

出願書類等提出明細票

一般

注：※欄は記入しなくて構いません。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

人間総合科学研究科 健康システム・マネジメント専攻	氏名	筑波太郎
① スポーツ・プロモーションコース		

出願書類一式【大学指定様式】提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	備考
1 学歴・職歴調書	全員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 志望動機及び修了後の活動計画書	全員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
3 職業歴又は活動歴調書	全員	※	※	募集要項サイト及びWeb入力システムからPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。
4 資格調書	全員	※	※	
5 研究計画書	全員	※	※	
6 スポーツ歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者	※	※	募集要項サイト及びWeb入力システムからPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。
7 指導歴調書	スポーツ・プロモーションコース志願者	※	※	
8 検定料収納証明書貼付台紙	全員	※	※	「照会結果画面」または「検定料収納証明書」をWeb入力システムから出力される台紙に貼付
9 返送用宛名シート及び切手	全員	※	※	受験者心得等添付用、募集要項サイトよりPDFを印刷して記入し、362円分切手貼付の上、各自用意した封筒（長形3号）に貼り付けて提出
10 封筒及び宛名シート	全員	※	※	出願書類提出用、封筒（角形2号）を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
11 出願書類等提出明細票	全員	※	※	Web入力システムから出力される本票に記入
12 確認書	全員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入

出願者が各自用意する書類等（「志願者確認欄」に○を付け、（ ）内に記入してください。）

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	備考
1 卒業（見込）証明書	全員	※	※	出願資格（ - - ）
2 成績証明書	全員	※	※	
3 成績証明書	該当者	※	※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 （ ）
4 戸籍事項証明書（戸籍抄本）又はその他（右欄に記入）	改姓した者	※	※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 （ ）
5 住民票の写し（又は住民票記載事項証明書）	外国人出願者	※	※	在留期間（ ） 在留資格（ ）
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書（原本）	外国人出願者	※	※	日本語能力試験（ ）認定書 J. TEST実用日本語検定（ ）級認定書

※	受付日： 月 日	郵便持参	※	受付者： 点検者：
---	----------	------	---	-----------

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号※
氏名	筑波太郎	
生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日	

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

見本です

受験番号※	
人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻	氏名 筑波太郎 生年月日 (西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

見本です

受験番号※

氏名 筑波 太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号	※
氏名	筑波太郎		
生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日		

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域
志望研究課題目			

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号	※				
氏名		筑波太郎					
生年月日		(西暦) ○○○○年 ○月 ○日					
志望コース・研究領域							
①	スポーツプロモーションコース		2	ヘルスプロモーションコース			
①	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。(記入用紙はコピーして使用してください。)
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等(コピー可)がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号 ※

氏名 新波 太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

見本です

人間総合科学研究科 スポーツ健康システム・マネジメント専攻		受験番号	〇〇〇〇
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇日

志望コース・研究領域			
① スポーツプロモーションコース	2 ヘルスプロモーションコース		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップ等で留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

見本です

受験番号

氏名 丸波 太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

速達

362円分の
切手を
貼付して
ください。

1 1 2 - 0 0 1 2

住所 文京区大塚3-29-1
○○○マンションE301

氏名 筑波 太郎 様

受験者心得 在中

【※大学使用欄】

返送用宛名シート

本学から受験者へ、受験者心得をお送りする際に用います。

大学からの返送先（郵便番号、住所、氏名）を記入の上、点線で切り取り、各自用意した封筒（長形3号）に貼り付け、362円分の切手を貼付して提出してください。

※欄は記入しないでください。

見本です

確 認 書

(西暦) 年 月 日

見本です

筑波大学長 殿

出願する研究科・専攻名 人間総合科学 研究科

スポーツ健康システム・マネジメント 専攻

氏 名 自筆署名 印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織（学位プログラムまたは専攻）に所属することとなることを確認しました。