性
本籍*	外国人の方は「その他」を選択してください。
国籍（外国人）*	
改姓年月及び旧姓	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合は記入してください。 年/月 / 旧姓:
出願時の身分を選んでください。 ※現在大学に在籍していても、主たる身分が社会人の場合は、有職者を選択してください。	出願時の身分*
外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。	留学生区分* 下で1を選んだ場合は、「国費留学生証明書（様式任意）」を提出する必要があります。 1.を選んだ場合は、国費留学生の奨学金支給期間を西暦（年/月）で入力してください。 支給開始年/月 / ~ 支給終了年/月 / 〔※出願時点（本ページの最後の「入力内容の確認」ボタンをクリックする時点）において、国費留学生の奨学金が支給されていない場合は、検定料の支払いが必要です。〕
在留資格*	現在の在留資格を選んでください。 「その他」を選択した場合は:
出願者の連絡先を入力してください。	住所* ※合格通知書等、本学からの文書を受け取ることができる住所を記載してください。
郵便番号*	(例) 305-XXXX
国*	

国*	
電話番号（自宅/携帯）*	自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。なお、日本在住以外の方は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (自宅) (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) (例) 090-9999-XXXX
メール*	※entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jpドメインのメールアドレスからご連絡させて頂く場合がございますので、メールが正しく受け取れるよう、フィルタリング等の設定をご確認ください。 tester+43@s.codia.co.jp
出願者の勤務先を入力してください。	形態* (現在無職の場合は、以下入力不要)
勤務先名称*	出願者の勤務先を入力してください。 50文字以内で入力してください
住所*	
郵便番号*	
国*	
電話番号（固定電話/携帯）*	固定電話又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 勤務地が日本以外の場合は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (固定電話) (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) (例) 090-9999-XXXX
メール（任意）	
希望する専攻を選択してください。	希望専攻*
希望専攻*	

以下を入力する

- ・生年月日、性別、本籍
- ・出願時の身分
- ・出願時の連絡先
- ・出願時の勤務先

必要事項を全て入力後、「入力内容の確認」を選択

②-3 出願者情報入力確認

出願時の身分を選んでください。

出願時の身分	学生
--------	----

外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。

学生区分	
在留資格	

出願者の連絡先を入力してください。

住所	神奈川県横浜市都筑区荏田南町672
郵便番号	224-0008
国	日本
電話番号(自宅/携帯)	(国番号) - (自宅) 自宅: (国番号) - (携帯) 携帯: 080-3366-7297
メール	kawasaki.yoshihik.gf@un.tsukuba.ac.jp

出願者の勤務先を入力してください。

形態	無職
勤務先名称	-
住所	
郵便番号	
国	
電話番号(固定電話/携帯)	(国番号) - (固定電話) 固定: (国番号) - (携帯) 携帯:-
メール	

志望する専攻を選択してください。

志望専攻	ビジネス科学研究科 博士前期課程 経営システム科学専攻
------	-----------------------------

編集画面へ戻る 次へ進む

出願時の身分の注意点

1. 学 生: 現在学生である(無職)
2. 有職者: 常勤等で仕事をしながら、学生である場合もこちらを選択下さい。
3. その他: 無職で、学生でもない場合はこちらを選択下さい。

入力内容の確認後 「次へ進む」を選択

※入力内容を修正したい場合は「編集画面に戻る」を選択

③-1 指導教員・研究計画入力

◎ 指導教員

必須項目をすべて入力してください。

*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

指導教員名を入力

志望専攻

デュアルディグリープログラムの履修希望者は認証番号を入力してください。
※履修希望ではない場合は、下の「入力内容の確認」をクリックしてください。

デュアルディグリープログラム (注1) の履修希望者は認証番号を入力してください。
(注1) システム情報工学研究科博士後期課程の知識技能システム専攻における入学試験志願者又は1年次在学者に限る。

