

修士·博士前期課程 出願資格(9), (10)-1 資格審査用 博士後期課程 出願資格(9) 資格審査用

## 筑波大学社会人大学院 出願者調書

以前に、出願資格審査を受け、認定されたことがある 場合、認定された年度と研究科を記載ください。

※以前本学で出願資格審査を受け、認定されたことがあります人

【 **有** ( 2017年度 ○○科学 研究科) · 無 】

志望研究科名	○○科学研究科	研究科	フリガナ	ツクバ タロウ
心里奶儿们有	00414 3/7841	191 July	氏 名	筑波 太郎
志望専攻名	0000	専 攻	生年月日	西暦 0000年00月00日(満00歳)
志望コース名		コース	国 (外国人出	籍願者のみ)

(1) 志 望 理 由 ※ビジネス科学研究科志願者は記入してください。

ビジネス科学研究科志願者は記入、 人間総合科学研究科志願者は空欄で提出願います。

(2) 社 会 に お け る 活	動 経 験			
(2)~(7)各項目について、該当する事項があれば記入してくた	さい。 <sub>年</sub>	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月
	年	月~	年	月

(3) 取	得	資	格			取得年	月
							年月
取得した事実を証明する	書類(免許り	等) <b>の写</b> し	を提出し	てください。		年	月
						年	月
						年	月
(4) 学会, 展覧会等における発表等	等の実績		学:	会 名		開催年	月
						年	月
						年	月
						年	月
						年	月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑詞	5名・発表	学会等名	共著者等	の有無	発表・発行	年月
						年	月
公表論文又は著書等の中が	│ から概要(2,0	000字程度	 :任意様:	 式)を提出して <sup>。</sup>	ください	年	月
						年	月
						年	月
(6)	受 [	賞	歴			受賞年	月
						年	月
取得した事実を証明する	·書類(賞状	等) <b>の</b> 写し	 を提出して	てください。		年	月
						年	月
						年	月
(7) そ	の ft	也 特	記	事 項			
学習歴, 研究歴及び実務経	験等を記入	し, それら	を証明す	る書類を提出し	してくだ	さい。	

注意:1.(2)~(7)については,該当する事項を記入してください。(3),(6)については,その事実を証明する書類・資料を,(5)については,公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を,(7)については,学習歴,研究歴及び実務経験等を記入し,それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版,本用紙コピー可)に記入してください。

Form (for foreign applicants)

研	究	歴	証	明	書
<b>1</b> 1/T	九	꺒	弧	벳	看

Certificate of Research Activities 志望研究科名 研究科 名 志望専攻名 攻 年月日 (西曆) 月 日(満 歳) 国 籍 志望コース名 コース 性力力  $[ \mp$ 現 住 所 〔電話: (E-Mail: ] 〔携帯: 〔携帯E-Mail:

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。

(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記 (documents)

在籍した期間,部局名及び身分 (Status and Institution Attended)				
研究期間 (Duration of Research)	年 月 From:(Day)(Mont	to:	月 日まで( 年 — = v)(Month)(year)	
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)				
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)				
年月日(Date):				
	署 名 (Signature)	:		
	氏 名 (Name)	:		
	職 名 (Title *)	:		
	機 関 名 (Institution)	:		
(Ad	所 在 地 ldress of Institution)	:		

<sup>\*</sup>証明者は、機関の長等(例えば、学長又は学部長)とする。

<sup>(\*</sup>The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

#### 検定料について

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

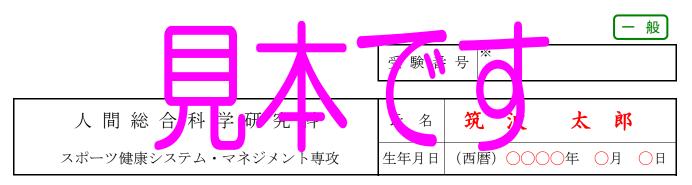
出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、Web出願に必要なパスコード(認証番号)を送付します。

