

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名	
	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域				
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース	
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	
		3	ヘルスプロモーション領域	
			4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名	
	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域				
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース	
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	
		3	ヘルスプロモーション領域	
			4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

受験番号	※
------	---

氏名	
----	--

職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研 究 計 画 書 (表 紙)

一般

受験番号

※

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名		
	生年月日	(西暦)	年 月 日

志 望 コ ー ス ・ 研 究 領 域

1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース				
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域
志望研究課題目							

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には、全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字(読みやすい大きさの文字サイズ)で、一行あたりの文字数を40字(全角)とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。(ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。)
 - (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください(表紙を除く)。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科	氏名	
スポーツ健康システム・マネジメント専攻	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域			
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号

※

氏名

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

受験番号	※
------	---

人間総合科学研究科	氏名	
スポーツ健康システム・マネジメント専攻	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望コース・研究領域			
1	スポーツプロモーションコース	2	ヘルスプロモーションコース
1	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

受験番号	※
------	---

氏名	
----	--

活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

速 達

362円分の
切手を
貼付して
ください。

□□□-□□□□

住所 _____

氏名 _____ 様

受験者心得 在中

【※大学使用欄】

返送用宛名シート

本学から受験者へ、受験者心得をお送りする際に用います。

大学からの返送先（郵便番号、住所、氏名）を記入の上、点線で切り取り、各自用意した封筒（長形3号）に貼り付け、362円分の切手を貼付して、提出してください。

※欄は記入しないでください。

確 認 書

(西暦) 年 月 日

筑波大学長 殿

出願する研究科・専攻名 _____ 研究科
_____ 専攻
氏 名 _____ 印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織（学位プログラムまたは専攻）に所属することとなることを確認しました。