志望指導教員

※あなたの選択した専攻は、ここでの入力はありません。「入力内容の確認」をクリックしてください。

入学後の研究計画について、入力してください。

日本語30文字以内で、タイトルを入力してください。

研究領域

研究課題が属するとと思われる研究領域を下のキーワードの中から1つまたは2つ選んでください。
☐ 戦略・組織 ☐ マーケティング ☐ 会計 ☐ ファイナンス ☐ 統計 ☐ オペレーションズ・マネジメント
☐ 知識・情報技術 ☐ システム・ソフトウェア開発 ☐ その他:1
 その他:2

研究内容キーワード

研究内容に関連の深いキーワード (3つ以内) をなるべく具体的に挙げて下さい。

キーワード1:
 キーワード2:
 キーワード3:

研究アプローチ

研究計画書で述べる研究アプローチに関連するキーワードを1つまたは2つ選んでください。
☐ 仮説構築 ☐ 仮説検証 ☐ ケーススタディ ☐ 参与観察・アクションリサーチ ☐ インタビュー調査 ☐ 質問紙調査
☐ 統計解析 ☐ 金融工学 ☐ 最適化 ☐ 数理モデル ☐ シミュレーション・実験 ☐ インターネット技術
☐ データマイニング ☐ 人工知能 ☐ エージェントモデル ☐ ネットワーク分析 ☐ ソフトウェア実験
☐ ソフトウェア工学 ☐ その他:1
 その他:2

研究計画要旨

研究計画の要旨を200文字程度で入力してください。

次へ進む場合は、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

4つのカテゴリーの2つ目

指導教員・研究計画を入力をする

システムズ・マネジメントコース

希望指導教員を選択

指導教員名を入力

志望専攻

デュアルディグリープログラムの履修希望者は認証番号を入力してください。
※履修希望ではない場合は、下の「入力内容の確認」をクリックしてください。

デュアルディグリープログラム (注1) の履修希望者は認証番号を入力してください。
(注1) システム情報工学研究科博士後期課程の知識技能システム専攻における入学試験志願者又は1年次在学者に限る。

志望指導教員

※あなたの選択した専攻は、ここでの入力はありません。「入力内容の確認」をクリックしてください。

入学後の研究計画について、入力してください。

日本語30文字以内で、タイトルを入力してください。

研究領域

研究課題が属するとと思われる研究領域を下のキーワードの中から1つまたは2つ選んでください。
☐ 戦略・組織 ☐ マーケティング ☐ 会計 ☐ ファイナンス ☐ 統計 ☐ オペレーションズ・マネジメント
☐ 知識・情報技術 ☐ システム・ソフトウェア開発 ☐ その他:1
 その他:2

研究内容キーワード

研究内容に関連の深いキーワード (3つ以内) をなるべく具体的に挙げて下さい。

キーワード1:
 キーワード2:
 キーワード3:

研究アプローチ

研究計画書で述べる研究アプローチに関連するキーワードを1つまたは2つ選んでください。
☐ 仮説構築 ☐ 仮説検証 ☐ ケーススタディ ☐ 参与観察・アクションリサーチ ☐ インタビュー調査 ☐ 質問紙調査
☐ 統計解析 ☐ 金融工学 ☐ 最適化 ☐ 数理モデル ☐ シミュレーション・実験 ☐ インターネット技術
☐ データマイニング ☐ 人工知能 ☐ エージェントモデル ☐ ネットワーク分析 ☐ ソフトウェア実験
☐ ソフトウェア工学 ☐ その他:1
 その他:2

研究計画要旨

研究計画の要旨を200文字程度で入力してください。

「入力内容の確認」を選択

筑波大学
University of Tsukuba

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

④-1 出願資格入力

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。
保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。
すべての欄を日本語または英語で入力してください。

