

2020 年度入学試験
筑波大学大学院ビジネス科学研究科法曹専攻

Web 出願方法 説明資料

2020 年度入学試験を受験するための出願方法

出願にあたり、以下の 4 点が必要となります。

- ① Web 入力システムによるエントリー
- ② Web エントリー完了後にダウンロードできる様式の作成
- ③ 募集要項に掲載されている指定様式をダウンロードして作成
- ④ 各自で用意する証明書等

① エントリー

2019 年 8 月 5 日（10 時）～8 月 23 日（15 時）までに出願完了

②～④を郵送

2019 年 8 月 23 日までに郵送（書留速達）必着

※エントリーと郵送締切日が同日なので、②～④の書類の郵送（提出）にご注意ください。持参は受け付けておりません。

1. 募集要項、Web 出願システムへのアクセス

検索エンジンで『筑波大学 法科大学院』を入力して検索
その結果、以下のサイトが一番最初に表示されますので、そこからアクセス

筑波大学 University of Tsukuba 法科大学院

筑波大学東京キャンパス 筑波大学

概要 教育内容 教員紹介 入試情報 学生データ・司法試験実績 修了生の方へ

筑波大学法科大学院は、夜間・土曜に通学できる社会人大学院です。

筑波大学法科大学院の魅力

合格者からのメッセージ・座談会

活躍する修了生 Vol.2

お知らせ 一覧を表示

- 2019.06.11: [入学者選抜試験・法学既修者コース筆記試験の民法について](#)
- 2019.06.07: [令和元年司法試験短答式試験の結果について](#)
- 2019.06.07: [法科大学院説明会について\(2020年度入学希望者向け\) 7月7日実施日程の公表](#)
- 2019.05.18: [大学院説明会\(2019年度第1回:5月12日\)を開催しました](#)
- 2019.05.16: [2020年度ビジネス科学研究科法書専攻入学試験の募集要項公開について](#)
- 2019.04.20: [修了生の皆様へ\(6月1日懇談会のご案内\)](#)
- 2019.03.01: [講演会:『厳罰と量刑一死刑と終身刑』のご案内【無料講演・予約不要】](#)
- 2019.02.06: [筑波ロージャーナル25号\(2018年12月発行\)](#)

2020年度ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項公開について

投稿日: [2019年5月16日](#) 作成者: [office](#)

2020年度ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項を公開しました。

募集要項は[こちら](#)からご確認・取得してください。

募集要項へのアクセス

【留意事項】

1. 出願にあたっては、インターネットによるWebエントリー及び出願書類の郵送となります。
2. 出願方法の詳細は、次のとおり①Webエントリーのほか、②本学指定の出願様式及び③証明書等を郵送（書留）にて提出することになります。
募集要項「3. Web入力及び出願書類等」を確認のうえ、出願してください。
 - ①Webエントリー及びエントリー完了後にダウンロードできる書類を作成
 - ②募集要項に掲載されている本学指定の様式をダウンロードして作成
 - ③各自で用意する各証明書等
3. 出願時期については、次のとおりです。Webエントリーの締切と郵送の締切（必着）が同日となっておりますので、Webエントリーを事前に済ませて、郵送締切に間に合うように出願してください。
 - エントリー期間：2019年8月5日(月)10時～2019年8月23日(金)15時
 - 郵送（書留）での出願書類の提出期限：2019年8月23日(金)【必着】

[Webエントリーサイト](#)

Web出願へのアクセス

4. 募集要項「2. 出願資格」で出願資格となる学歴・職歴等の要件を確認してください。
 - ①学歴・職歴等の要件により、出願前に資格審査が必要な方につきましては、出願方法・時期等が

2. Web 入力システムへの登録・ログイン等

(1) 出願先選択画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 2020 年度
University of Tsukuba Graduate Admissions 2020 Web Entry



お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

筑波大学大学院入試試験では、日本語、および英語での出願が可能です。（一部の研究科、プログラムでは日本語のみ、英語のみとなります）
下の研究科、学位プログラムより、日本語での出願の場合は日本語のボタン、英語での出願の場合は英語のボタンをクリックして、Web入力システムにより出願してください。
ここで選択したものが、あなたが出願する研究科およびプログラムになりますので、お間違えの無いようにご注意ください。

You can apply for graduate admission to the University of Tsukuba either in English or Japanese. (Some of the graduate schools and programs allow only one of the two languages)
Click on the button of your desired graduate school or program in the language you prefer.
The choice here determines where you will be applying to, so please be careful when clicking on the button.