# 学 歴・職 歴調書

一 般

注意:記入欄が不足 してください		は本用紙	をコピー	Ę	験番号	是	しない	
人間総合科学研究	لبيا	康システム			3		太	郎
コ スポ゜ーツフ゜ロモーショ	ν <del>-</del>	<i>(</i> )	ョ. フース	年月日	(西海	<del>/ /)</del> 000	年 〇月	○目
【学歴調書	外国。	人の出願者	は、小学校	学から記入して 入学から記え れも記入して	入し,大学	々・大学院等	での研究生	上等として
(西暦) 年 月	学	校 名(	大学以上に	は学部・研究	27科名,自	学科・専攻ク	名も記入。	)
0000年 4 月	茨城県立	000					高等学	校入学
OOOO年 <b>3</b> 月	同	校					高等学	校卒業
0000年 4 月	筑波大学	〇〇部	○○学科	+			入学	
0000年 3 月	同	校					卒業•	修了
0000年 4 月	〇〇大学	修士課程		究科 ○○	専攻		入学	
2019年 3 月	同	校					卒業	修了見込
年 月				卒業後に修了			入学	
年 月		大学(大学	院)があれ	ばもれなく記	入してくださ	きい。	卒業・	修了
年 月	外国人出願者						小学校	入学
年 月	外国人出願者						小学校	卒業
年 月	外国人出願者						中学校	入学
年 月	外国人出願者						中学校	卒業
【職歴調書		入例)2010		等の名称は〕 16年3月 ( 在		弋会社○○部		)係長
期間(年月~	年月)		職	歴 (勤務	5先,所属	禹,役職等	)	
○○○○年○月 ~ ○○	〇〇〇年〇月	0000	) (株)	〇〇〇〇部〇	○○ <b>課</b>			
○○○○年○月 ~ ○○	〇〇〇年〇月	0000	) (株)	〇〇〇〇部〇	○○ <b>課</b>	○○係長		
○○○○年○月 ~ 現	1在	0000	) (株)	○○○部○	○○ <b>課</b>	課長		
~								
~								
~								
~								
~								
						<del></del>		·

#### 志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)



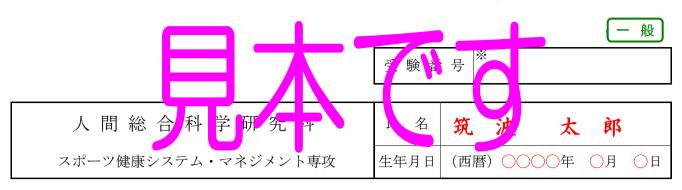
	志望	コ		ス	•	研	究	領	域
1	スポーツプロ	2	^ /l	ノスプロ	モーミ	ションコース			
1	スポーツプロモーション領域	2 zz	、。 ーツマネシ゛メン	小領域	3	ヘルスフ゜ロモー	-ション領域	4	ストレスマネジ゛メント領域

#### 【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に ○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
- (2-1) 作成する用紙には、全てページの右上に「氏名」を記載してください。
- (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字(読みやすい大きさの文字サイズ)で、1行あたりの文字数を40字(全角)とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。(ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。(横40字×縦40行程度)
- (3) (2)で作成したものに、この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

#### 職業歴又は活動歴調書(表紙)



Ī	志望	! ==		ス	•	研	究	領	域
(1) スポーツプロモーションコース						ヘル	ノスプロ	モーシ	/ョンコース
<ol> <li>スポ°ーツフ° ロモ</li> </ol>	ション領域	2	スホ゜ーツマネシ゛メン	小領域	3	ヘルスフ゜ロモー	ション領域	4	ストレスマネジ゛メント領域

#### 【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に〇をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
- (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
- (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は,記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

### 職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般一般一般★名 第 次 太 郎

職業歴・活動歴 ○○○○年○月~○○○○年○月 活動機関名 日本〇〇センター 職務活動内容 できるだけ具体的に記入してください。 職業歴・活動歴 活動機関名 職務活動内容 職業歴・活動歴 活動機関名 職務活動内容

#### 資格調

一 般 次の各事項に記入,また。また。まだようで さい。 但し,※欄は記<mark>、しないで</mark>ください。 人間総合科 名

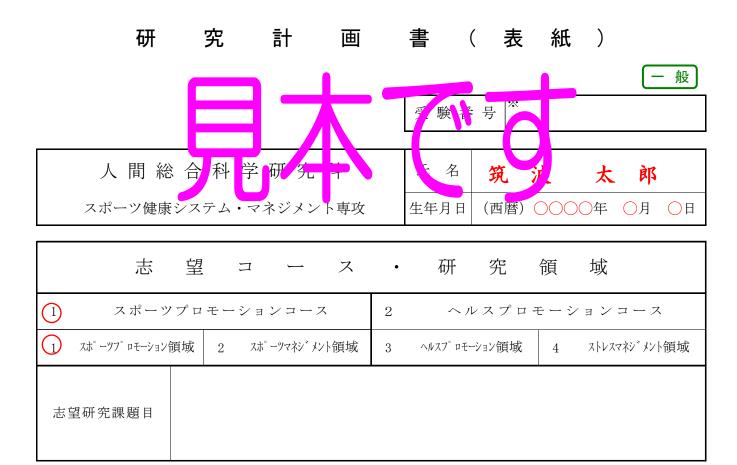
筑 太 郎 スポーツ健康システム・マネジメント専攻 (西暦) 〇〇〇年 〇月 〇日 生年月日