該当する出願資格を選び、当大学の博士前期課程に出願する資格があるか確認してください。出願資格に関する情報は [こちら](#) から

社会人経験*	あなたの社会人としての有無経験期間を選択してください。 本大学院が言う有無経験には、常勤・非常勤の別はありません。但し、主たる身分が学生の場合、アルバイト等は有無経験には含まれません。なお、有無経験の無い方の出願は受け付けません。 平成30年4月現在でお答えください。 ☐ 1年未満 ☐ 1年以上
出願資格*	※詳細については募集要項をご確認ください。 ● 1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに卒業見込みの者 ○ 2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに授与される見込みの者 ○ 3. 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を取得した者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込み・取得見込みの者 ○ 4. 日本国内で小学校入学から大学卒業までに16年以上の課程を修了する外国の大学が行う通商教育を受け卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込みの者 ○ 5. 文部科学省の指定した外国大学日本校を卒業した者及び平成30年(2018年)3月までに卒業見込みの者 ○ 6. 外国において学校教育における16年に満たない課程を修了した者のうち、当該外国の政府・関係機関の認証を受けた者による評価を受けた大学等で、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに授与される見込みの者 ○ 7. 専修学校専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を授与された者及び平成30年(2018年)3月までに修了見込みの者で、「高度専門士」の称号を付与される見込みの者 ○ 8. 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校若しくは幼稚園の教諭、若しくは養護教諭の専任免許または一種免許状を有する者で22歳に達した者など 【出願前に出願資格審査が必要な者】 ○ 9. 本大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び平成30年(2018年)3月までに22歳に達する者 ○ 10. 9以外の出願資格審査が必要な者 上記8および9で出願する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限り得ます。
障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする場合は、事前の連絡が必要です。(連絡先は こちら)	
特別な配慮*	事前に事務局に連絡を取りましたか? ☐ はい ☐ いいえ ● 特別な配慮は不要

保存して終了 マイページ 前へ戻る **入力内容の確認**

4つのカテゴリーの3つ目 出願資格入力選択をする

- ・社会人経験
- ・出願資格
- ・特別な配慮

必要事項を全て入力後
「入力内容の確認」を選択

④-2 出願資格入力確認

筑波大学大学院 Web入力システム | 2020年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

マイページ ログアウト

出願期間：2019年9月24日(火) 10時～2019年10月5日(土) 19時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 博士前期課程

出願者の情報/志望専攻 指導教員 出願資格 学歴

● 出願資格 募集要項へ

入力した項目を確認してください。正しければ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

該当する出願資格を選び、当大学の博士前期課程に出願する資格があるか確認してください。	
社会人経験	1年以上
出願資格	1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者
障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする場合は、事前の連絡が必要です。	
特別な配慮	特別な配慮は不要
編集画面へ戻る 次へ進む	

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

⑤-1 学歴情報入力

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科
(東京キャンパス)
- グローバル教育院

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 博士前期課程

出願者の情報/志望専攻 指導教員 出願資格 学歴

● 学歴 募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

日本人出願者は、学歴を高等学校入学から入力して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも入力してください。
※「修業年限」欄には、学校で定めた規定の修業年数を入力してください。

小学校 / 初等教育

学校名(入学)*

国名 日本

西暦年/月

入学時と同一

学校名(卒業)*

国名 日本

西暦年/月

修業年限* 年

中学校 / 中等教育

学校名(入学)*

国名 日本

4つのカテゴリーの4つ目
学歴情報入力をする

・日本人は小学校・中学校について入力不要

※外国人の出願者は小学校から入力

⑤-2 学歴情報入力

中学校 / 中等教育		大学院	
学校名(入学)*	国名 日本 西暦年/月 </input></td><td colspan=		

以下を入力する

- ・高等学校
- ・大学
- ・大学院

※上記以外の学歴があればその他特記事項に入力

- ・取得資格

必要事項を全て入力後「入力内容の確認」を選択

⑤-3 学歴情報入力確認

学校名(入学)	〇〇高校
	日本
	1997/04
学校名(卒業)	〇〇高校
	日本
	2001/03
修業年数	3 年
大学、高等専門学校（専門学校）等 / 高等教育	
学校名(入学)	〇〇大学
	日本
	2006/04
学校名(卒業)	〇〇大学
	日本
	2010/03
修業年数	4 年 ※ 短大課程等で卒業に大学（4年制）を卒業した場合も標準修業年数である4年と入力すること。
学部 / 学部(卒業)	〇〇学部
学科 / 学科(卒業)	〇〇学科
学位・資格	学士（〇〇）
年数	
修業年数 合計	7 年
大学院	
学校名	日本
修業年数	
入学年月	
学位取得年月	
研究科	
専攻	
学位・資格	
備考	
その他特記事項	
取得資格がある場合は入力してください。	
取得資格等1	
取得年月	
資格名	
取得資格等2	
取得年月	
資格名	
取得資格等3	
取得年月	
資格名	