研究科 Graduate Schools	系・専攻・プログラム Programs	利用できる言語 Language
人文社会科学研究科 Graduate School of Humanities and Social Sciences	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
数理物質科学研究科 Graduate School of Pure and Applied Sciences	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
システム情報工学研究科 Graduate School of Systems and Information Engineering	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
生命環境科学研究科 Graduate School of Life and Environmental Sciences	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >
人間総合科学研究科 Graduate School of Comprehensive Human Sciences	体芸・学際系	日本語 > ENGLISH >
	Master's Program in Sport and Olympic Studies	日本語 > ENGLISH >
図書館情報メディア研究科 Graduate School of Library, Information and Media Studies	共通 For All Programs	日本語 > ENGLISH >

【東京キャンパス】
ビジネス科学研究科・人間総合科学研究科
Graduate School of Business Sciences
Graduate School of Comprehensive Human Sciences

全専攻
(法曹専攻、国際経営プロフェッショナル専攻を除く)
・経営システム科学専攻
・企業法学専攻
・企業科学専攻 システムズマネジメントコース
・企業科学専攻 企業法コース
・生涯発達専攻 カウンセリングコース
・生涯発達専攻 リハビリテーションコース
・スポーツ健康システム・マネジメント専攻
・生涯発達科学専攻
・スポーツウェルネス学位プログラム
For All Programs
(Except Law School Program and MBA-Program in International Business)

日本語 > ENGLISH >

法曹専攻 <法科大学院> 日本語 > ENGLISH >

国際経営プロフェッショナル専攻
MBA-Program in International Business 日本語 > ENGLISH >

ヒューマンバイオロジー学位プログラム
Ph.D. Program in Human Biology 日本語 > ENGLISH >

エンパワーメント情報学プログラム
Ph.D. Program in Empowerment 日本語 > ENGLISH >

グローバル教育院
School of (SIGMA) 日本語 > ENGLISH >

Master of Social Program in Life Science Innovation 日本語 > ENGLISH >

エントリー期間になると、ここからアクセスできます。

(2) 登録・ログイン画面

筑波大学大学院
大学院Web入力システム | 2020年度

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

ホーム ログイン

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科 (東京キャンパス)
- グローバル教育院



東京キャンパス社会人大学院

下記の期間に入力し出願することができます。

ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻 (法科大学院)
2019年8月5日(月) 10時~2019年8月23日(金) 15時
出願時に、必ず募集要項と下記の項目を確認してください。

Web出願の流れ



アカウント登録 (サインアップ) 必要情報 フォーム入力 検定料情報入力 (あらかじめお支払いを済ませ、情報を入力)

画面下部へスクロールしてください。

①最初は登録画面へメールアドレスとパスワードを設定します

②登録後はログインから入る

登録

ログイン

(3) 登録画面

筑波大学大学院
大学院 Web入カシステム | 2020年度

筑波大学
University of Tsukuba

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

ホーム ログイン

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科

サインアップ

オンラインで出願するにサインアップボタンをクリックしてください。有効化メールがあなたのメールアドレスに送られます。メール上のURLをクリックしてあなたのアカウントを有効化してから、ログインしてください。

メール

メール確認用

パスワード (6文字以上)

パスワード確認 (6文字以上)

サインアップ

出願に係るメールを受信するため、個人のメールアドレスを入力し、パスワードを設定してください。設定できたら、サインアップをクリックしてください。

サインアップをクリックすると、登録したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。

筑波大学大学院 Web 入カシステムに登録いただきありがとうございます。

あなたのアカウントはまだ有効化されていません。

有効化するには、下記の URL をクリックしてください。

有効化のための URL

<https://.....>

2 回目以降は、下記の URL をクリックし、あなたのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

<https://.....>

ここをクリックして、設定したメールアドレス、パスワードを有効化します。クリックするとログイン画面に移動します。

(4) ログイン画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 2020年度

筑波大学
University of Tsukuba

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

ホーム ログイン

- 研究科一覧
- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科

あなたのメール&パスワードを入力してください。そして、ログインボタンをクリックしてログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードは忘れないように管理してください。

* パスワードを忘れた場合は、ここをクリックしてください。

**有効化メールを再送するにはここをクリックしてください。

(5) ログイン後のマイページ画面

筑波大学大学院
大学院 Web入力システム | 2020年度

筑波大学
University of Tsukuba

お問い合わせ 交通・キャンパスマップ

マイページ ログアウト

研究科一覧

- 教育研究科
- 人文社会科学研究科
- 数理物質科学研究科
- システム情報工学研究科
- 生命環境科学研究科
- 人間総合科学研究科
- 図書館情報メディア研究科
- ビジネス科学研究科

東京キャンパス社会人大学院

マイページ 募集要項へ

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力し

出願入力フォームをクリックし、
入力画面へ

ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）

出願入力フォーム

ログイン情報を編集したい場合は、下のボタンをクリックしてください。

ログイン情報	
メールアドレスの変更またはパスワードのリセットをする	メールアドレス変更 パスワードリセット

3. Web 入力システムへの出願者情報等の入力

(1) 氏名・住所・連絡先等及び専攻・コース選択

● 出願者の情報 / 志望専攻		募集要項へ
<p>必須項目をすべて入力してください。 *の付いた欄は必須です。</p> <p>保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。 すべての情報を日本語または英語で入力してください。</p>		
あなたの氏名（最大50文字）を入力し、証明写真をアップロードしてください。		
氏名*	<input type="text" value="文京 校舎"/> <small>苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) 筑波 太郎</small>	
氏名（フリガナ）*	<input type="text" value="ブンキョウ コウシャ"/> <small>苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) ツクバ タロウ</small>	
証明写真*	<p>ここにあなたの証明写真をアップロードしてください。証明写真は3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限ります。「参照」をクリックしてあなたのコンピュータ上のjpegファイルを選び、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。（最大1MBまでアップロードが可能）</p>  <p> <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="選択されていません"/> <input type="button" value="アップロード"/> </p>	
あなたの生年月日、性別、本籍を入力してください。		
生年月日*	西暦年/月/日 <input type="text" value="1990"/> / <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/>	
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
本籍*	外国人の方は「その他」を選択してください。 <input type="text" value="13: 東京都"/>	
国籍（外国人）*	<input type="text" value="日本"/>	
改姓年月及び旧姓	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合は記入してください。 年/月 <input type="text"/> / <input type="text"/> 改姓 旧姓: <input type="text"/>	

