

出願資格② 該当者 :

一般入試出願資格審査【出願に必要な書類】 **本学指定様式をダウンロード、印刷し、記入の上、提出してください**

書類	該当者	摘要
出願者調書	該当者	出願資格②-(9)又は②-(10)-1 で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付してください。)
研究歴調書	該当者	出願資格②-(10)-2 で出願する外国人出願者
学歴・職歴調書	全員	記入例を参照の上、所要事項を記入してください。
志望動機及び終了後の活動計画書	全員	「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」に所要事項を記入し、 <u>記入例</u> に従い志望動機、修了後の活動計画を作成し、「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて用紙の左上をクリップで留めてください。
職業歴又は活動歴調書	全員	「職業歴又は活動歴調書(表紙)」に所要事項を記入し、 <u>記入例</u> に従い過去及び現在の職務及び活動内容等を「職業歴又は活動歴調書(記入用)」に記入し、「職業歴又は活動歴調書(表紙)」をつけて用紙の左上をクリップで留めてください。
資格調書	全員	<u>記入例</u> に従いスポーツ・健康に関する資格等を記入してください。
研究計画書	全員	「研究計画書(表紙)」に所要事項を記入し、 <u>記入例</u> に従い入学後の研究計画を作成し、「研究計画書(表紙)」をつけて用紙の左上をクリップで留めてください。
スポーツ歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者	「スポーツ歴調書(表紙)」に所要事項を記入し、 <u>記入例</u> に従い競技・活動実績について詳しく記入し、「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
指導歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者	「指導歴調書(表紙)」に所要事項を記入し、 <u>記入例</u> に従い「指導歴調書(記入用)」にスポーツに関する指導歴を記入し、「指導歴調書(表紙)」をつけて用紙の左上をクリップ等で留めてください。
封筒及び宛名シート	全員	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付してください。
出願資格審査用提出明細票	全員	準備できた書類の欄に○を記入してください。
確認書	全員	本学大学院は現在の組織を改組再編し、2020年4月から学位プログラム制に移行する予定です。概要を本学ホームページで十分に確認し、署名捺印して提出してください。

【出願に必要な書類：証明書】 **原本を提出してください**

書類	提出該当者	摘要
卒業(見込)証明書 及び成績証明書	全員	出願資格①-(1)(3)(4)(5)又は出願資格②-(10)で出願する者 出身大学(学部)長が作成したものを提出してください。平成31年3月までに卒業見込みの者については、卒業見込証明書を提出してください。
		出願資格①-(2)で出願する者 学位授与証明書(平成31年3月までに授与される見込みの者については授与見込証明書)及び成績証明書等の学位取得(申請)に係る証明書すべてを提出してください。
		出願資格①-(7)で出願する者 最終学歴のもの(平成31年3月までに修了見込みの者については修了見込み証明書)また、修了(見込み)証明書に高度専門士であることが明記されていない場合は、そのことが確認できる書類(卒業証書の写し等)を併せて提出してください。
		出願資格①-(8)で出願する者 最終学歴のものを提出してください。なお、⑩⑪(出願資格①-(8)該当者「 文部科学大臣の指定した者 」参照)で出願する者は、教育職員免許状(一種又は専修)の写しを併せて提出してください。
		出願資格②-(9)で出願する者 大学学部3年次までの成績証明書、退学証明書、及び飛び入学した大学院の在籍証明書を提出してください。
		出願資格②-(10)-1 で出願する者 最終卒業学校(高校、短大等)の卒業証明書及び成績証明書を提出してください。退学した学校は最終学歴に入りません。
戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等	改姓した者	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合には、それに関する証明書(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。
	現に日本国内に在住している外国人の方は、住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)(在留資格、在留期間が明記されているもの)を提出してください。	
	外国人出願者	現に日本国内に在住している外国人の方は、住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)(在留資格、在留期間が明記されているもの)を提出してください。
日本語能力試験又はJ.TEST 実用日本語検定認定書(原本)試験認定書	外国人出願者	外国人出願者(在留資格「永住者」を除く。)は、次のいずれかの日本語試験が指定した級に達していることが必要です。認定書(原本に限る。後日返却します。)を提出してください。 ○ 日本語能力試験((財)日本国際教育支援協会)N1(旧試験1級) ○ J.TEST 実用日本語検定(日本語検定協会)特A級またはA級
国費留学生証明書(様式任意)	外国人出願者の該当者	筑波大学以外に在籍している国費外国人留学生は、当該大学の発行する国費留学生証明書を提出してください。

