

(3) 取 得 資 格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会，展覧会等における発表等の実績	学 会 名		開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受 賞 歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) そ の 他 特 記 事 項			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3)，(6)については、その事実を証明する書類・資料を，(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を，(7)については、学習歴，研究歴及び実務経験等を記入し，それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は，別紙(A4版，本用紙コピー可)に記入してください。

研 究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

志望研究科名	ビジネス科学 研究科	氏名	
志望専攻名	企業法学 専攻	生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)
志望コース名	コース	国籍 (外国人出願者のみ)	
現住所	[〒 -] [電話: - -] [E-Mail:] [携帯: - -] [携帯E-Mail:]		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記
(documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究機関 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date) : _____

署 名 : _____
 (Signature)
 氏 名 : _____
 (Name)
 職 名 : _____
 (Title *)
 機 関 名 : _____
 (Institution)
 所 在 地 : _____
 (Address of Institution)

.....
 *証明者は、機関の長等 (例えば、学長又は学部長) とする。
 (*The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

研究計画書（表紙）

ビジネス科学研究科 企業法学専攻	受験番号	※
------------------	------	---

氏名	年齢	歳	性別	男
				女

タイトル（30字以内）

キーワード

（1つ選択）

- | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | 20. 倒産法 |
| 21. その他（ ） | | | . |

研究計画書（表紙）について（2部提出してください。）

入学後取り組みたい研究課題のタイトルを所定の欄に記入してください。また、研究課題が属すると思われる分野をキーワードの中から1つ選んでその番号○で囲んでください。
研究課題の内容は、次の要領で作成してください。

研究計画書本文について（2部提出してください。1部はコピーでも可。）

- ① 日本語でA4用紙、40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)、この表紙を付けて左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

個人調査書

研究科・専攻	ビジネス科学研究科 企業法学専攻	受験番号	
--------	------------------	------	--

氏名		年齢	歳	性別	男
					女

下記の1～3については、最も近いと思われるものに○を付けてください。どうしても該当するものがない場合には、その他とし（ ）の中に記入してください。また、4では、職歴を簡潔に、5では、修士以上の学位をすべて記載してください。もし、研究計画書の内容が現在又は過去の職務と関係のある場合には、その部分を適宜記載してください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	大学卒業後又は大学院修了後の経過年数	0	6	11	16	21										
		5年	10年	15年	20年	以上									出願資格審査	
2	出身学部	法学部	文学部	教養学部	教育学部	社会学部	外国語学部	経済学部	経営学部	商学部	医学部	理・工学部	農学部	該当者	出願資格審査	その他
)
3	勤務先（自営を含む）の業種	建築・製造	情報関連	金融・証券	報道・出版	教育・研究	サービス・流通	官庁・公共団体	法律・会計事務所							その他
)

4 職歴

年月	職務	内容

5 修士以上の取得学位（大学名），論文題目

修士以上の取得学位（大学名）	論文題目

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。
い。

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

研究科	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス科学	<input type="checkbox"/> 人間総合科学				
専攻 (コース)	<input type="checkbox"/> 企業科学 (博士後期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)			
	コ ー ス	<input type="checkbox"/> システムズ・ マネジメント	コ ー ス	<input type="checkbox"/> カウンセリング	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試
		<input type="checkbox"/> 企業法		<input type="checkbox"/> リハビリ テーション		<input type="checkbox"/> 一般入試
	<input type="checkbox"/> 経営システム科学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> 生涯発達科学 (博士後期課程)	コ ー ス	<input type="checkbox"/> スポーツ健康システム ・マネジメント (修士課程)		<input type="checkbox"/> スポーツ プロモーション
	<input checked="" type="checkbox"/> 企業法学 (博士前期課程)	<input type="checkbox"/> スポーツウェルネス学位プロ グラム(3年制博士課程)			<input type="checkbox"/> ヘルス プロモーション	
住 所	(〒 -)					
氏 名			受験番号			

確 認 書

(西暦) 年 月 日

筑波大学長 殿

出願する研究科・専攻名 _____ 研究科
_____ 専攻
氏 名 _____ 印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織（学位プログラムまたは専攻）に所属することとなることを確認しました。

出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整 理 番 号

ビジネス科学研究科 企業法学専攻	氏 名	
------------------	-----	--

出 願 書 類 一 式 【 本 学 指 定 様 式 】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	担 当 者 確 認 欄	摘 要
1	出 願 者 調 書	全 員	※	出願資格(9)または(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2	研 究 歴 証 明 書	該 当 者	※	出願資格(10)-2で出願する者
3	学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4	研 究 計 画 書 (表紙 + 本文)	全 員	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。2部 (1部は写し)
5	個 人 調 書	全 員	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
6	封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員	※	出願書類提出用、封筒 (角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
7	出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票	全 員	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
8	確 認 書	全 員	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入

出 願 者 が 各 自 用 意 す る 添 付 証 明 書 等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	担 当 者 確 認 欄	摘 要
1	卒 業 (見 込) 証 明 書	全 員	※	出願資格 (-) 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
	成 績 証 明 書	全 員	※	
	成 績 証 明 書	該 当 者	※	
2	戸 籍 事 項 証 明 書 (戸 籍 抄 本) そ の 他 (右 欄 に 記 入)	改 姓 し た 者	※	婚 姻 等 で 出 願 時 の 姓 と 証 明 書 の 姓 が 異 な る 者 そ の 他 の 証 明 書 ()
3	試 験 の 合 格 を 証 す る 書 面 の 写 し 又 は 身 分 証 明 書 (会 員 証) の 写 し	小 論 文 試 験 免 除 申 請 者	※	試 験 名 ()
4	住 民 票 の 写 し (又 は 住 民 票 記 載 事 項 証 明 書)	外 国 人 出 願 者	※	在 留 期 間 () 在 留 資 格 ()
5	日 本 語 能 力 試 験 又 は J. TEST実 用 日 本 語 検 定 認 定 書 (原 本)	外 国 人 出 願 者	※	日 本 語 能 力 試 験 N1 ・ () 級 認 定 書
			※	J. TEST実 用 日 本 語 検 定 () 級 認 定 書

本人の連絡先	
現住所	〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔携帯： - - 〕 〔E-Mail： 〕
勤務先	勤務先名： 住所：〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔E-Mail： 〕

※ 受付日： 月 日	郵 便 持 参	※ 受付者： 点検者：
-------------------------	---------	---------------------

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。