出願者の情報を入力

	<input type="text" value="(国番号) -"/> <small>(例) 090-9999-xxxx</small>
メール*	※entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jpドメインのメールアドレスからご連絡させて頂く場合がございますので、メールが正しく受け取れるよう、フィルタリング等の設定をご確認ください。 <input type="text" value="law-school@un.tsukuba.ac.jp"/>
出願者の勤務先を入力してください。	
形態*	<input type="text" value="常勤"/> <small>(現在無職の場合は、以下入力不要)</small>
勤務先名称*	<input type="text" value="AA株式会社"/> <small>50文字以内で入力してください。</small>
住所*	<input type="text" value="東京都文京区大塚100"/>
郵便番号*	<input type="text" value="112-0012"/>
国*	<input type="text" value="日本"/>
電話番号（固定電話/携帯）*	固定電話又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 勤務地が日本以外の場合は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (固定電話) <input type="text" value="(国番号) - 03-3456-7890"/> (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) <input type="text" value="(国番号) -"/> (例) 090-9999-xxxx
メール（任意）	<input type="text"/>
志望する専攻を選択してください。	
志望専攻*	<input type="text" value="ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）法学未修者コース"/>
<input type="button" value="保存して終了"/> <input type="button" value="マイページ"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/>	

既修・未修・併願を選択

この画面の入力が終了したら「入力内容の確認」
途中で入力情報を保存する場合は「保存して終了」

(2) 出願資格の選択

出願資格である職歴と
学歴について、該当す
る項目を選択する。

<p>該当する出願資格を選び、本法科大学院（専門職学位課程）に出願する資格があるか確認してください。出願資格に関するご質問はこちらから</p>	
職歴*	<p>現在のあなたの状況を、下の項目から選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. 現在社会人である者 ● 2. 社会人経験を有する者（社会人であった者） <p>【出願前に出願資格審査が必要な者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3. アルバイト・パートタイムで働く被用者である者又は被用者であった者 ● 4. 入学時（2020年4月1日）に社会人となる見込みの者 ● 5. 昼間働いていないが、夜間にしか通学できない特別な理由があると本大学院が認めた者 <p>上記3～5に該当する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限ります。</p>
学歴*	<p>※詳細については募集要項をご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者 ● 2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 ● 3. 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を取得した者及び2020年3月までに修了見込み・取得見込みの者 ● 4. 日本国内で小学校入学から大学卒業までに16年以上の課程を要する外国の大学が行う通信教育を受け卒業した者及び2020年3月までに修了見込みの者 ● 5. 文部科学大臣の指定した外国大学日本校を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者 ● 6. 外国において学校教育における16年に満たない課程を修了した者のうち、当該外国の政府・関係機関の認証を受けた者による評価を受けた大学等で、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 ● 7. 専修学校専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を授与された者及び2020年3月までに修了見込みの者で、「高度専門士」の称号を付与される見込みの者 ● 8. 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校若しくは幼稚園の教諭、若しくはは義務教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で22歳に達した者など <p>【出願前に出願資格審査が必要な者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 9. 本学大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び2020年3月までに22歳に達する者 ● 10. 9以外の出願資格審査が必要な者 <p>上記9および10で出願する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限ります。</p>

(3) 学歴情報

●学歴

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックし、すべての情報を日本語または英語で入力してください。

出願資格審査の結果、出願資格が認められた者には、認証番号を本人の認証番号を下の空欄に入力し、確認をクリックすることで、出願を進めます。
(※出願資格審査が必要な者で、あらかじめ所定の期限までに必要書類を提出してください。)

日本人出願者は、学歴を高等学校入学から入力して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究を記入して下さい。
※「修業年限」欄には、学校で定めた規定の修業年数を入力してください。

小学校 / 初等教育

学校名(入学)* 国名

資格審査により出願資格を得た方は、事前に大学から通知された認証番号を入力することで、学歴画面の入力ができます。

通常の出願者については、この部分は表示されず、下の学歴画面だけが表示されますので、必要な情報を入力してください。

学歴を入力

- ・日本人は高等学校から入力
- ・外国人は小学校から入力

高等学校, 高等専門学校(本科)等 / 中等教育

学校名(入学)* 国名 西暦年/月 /

学校名(卒業)* 国名 西暦年/月 /

修業年限* 年

大学, 高等専門学校(専攻科)等 / 高等教育

学校名(入学)* 国名 西暦年/月 /

学校名(卒業)* 国名 西暦年/月 /

修業年限* 年
※ 成績優秀者等で早期に大学(4年制)を卒業した者も標準修業年限である4年と入力すること。

学群 / 学部(卒業)* (例) ○○学群 / ○○学部

学類 / 学科(卒業)* (例) △△学類 / △△学科

学位・資格* (例) 学士(○○学)