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

※入力内容を修正したい場合は「編集画面に戻る」を選択

編集画面に戻る 次へ進む

⑥ 今後の出願手続きの流れ

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 博士前期課程

◆ 今後の出願手続きの流れ [募集要項へ](#)

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。）
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【2019年9月24日(火) 10時～2019年10月5日(土) 19時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、 募集要項 を確認してください。
出願手続き完了	

上記の出願手続きの流れを確認しました。

手続きの流れを確認する

- 1 検定料の支払
- 2 出願データの送信
- 3 PDFの作成及び印刷
- 4 必要書類の郵送

「上記の出願手続きの流れを確認しました」を選択

⑦ 検定料の支払と出願

- 1 クレジット又はコンビニで検定料の支払
 - 2 支払後受付番号等の入力
 - 3 出願前に入力内容の再確認
- ※出願後は修正ができない

払込受付番号を入力し、入力情報を確認した後に「**出願**」を選択

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 博士前期課程

◎ 検定料 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に画面の番号を入力する必要がありますので、必ず番号を確認してください。

出願データの送信 入力情報をもとに確認のうえ、「送信」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を確認することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）

PDF等の作成及び印刷 出願データの送信後、Web入システム上でPDF等の形式で作成されます。必ずWeb上での入力期間【平成29年(2017年)9月26日(火) 10時～平成29年(2017年)10月7日(土) 19時】内にPDF等の形式を出力してください。期間後はWeb入システムにログインすることはできません。

必要書類の郵送 提出が必要な書類等のすべての原本を大学まで提出してください。※提出期間は専攻によって異なりますので、募集要項を確認してください。

出願手続き完了

検定料
検定料として30,000円の支払いが必要です。

クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの支払い方法を選択できます。検定料支払い完了後に画面の番号を入力し、「支払い完了」ボタンをクリックしてください。

いずれかの支払い方法を選択してください。

◎ クレジットカードによる支払いの場合は、[こちらから](#)払い込んでください。払い込みが終わると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。

受付番号:

また、払い込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

○ コンビニエンスストア利用による払い込みの場合は、[こちらから](#)進んでください。

支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」をボックスに入力してください。

「利用したコンビニエンスストア名」を選択:

払込日: 西暦年/月/日 / /

各コンビニエンスストアの「番号」:

また、受け取った「入学検定料・選考料・取扱説明書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願データ送信後にPDFで作成される貼付用紙の所定欄に貼って、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

下の「出願」ボタンをクリックすると、情報が大学に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。

「出願」ボタンをクリックした後、必要な書類がPDFとして作成されます。

この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

払い込みの受付番号を上ボックスに入力した後、下の「出願」ボタンをクリックできます。

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。

PDFのダウンロードと出願書類の提出

WEB入力終了後自動生成されるPDF書類をダウンロードします。

1. 受験票
2. 宛名シート
3. 検定料収納証明書貼付台紙
4. 出願書類等提出明細票
5. 研究計画書(表紙)

※出願資格審査で出願資格有と認められた者は1と3のみ出力される。



募集要項Webサイトよりダウンロードし、必要事項を記載した出願書類と添付証明書を提出する。

出願書類

学歴調書、職歴・職務内容調書、研究計画書、返送用宛名シート、検定料等

添付証明書

卒業(修了)証明書、成績証明書等
(書類の詳細は募集要項を確認下さい。)

※出願資格審査で出願資格有と認められた者は、検定料収納証明書または検定料のクレジットカード照会結果のコピーのみ提出する。

お問い合わせ

筑波大学東京キャンパス文京校舎

社会人大学院等支援室教務担当

〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1

Tel: 03-3942-6918

Email: [businessentrance \(at\) un.tsukuba.ac.jp](mailto:businessentrance@un.tsukuba.ac.jp) “()” “@”)