(3) 取得資格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会、展覧会等における発表等の実績	学 会 名		開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) その他特記事項			

注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3)、(6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版、本用紙コピー可)に記入してください。

研 究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

志望研究科名	研究科	フリガナ					
		氏名					
志望専攻名	専攻	生年月日	(西暦)	年	月	日(満)	歳)
志望コース名	コース	性別		国籍	籍	(外国人出願)	
現住所	〔〒 - 〕						
	〔電話： - - 〕			〔E-Mail： 〕			
	〔携帯： - - 〕			〔携帯E-Mail： 〕			

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記
(documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日(Date): _____

署 名 : _____
(Signature)
氏 名 : _____
(Name)
職 名 : _____
(Title *)
機 関 名 : _____
(Institution)
所 在 地 : _____
(Address of Institution)

*証明者は、機関の長等（例えば、学長又は学部長）とする。
(* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、Web出願に必要なパスコード（認証番号）を送付します。

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名	
	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域				
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース	
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	
		3	ヘルスプロモーション領域	
			4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名	
	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域				
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース	
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	
		3	ヘルスプロモーション領域	
			4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

受験番号	※
------	---

氏名	
----	--

職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研 究 計 画 書 (表 紙)

一般

受験番号

※

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名		
	生年月日	(西暦)	年 月 日

志 望 コ ー ス ・ 研 究 領 域			
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域
志望研究課題目			

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には、全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を40字（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
 - (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科	氏名	
スポーツ健康システム・マネジメント専攻	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域			
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号

※

氏名

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科	氏名	
スポーツ健康システム・マネジメント専攻	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域			
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

受験番号

※

氏名

活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

(宛名シート)

112 - 0012

郵便局で
手続きし
てくださ
い。

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

研究科	<input type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学				
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)			
	コ ー ス	<input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コ ー ス	<input type="checkbox"/> カウンセリング	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試
		<input type="checkbox"/> 企業法		<input type="checkbox"/> リハビリ テーション		<input type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コ ー ス	<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション		<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション
	<input type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)				
住所	(〒 -)					
氏名			受験番号	※記入不要		

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

出願資格審査用提出明細票

一般

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名	
1 スポーツプロモーションコース 2 ヘルスポモーションコース		

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘 要
1 出願者調書	該当者		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付してください。)
2 研究歴証明書	該当者		※	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3 学歴・職歴調書	全員		※	
4 志望動機及び修了後の活動計画書	全員		※	
5 職業歴又は活動歴調書	全員		※	
6 資格調書	全員		※	
7 研究計画書	全員		※	
8 スポーツ歴調書	スポーツプロモーションコース志願者		※	
9 指導歴調書	スポーツプロモーションコース志願者		※	
10 封筒及び宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
11 出願資格審査用提出明細票	全員		※	本票
12 確認書	全員		※	内容を確認し、署名捺印してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘 要
1 卒業(見込)証明書	全員		※	出願資格 (- -)
2 成績証明書	全員		※	
3 成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	在留期間 () 在留資格 ()
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定認定書(原本)	外国人出願者		※	日本語能力試験 () 認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

本人の連絡先	
現住所	[〒 -]
	[電話:]
	[携帯:] [E-Mail:]
勤務先	勤務先名:
	住所: [〒 -]
	[電話:] [E-Mail:]

※ 受付日: 月 日	郵便 持 参	※ 受付者: 点検者:
----------------------	-----------	-----------------------

確 認 書

(西暦) 年 月 日

筑波大学長 殿

出願する研究科・専攻名 _____ 研究科
_____ 専攻
氏 名 _____ 印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織（学位プログラムまたは専攻）に所属することとなることを確認しました。