大学院

学校名 国名

修業年限 年

入学年月 西暦年/月 /

学位取得年月 西暦年/月 /

研究科 (例) ○○研究科

専攻 (例) △△専攻

学位・資格 (例) 修士(○○学)

備考

上記学歴以外に特記事項があれば、こちらに入力してください。
出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があれば、こちらにもれなく記入してください。

その他特記事項

2つ以上の大学または大学院を卒業・修了された方は、2つ目以降を『その他特筆事項』に入力します。

取得資格がある場合は入力してください。

取得資格等1

取得年月 西暦年/月 /

資格名

取得資格等2

取得年月 西暦年/月 /

資格名

取得資格等3

取得年月 西暦年/月 /

資格名

(4) 情報入力後の画面

出願期間：2019年8月5日(月) 10時～2019年8月23日(金) 15時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻（法科大学院）

● 今後の出願手続きの流れ 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【2019年8月5日(月) 10時～2019年8月23日(金) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、募集要項を確認してください。
出願手続き完了	

上記の出願手続きの流れを確認しました。

上記の内容を確認後、クリックする。

(5) 検定料支払

検定料

検定料として30,000円の支払いが必要です。

クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの払込み方法を選択できます。
検定料支払い完了後に受付番号を入力し、「支払完了」ボタンをクリックしてください。

いずれかの払込み方法を選択してください。

- クレジットカードによる払込みの場合は、[こちらから払込んでください](#)。
払込みが終わると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。

受付番号:

また、払込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

- コンビニエンスストア利用による払込みの場合は、[こちらから進んでください](#)。

支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」をボックスに入力してください。

「利用したコンビニエンスストア名」を選択:

払込日: 西暦年/月/日 //

各コンビニエンスストアの「番号」:

◆クレジットカード: 12ケタの番号
◆コンビニエンスストア: 11または13ケタの番号

検定料支払手続を済ませた後に取得した番号を入力し、送信する。

コンビニエンスストアで支払時に使用した払込票番号を入力し、送信する。

検定料の支払方法は【募集要項「5. 検定料」】からE-支払いサービスサイトに入って、支払いに必要な情報等を入力します。

5. 検定料

30,000円（国費外国人留学生を除く。）
下記要領にて、出願前に払い込んでください。但し、出願資格②（出願資格審査を要する者）で出願する者は、出願資格審査で「出願資格有」と認められた後に払い込んでください。
既納した検定料は、返還できません。

日本国内の被災者に対する検定料免除の特別措置があります。詳しくは、[本学ホームページ](#)をご確認ください。

(1) 払込期間
2019年8月5日(月)から、Web出願期間内に間に合うよう払い込んでください。
払込方法の詳細は「[筑波大学検定料払込方法](#)」をご覧ください。

(2) 払込方法

① クレジットカード (VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS) による払込み
<https://e-shiharai.net/>
上記のURLからか、もしくはWeb入力の最後の段階でクレジットカードにより払い込み、払込み後に送付された「受付番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。
また、払込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。
なお、払込手数料は、出願者本人の負担となります。

② コンビニエンスストア (セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート) による払込み
<https://e-shiharai.net/>
上記のURLからか、もしくはWeb入力の最後の段階でコンビニエンスストア利用による払込みをしてください。
払込み完了後に「利用したコンビニエンスストア名」、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」を出願入力フォームのボックスに入力してください。

セブン-イレブン	払込票番号 (13ケタ)
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート	お客様番号 (11ケタ)

支払方法の詳細はここで確認できます

検定料支払のサイトはこちら

E-支払いサービス

サイト : <https://e-shiharai.net/>

※この画面は E-支払いサービスのサイトです。
7月22日より法科大学院（ビジネス科学研究科法曹専攻）の
支払が可能になります。

The screenshot shows the '受験料・選考料' (Exam Fee / Selection Fee) page for '大学院' (Graduate School). It features navigation links for '申込内容照会' (Check application details) and 'よくある質問' (FAQ). A '学校選択' (School Selection) section prompts the user to search for a school. Below this, instructions state: '学校名を全角カタカナ 5文字以内で入力、「検索」ボタンを押して下さい。または、「全ての学校を表示する」ボタンを押して下さい。' (Enter the school name in full-width Katakana, 5 characters or less, and click the 'Search' button. Alternatively, click the 'Show all schools' button). A search input field contains 'ツクバ' (Tsukuba) and is circled in red with a '2' next to it. A '検索' (Search) button is also circled in red. Below the search area, there is a list of payment methods and a section for selecting a school to apply to.

The screenshot shows the 'お支払い' (Payment) section of the website. It prompts the user to 'お支払い先を選択してください。' (Please select a payment destination). A list of options is shown: '大学・短大' (University / Junior College), '大学院' (Graduate School), and '専門学校' (Vocational School). The '大学院' option is circled in red with a '1' next to it. The left sidebar indicates the payment is for '受験料・選考料のお支払い' (Payment of exam/selection fees).