志 望 ス 研 究 領 域 コ スポーツプロモーションコース 2 ヘルスプロモーションコース (1)(1)スポーツプロモーション領域 スポーツマネジメント領域 ヘルスプ。ロモーション領域 ストレスマネジメント領域

団体・法人等での社会的活動及び成果や、体育・スポーツ・保健医療、カウンセリング、 教職に関連する国家あるいは団体資格(取得日年月日,登録番号等)について,漏れなく記 入してください。記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

資格等ない場合は、「なし」と記入してください。

資	格	名	認定・付与機関名	取	得	年	月	田	登	録	番	号
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				
					年		月	日				

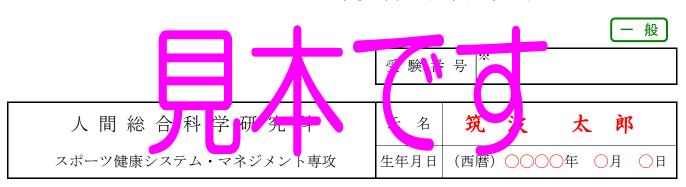


#### 【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。 (但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
- (2-1) 作成する用紙には、全て右上に「氏名」を記載してください。
- (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字(読みやすい大きさの文字サイズ)で、一行あたりの文字数を40字(全角)とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。(ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。
- (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください(表紙を除く)。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

#### ス ポ ー ツ 歴 調 書 ( 表 紙 )



	志望	コ	_	ス	•	研	究	領	域
<u></u>	スポーツプロモーションコース					^ /l	ノスプロ	モージ	ションコース
1	スポーツプロモーション領域	2 スホ	。ーツマネシ゛メ:	小領域	3	ヘルスフ゜ロモー	-ション領域	4	ストレスマネジメント領域

#### 【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に〇をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について、主要と思うものを3件「スポーツ 歴調書(記入用)」に記入してくざい。
- (2-1) 用紙 1 枚に対し 1 件の記入としてください。(記入用紙はコピーして使用してください。
- (2-2) 大会の種類、参加人数、その種目における大会の重要性等を説明するとともに、客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等 (コピー可)がある場合は、添付してください。
- (2-3) 競技・活動実績等ない場合は、「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

	スポー	ツ 歴 調 書	: (記入用	)	(一般)
			受験番号	<u>*</u>	
	Ħ,	太	<b>土 名</b>	波	太郎
大 会 名	ナし		<b>\</b>		
開催年月日					
競技・活動実績					
大会・競技会等の詳	細及び実績に関す	る資料等			

#### 指導 歴調書(表紙)

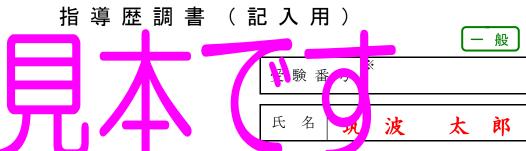


	志望	コ		ス	•	研	究	領	域	
1	① スポーツプロモーションコース					^ /l	ノスプロ	モージ	ノョンコース	
1	スポーツプロモーション領域	2 スホ	。 ーツマネシ゛メ	小領域	3	ヘルスフ゜ロモー	-ション領域	4	ストレスマネシ゛メント領域	ķ

#### 【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。 (但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
- (2-1) 過去,現在の職務及び活動内容等について(監督,コーチ及びチームスタッフ等,どのような責任を負い,活動してきたか,またその成果についても詳しく記入してください。
- (2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。



活動機関名	000/97
職務・役職名	△△コーチ (○○○○年○月~○○○○年○月)
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
 活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指 導 内 容	
近 動 機 問 夕	
活動機関名	
職務・役職名 指 導 内 容	
1H 等 P1 谷 	

郵便局で 手続きし てくださ い。

# 見本で912-0012

書留速達 (出願書類在中)