- ① 大学院を選択
- ② カタカナで『ツクバ』と入力して検索

【受験する専攻の選択】

E-支払いサービスのサイト

■ カテゴリ選択 ご希望の内容を選択してください。

筑波大学大学院（クレジットカードで支払う方）

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択
ビジネス科学研究科

第二選択

第三選択

第四選択

以下の選択した内容を確認してください。

選択した内容	
料金	

次のとおり選択してください。
第一選択：ビジネス科学研究科
第二選択：専門職学位課程
第三選択：選択なし
第四選択：法曹（法科大学院）

E-支払いサービスのサイト

■ 基本情報入力 申込みに必要な情報を入力してください。

志願者本人の基本情報を入力してください。

※『漢字氏名』や『住所』には、JIS規格の第一水準、第二水準以外の漢字(「高」「崎」など)は登録できません。第一水準、第二水準以外の漢字は、(例)のように第一水準・第二水準の漢字もしくはカナに置き換えて入力してください。

(例)「高」→「高」「タカ」「崎」→「崎」「サキ」

志願者氏名 漢字 *必須入力

全角。姓名合計で20文字以内。外国籍の方はカタカナで入力。

クレジットカードを利用する場合、この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志願者本人の名前を入力してください。(志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。)

姓 茗荷谷

名 太陽

志願者氏名 フリガナ *必須入力

全角。セイ・メイ合計で20文字以内。

セイ ミヨウガタニ

メイ タイヨウ

性別 *必須入力

【クレジットカード支払、コンビニエンスストア支払】

E-支払いサービスのサイト

受験料・選考料

大学院

E-支払いサービス "e-shiharai.net" Payment on the Web.

 **申込内容照会**
以前の申込内容が確認できます。

 **よくある質問**
不明点等はこちらで確認できます。

カード情報入力

支払いに使用するカードの番号を入力してください。

カード番号
TAYO MYOGADANI

セキュリティコード [セキュリティコードとは？](#)
000

有効期限
01 / 2020

メールアドレス*必須入力
支払いに必要な情報を受信するメールアドレス。携帯メールアドレスも可。
携帯のメール受信において、ドメイン指定の解除、または以下のドメインの受け取りを許可してください。
(@e-shiharai.net)

確認のために、再入力。

支払い方法の選択*必須選択・入力
※選択した支払い方法・窓口以外では支払いができません。
※確定後に支払い方法・窓口の変更はできません。申し込み直してください。

<input type="radio"/> セブン-イレブン	店頭レジで支払います。 (レシートと一緒に収納証明書を必ずもらってください。)
<input type="radio"/> ローソン / ファミリーマート / ミニストップ	

※ クレジットカード情報入力

◆コンビニ支払

払込票番号を入手できるので、指定したコンビニのレジで番号（11 または 13 ケタ）を伝えることにより支払いが可能
支払後、受け取った「収納証明書」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

◆クレジット支払

カードの情報を入力完了後、受付番号（12 ケタ）を取得
「照会結果画面の印刷したもの」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

※ コンビニエンスストア支払選択

4. Web 入力システムでの出願完了、各出願書類の取得

(1) 最終画面

○ 出願 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上で入力期間【2019年8月5日(月) 10時~2019年8月23日(金) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。※提出期限は専攻によって異なりますので、 募集要項 を確認してください。
出願手続き完了	

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

再確認・編集

下の「出願」ボタンをクリックすると、情報が大学に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。

「出願」ボタンをクリックした後、必要な書類がPDFとして作成されます。
この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。

出 願

最終確認した後に
※出願後は修正が
できません。

(2) 出願完了画面 (上)

出願期間：2019年8月5日(月) 10時～2019年8月23日(金) 15時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻 (法科大学院)

必要書類 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
▼	
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。)
▼	
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【2019年8月5日(月) 10時～2019年8月23日(金) 15時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
▼	
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。 ※提出期限は専攻によって異なりますので、 募集要項 を確認してください。
▼	
出願手続き完了	

(3) 出願完了画面 (下)

出願データが送信されました。

再確認

下の書類を印刷してください。

(Web入力期間終了後は、ログインすることはできません。必ずWeb入力期間内【2019年8月5日(月) 10時～2019年8月23日(金) 15時】に下記リンクから各PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。)

書類の印刷には「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、[こちら](#)からインストールしてください。

書類	備考
受験票	試験当日に必ず、持参してください。
宛名シート	封筒（角形2号）に貼りつけて、所定の期限までに必要書類を郵送（書留速達）により提出し、出願手続きを完了してください。
返信用シート	長形3号の封筒に362円切手を貼付した「返信用シート」を貼りつけ、出願書類と併せて提出してください。
検定料収納証明書貼付台紙	クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷し、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、台紙に貼りつけて、所要事項を記入し、大学あてに提出してください。
出願書類等提出明細票	募集要項サイトの「 出願に必要な書類【本学指定様式】 」から書類をダウンロードしてください。出願書類明細票を参照し、提出書類に不備がないかを確認し、「志願者確認欄」に○をつけて、必要書類と一緒に提出してください。

試験日に持参

PDFをダウンロードして、出願書類と一緒に提出

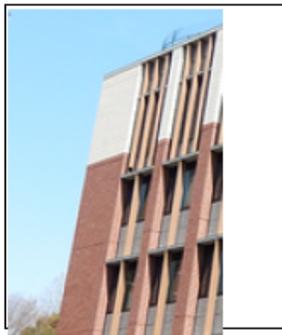
印刷した「宛名シート」を封筒に貼りつけ、出願書類一式を大学あてに提出してください

出願資格審査を経て出願した場合は、「検定料収納証明書貼付台紙に証明書を貼ったもの」のみ、提出が必要です。その場合の封筒の大きさは問いません。

※提出期限は専攻によって異なりますので、[募集要項](#)を確認してください。

(4) 出願完了後にダウンロードし、印刷する書類等 (1)

受験票

筑波大学大学院 受 験 票	
受 験 番 号	32001
氏 名	文京 校舎
志望:	2020年度 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻 (法科大学院) 併願
	

宛名シート

速 達	
112-0012	
文京区大塚三丁目二九番一号 筑波大学 東京キャンパス文京校舎 社会人大学院等支援室 教 務 担 当	
郵便局で 書留速達 便にする こと	書留速達 (出願書類在中)
志望研究科・専攻	ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻 (法科大学院) 併願
受験番号	32001
氏 名	文京 校舎
住 所	〒 112-0000 東京都文京区茗荷谷 03-3333-3333

封筒に貼りつけて必要書類を送付し、出願手続きを完了してください。

(5) 出願完了後にダウンロードし、印刷する書類等 (2)

返信用シート

362円分の切手を貼り付けてください。

□□□□-□□□□

様

(返信用シート)

筑波大学法科大学院

〒112-0012東京都文京区大塚3-29-1
Tel 03-3942-6918

※(この欄は大学で使います。)

注：この返信用シートは、ミシン目に沿って切り取り、ご自分の郵便番号、住所及び氏名を記入の上、362円分の切手を貼り付けてください。
次に、この返信用シートを長形3号の封筒に貼り付けて、出願書類と共に郵送してください。

検定料収納証明書貼付台紙

検定料収納証明書貼付台紙

受験番号	32001	氏名	文京 校舎
志望： 2020年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究科 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院)併願		利用したコンビニエンスストア名、払込日：	

※クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、ここに貼り付けて、必要書類等と一緒に大学あてに送ってください。

■ 照会結果

支払い内容	整理番号	受験料	事務手数料
専門職(ビジ)法曹 3万円	筑波大学	30,000円	432円
受験料		30,000円	
事務手数料		432円	
支払い額合計		30,432円	

受付番号	00000*****0
お支払期限	お支払い済み

個人情報を確認してください。

志願者氏名 (漢字)	文京 校舎
---------------	-------

クレジット支払いの場合は、画面全体を貼り付けます。貼り付けの際は、画面を印刷した用紙を縮小、あるいは折り込んで貼り付けても構いません。台紙のサイズは変更不可です。

(6) 出願完了後にダウンロードする書類等 (3)

出願書類等提出明細票

出願書類等提出明細票

注：※欄は記入しないでください。 受験番号： 32001
 提出書類に不備があった場合には、受理しません。 氏名： 筑波 太郎

ビジネス科学研究科 法曹専攻

記入例

出願するコースの番号を記入してください。 ③ ①法学未修者コース
 ②法学既修者コース
 ③併願（法学既修者コースを第1志望とする者のみ対象）

出願書類一式【本学指定様式】

- ・「書類等欄」の1～3については募集要項からダウンロード、4～6はWeb出願後ダウンロードする書類です。
- ・提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	出願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 学歴調査書	全員	○	※	それぞれの指示に従い、○を記入してください。
2 職歴調査書	全員	○	※	
3 資格等調査書	全員	○	※	
4 検定料収納証明書貼付台紙	全員	○	※	国費外国人留学生を除く。 ・クレジットカード支払：照会結果画面を印刷して台紙へ貼り付け。 ・コンビニエンスストア支払：収納証明書を切り取って台紙へ貼り付け。
5 返信用シート(長3)	資格審査を要しない者	○	※	受験案内郵送用(速達) 362円分切手を貼付 長形3号封筒に本シートを貼って提出
宛名シート(角2)	資格審査を要しない者	○	※	出願書類郵送用(書留速達) 角2型封筒にて郵送
6 出願書類等提出明細票	全員	○	※	赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等を「出願者確認欄」に○を付け、〔 〕内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	出願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 確認書	全員	○	※	募集要項「2. 出願資格」で該当する番号等を記入。 募集要項サイトよりPDFを印刷
2 卒業(見込)証明書及び成績証明書	全員	○	※	・出願時に発行から3か月以内のもの 〔 ①-A-() 〕 ・出願資格 〔 ①-B-() 〕 編入学等により認定された科目がある場合、認定の基礎となった大学等名：〔大学, 学部, 学科名を記入〕
	該当者のみ	○	※	
戸籍事項証明書 戸籍抄本 その他(右欄に記入)	該当者のみ	○	※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 〔 提出する証明書を記入 〕
3 職歴調査書の記載事実を証する書類	全員	○	※	例：勤務先の在職証明書、辞令・社員証・健康保険証・給与明細・名刺・職場の人事記録や書籍・雑誌等の掲載部分などのコピー
4 資格等調査書の記載事実を証する書類	全員	① ○	※	学部成績(1の成績証明書と兼用可)
	該当者のみ	② ○	※	顕著な語学資格
		③ ○	※	資格等
5 日本語試験認定書	外国人出願者	○	※	認定書(原本に限る。後日返却します。) ○ 日本語能力試験(財)日本国際教育支援協会 N1(1級) ○ J.TEST実用日本語検定(日本語検定協会) 特A級
6 外国人登録原簿記載事項証明書又は住民票の写し又は住民票記載事項証明書	外国人出願者	○	※	在留期間〔 在留期間を記入 〕 在留資格〔 在留期間を記入 〕
7 国費留学生証明書	外国人出願者の該当者	○	※	様式任意