教務担当

| 社会人大学院等支援室 | 対 波 大 学 | 日二九番一号文京区大塚三丁目二九番一号

研究科	ビジネス科学	✓ 人間	総合科学		
	企業科学(博士後期課程)	生涯発達 (博士前期課程)	マスホ゜ーツ健康システム ・マネジメント(修士課程)		
事 攻	コ □ システムズ・ マネジメント	コ	▮抜│		
, ,	ス	- ス リハビリ テーション	方		
(コース)	経営システム科学 (博士前期課程)	生涯発達科学(博士後期課程)	コ ✓ スポーツ プロモーション		
	企業法学(博士前期課程)	ス ローヘルス プロモーション			
住 所	(〒112 −0012 ) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301				
氏 名	筑 波 太	郎 受験番	· 号 (記入不要)		

注:出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の□に**√**し、住所・氏名を記入して下さい。 この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

#### 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 出 票

一 般

注:※欄は記入しないでください。 提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号 記入しない

スホ°ーツフ°ロモーションコース

人間総合科学研 [27] 元 一) 健康 (٨/ Δ・マネン) 下事攻 タ レスフ<sup>°</sup> ロモー

筑 波 郎 太

出願書類一式【大学指見様式】

提出する<sup>妻</sup>類等の「志願者確認欄」に〇を付けてください。

		1 N 1 N 2 1		7 7 75	
	書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘     要
1	出願者調書	該当者		*	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添 付してください。)
2	研究歷証明書	該当者		**	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3	学歴・職歴調書	全 員		*	
4	志望動機及び修了後 の 活 動 計 画 書	全 員		*	
5	職業歴又は活動歴調書	全 員			募集要項サイトよりPDFを印刷し、それぞれの指示に従 い作成して、準備できた書類の欄に〇を記入してくださ
6	資格調 書	全 員		*	l'o
7	研究計画書	全 員		*	
8	スポーツ歴調書	スポーツプロモーショ ソコース 志 願 者		*	募集要項の「資格審査に必要な書類」を確認し、 必要な書類、証明書等は全て提出してください。
9	指導歴調書	スポーツプロモーショ ソコース 志 願 者		*	必要は言葉、証明言では主て定山していたでい。
10	封 筒 及 び   宛 名 シ ー ト	全 員		*	出願書類提出用,封筒(角形2号)を各自用意 し,所定の宛名シートを貼付
11	出願資格審査用提 出明 細 票	全 員		*	本票
12	確 認 書	全 員		*	内容を確認し、署名捺印してください。

#### 出願者が各自用意する添付証明書等

先 東京都文京区大塚3-29-1

提出する書類等の「志願者確認欄」に〇を付け、( )内に 該当する事項を記入してください。 志願者 担当者 赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

〔電話:00-000-000

 $(E-Mail: \bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc@\times\times\times.\ \bigcirc\bigcirc.\bigcirc\bigcirc$ 

	青 類 寺	談当者	確認欄	確認欄					
1	卒 業(見込)証 明 書	全 員		*	出願資格(	_ )			
2	成績証明書	全 員		*	山腴貝竹(				
3	成績証明書	該当者		*	編入学等により認定されている 認定の基礎となった大学等 (	る科目がある者 )			
4	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)又は その他(右欄に記入)	改姓した者		*	婚姻等で出願時の姓と証明書の その他の証明書 (	D姓が異なる者 )			
5	住民票の写し(又は 住民票記載事項証明書)	外 国 人出 願 者		*	在留期間( 在留資格(	)			
6	日本語能力試験又は J. TEST実用日本語検定	外国人		<b>※</b>	日本語能力試験(  );	忍定書			
0	の認定書(原本)	出願者		<b>※</b>	J. TEST実用日本語検定(	)級認定書			
本	本人の連絡先 携帯番号・メールアドレスも記入願います。								
現	( <del>-</del> 305 - 8577 )								
住所	h	)()マンション	〔携帯: 000-000	-0000 ]					
		) 〇〇〇部(			[E-Mail: 0000@×××.	00.00			
勤務	生所: 〔〒 112-0012	•							
務		<u> </u>							

ſ	<b>*</b>					*		
ı				郵	便			
ı	受付日:	月	日	郵 持	便 参	受付者:	点検者:	
ı	21111	/ <b>4</b>	' '			\(\tau_1, \text{i}\)		

#### 確 認 書



スポーツ健康システム・マネジメント
専攻

印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織(学位プログラムまたは専攻)に所属することとなることを確認しました。