※ 受付日： 月 日 郵便 受付者： **記入しない** 点検者：

5. 募集要項に掲載している出願書類の取得

募集要項 3. Web入力及び出願書類等

3. 【出願に必要な書類（本学指定様式）】 本学の指定様式を以下からダウンロードして作成

出願資格審査で「出願資格有」と認められた者は、以下の表の書類を送付する必要はありません。

書類	該当者	摘要
学歴調書 	全員	記入例  を参照し、必要事項を記入してください。
職歴調書 	全員	記入例  を参照し、必要事項を記入してください。
資格等調書 	全員	記入例  を参照し、記入してください。

PDFをダウンロードして作成

4. 【Web出願後に出力（印刷）する書類】 Web出願後にエントリー画面からダウンロード

(1) 受付期間：2019年8月5日(月)10時～8月23日(金)15時の期間内に必ずダウンロードしてください。

(2) 「受験票」以外のものを2.【出願者が用意する書類】及び3.【出願式】に記載する必要な出願書類と併せて提出してください。

(3) 出願資格審査で「出願資格有」と認められた者は、下の(※)のみ提出してください。

2. 【出願者が用意する書類】 必要な書類を各自で準備

(1) 出願資格審査を要しない者は、下の該当する証明書等を提出してください。

(2) 出願資格審査を要する者は、資格審査書類の提出時（2019年7月16日(火)～22日(月)）において、下の(※)以外の該当する証明書等を提出してください。

資格審査の結果、「出願資格有」と認められた者は、承認後に下の(※)のみ提出が必要です。

(3) 大学や公的機関等が発行した証明書等（コピーの提出が認められているものを除く。）の原本を提出してください。コピーは受理しません。原本が再発行されない証明書等は試験日以降に返却しますので、必ず「返却要請」のメモを付けてください。

書類	提出該当者	摘要
確認書	全員	本学大学院は現在の組織を改組再編し、2020年4月から学位プログラム制に移行する予定です。概要を本学ホームページで十分に確認し、確認書を提出してください。 ※確認書の様式は、 こちら から入手してください。

2. 【出願者が用意する書類】のうち、『確認書』については、募集要項サイトからPDFをダウンロードして作成

募集要項掲載の書類（本学指定様式）（1）

2019年 ○月 ○日現在

記入例

学 歴 調 書

高等学校以上 について記入し てください。 なお、外国人 の出願者は、小 学校入学から記 入し、大学・大 学院等での研究 生等としての在 籍歴がある場合 は、それも記入 してください。	2003年 3月	東京都立 ○○○○高等学校	卒業
	2005年 4月	○○大学 法学部 法律学科	入学
	2009年 3月	同校	卒業・修了
	2016年 4月	○○大学大学院○○研究科修士課程	入学
	2018年 3月	同校	卒業・修了
	年 月	上記出願資格の大学を卒業した後、に大学若しくは大学院を卒業若しくは修了した、又は在学する場合には、記入してください。	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
取得学位 (学士・修士・博士等の学位)	2009年 3月	学士(法学)	(於: ○○ 大学)
	2018年 3月	修士(法学)	(於: ○○ 大学)
取得資格等	2009年 3月	高等学校一種(公民)免許状	
	年 月		
	年 月	結婚等により姓が変わった場合には記入し、これを証明する書類も添付してください。	
備考	改姓年月及び旧姓		
	年 月	改姓 (旧姓:)	

職 歴 調 書

2019年 ○月 ○日現在

受験番号 ※ 記入しない

志望研究科	ビジネス科学	志望専攻	法曹	氏名	筑波太郎
期 間 (年月～年月)	職 歴 (勤務先、所属、役職等)	職 務 内 容 (詳細に記入)			
2012年4月～2016年3月	○○○株式会社○○部○○課○○係長	△△の宣伝資料作成 ■■の営業活動、メディア対応 ○○の企画・広報担当 ◇◇の製造管理			
2016年4月～現在	〃 〃 ○○課長	○○の企画の調整 △△の管理・運営 □□の対応			
～					
～					
～					
～					
～					

備考：それぞれの記載事実を証明する書類等（コピー可。）を必ず添付してください。

記入上の注意

1. 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
2. 職歴欄については、自分のこれまでの職歴（社内の職種の変動を含む。）を、できるだけ具体的に記入してください。職歴がない場合には、「なし」と記入してください。
3. ※印欄は記入しないでください。

募集要項掲載の書類（本学指定様式）（3）

「資格等調書」の記入上の注意

① 学部の成績

学部の「成績証明書」又は「学位授与に係る証明書」を提出してください。

（注）学部の成績は記入する必要はありません（記入欄はありません。）。

② 顕著な語学資格等

例えば、以下のような資格が該当します。なお、出願者が国籍を有する国の言語に係るものは除きます。

TOEFL[TOEFL-ITPを除く]600点(PBT), 100点(iBT)以上 【2年以内に限る】

TOEIC[TOEIC-IPを除く]860点以上 【2年以内に限る】

実用英語技能検定試験1級

ケンブリッジ英検CPE

IELTS(International English Language Testing System)7.5以上 【2年以内に限る】

国際連合公用語英語検定試験A級又は特A級

ドイツ語技能検定試験1級

ドイツ語上級統一試験(ZOP)

実用フランス語技能検定試験1級

パリ商工会議所TEFレベル6

スペイン語技能検定1級

スペイン語検定試験 DELE(Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera)上級

③ 資格等

国家資格・各種試験（特に高く評価される資格としては、例えば、公認会計士、弁理士、司法書士、医師、技術士などが挙げられますが、評価される資格はこれらに限られません。）、学位（修士以上の学位を有する場合には記入してください。なお、学位記のコピー又は修了証明書を添付してください。）、司法試験及び司法試験予備試験の択一試験・論文試験の成績、日弁連法務研究財団及び商事法務研究会が主催した法学検定試験の成績等、自らの学修の成果を示すものを、「資格等」として記入することが認められます。

ただし、司法試験及び司法試験予備試験の択一試験・論文試験の成績、日弁連法務研究財団及び商事法務研究会が主催した法学検定試験の成績等、法律に関する学修の成果を示すものは、法学既修者コースの入学選抜においてのみ考慮されます。

募集要項掲載の書類（本学指定様式）（4）

確 認 書

(西暦) 年 月 日

筑波大学長 殿

出願する研究科・専攻名 _____ 研究科
 _____ 専攻
 氏名 _____ 印

私は、2020年4月からの貴学大学院改組再編について、大学ホームページに掲載中の「改組再編の資料」を確認した上で、本書類に記入した研究科・専攻の入学試験を受験し、合格後に設置認可となった場合は、入学時に改組再編後の組織（学位プログラムまたは専攻）に所属することとなることを確認しました。

参考

現専攻から学位プログラムへの移行表（構想案）

人文社会科学部					人文社会ビジネス科学学術院 人文社会科学研究群								
研究科	専攻	課程	入学定員		学位名	学位プログラム/専攻	課程	サブプログラム	学位名	募集人員		学位系統	
			M	D						M	D		
人文社会科学	留学・思想	一貫	6		博士(文学)	人文学	区分	留学・思想	修士(文学) 博士(文学)	54	42	研究学位	
	歴史・人類学	一貫	12		博士(文学)								
	文芸・言語	一貫	20		博士(言語学)								
	現代語・現代文化	区分	10	9	修士(文学)								
					博士(文学) 博士(言語学)								
	国際公共政策	区分	15	10	修士(国際政治経済学)	国際公共政策	区分		修士(国際公共政策)	51	10	研究学位	
修士(社会学)													
修士(国際公共政策)													
博士(政治学)													
博士(社会学)													
国際日本研究	区分	25	19	修士(国際日本研究)	国際日本研究	区分		修士(国際日本研究)	34	14	研究学位		
				修士(社会科学)									
				修士(人文科学)									
				修士(日本語教育学)									
				博士(社会学)									
国際地域研究	修士	36		修士(地域研究)	国際地域研究			修士(公共政策)					
				修士(社会学)									
				修士(経済学)									
				修士(国際学)									
研究科(前、後)合計			86	37	人文社会(前、後)入学定員合計			139	66				
研究科(5年一貫)合計			38										

ビジネス科学研究科					ビジネス科学研究群								
研究科	専攻	課程	入学定員		学位名	学位プログラム/専攻	課程	サブプログラム	学位名	募集人員		学位系統	
			M	D						M	D		
ビジネス科学	企業法学	前期	30		修士(法学)	法学	区分		修士(法学)	33	6	研究学位	
	経営システム科学	前期	30		修士(経営学)								
	企業科学	後期		23	博士(法学)	経営学	区分		修士(経営学)	30	15	専門学位 研究学位	
					博士(経営システム科学)								
	法曹	専門職		36	法務博士(専門職)	法曹	専門職		法務博士(専門職)	36		専門職学位	
	国際経営プロフェッショナル	専門職		30	国際経営修士(専門職)	国際経営プロフェッショナル	専門職		国際経営修士(専門職)	30		専門職学位	
研究科(前、後)合計			60	23	ビジネス(前、後)入学定員合計			63	21				
研究科(専門職3年)			36										
研究科(専門職2年)			30										
収容定員合計			830		人文社会ビジネス科学学術院 収容定員			572	261	833			

2020年度の大学院改編の一部で、当専攻は、ビジネス科学研究科法曹専攻から人文社会ビジネス科学学術院法曹専攻となりますが、教育組織としての実態に変更はなく、現状の法科大学院です。

【引用】
 筑波大学ホームページ
 筑波大学の教育改革 - 学際性と国際性に対応する学位プログラム制へ -
<https://www.tsukuba.ac.jp/education/degree-program-2.html>

出願書類等の提出について

出願書類等については、【募集要項 3.Web 入力及び出願書類等】を確認してください。

また、提出（郵送）前に「出願書類等提出明細票」にて提出が必要な書類をチェックの上、明細票も併せて提出してください。