

資料請求について

☆本学東京キャンパスでは、各種資料の提供方法について、以下のとおりとさせていただきます。

資料名	入手方法	備考
1) 募集要項	Web サイト(※)での閲覧のみ	専攻により公開時期が異なります。
2) 出願書類	Web サイト(※)での閲覧のみ	専攻により公開時期が異なります。
3) 過去問題	Web サイト(※)での閲覧のみ	<ul style="list-style-type: none"> 過去3年分のみ公開されています。 著作物にあたる箇所は閲覧できません。
4) 大学院案内	<ul style="list-style-type: none"> Web サイト(※)での閲覧 郵送による入手 東京キャンパス窓口での配布 	以下のものを含まれます。 <ul style="list-style-type: none"> 東京キャンパス全体のパンフレット 希望する専攻のパンフレット

(※) 掲載先 URL <http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/> →



☆大学院案内を郵送によりご請求いただく場合は、以下のものを【お問い合わせ先・郵送先】へお送りください。

同封物	備考
1) メモ用紙等	以下の事項を明記してください。本用紙の裏面をご利用いただいて構いません。 <ul style="list-style-type: none"> お名前/ご住所/電話番号/メールアドレス 資料を希望する研究科/専攻/コース
2) 返信用封筒	角型2号の封筒に返送先の住所氏名を明記し、以下の金額分の切手を貼付してください。普通郵便：210円 速達郵便：500円 複数の研究科/専攻/コースの資料をご希望の場合は、その数分の返信用封筒をご用意ください。ただし、人間総合科学研究科スポーツ健康システム・マネジメント専攻のみ、両コースとも同じ資料であるため、返信用封筒は一口で構いません。

☆備考

- 1) 請求到着後、3営業日以内を目安に発送します。お急ぎの場合は、窓口での入手をおすすめします。
- 2) 必要事項が明記されていない、切手不足等の不備がある場合、発送できないことがあります。
- 3) 郵送物が到着しなかった場合の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。
- 4) 本請求により知り得た個人情報は本学で適切に管理し、資料送付以外の用途には用いません。

【お問い合わせ先・郵送先】	対応時間帯
筑波大学社会人大学院等支援室(教務担当)	月 10:00~18:30
〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1	火~金 10:00~21:10
電話 : 03-3942-6918	土 10:00~20:00
メール : businessentrance@un.tsukuba.ac.jp	日・祝 対応なし

資料請求日：西暦 年 月 日

筑波大学東京キャンパス あて

以下の大学院案内資料を希望します（返信用封筒同封）。

↓資料を希望するものに○

研究科	専攻等	コース	課程
ビジネス科学研究科	経営システム科学専攻		博士前期課程
ビジネス科学研究科	企業法学専攻		博士前期課程
ビジネス科学研究科	法曹専攻		専門職学位課程
ビジネス科学研究科	国際経営プロフェッショナル専攻		専門職学位課程
ビジネス科学研究科	企業科学専攻	システムズ・マネジメントコース	博士後期課程
ビジネス科学研究科	企業科学専攻	企業法コース	博士後期課程
人間総合科学研究科	スポーツ健康システム・マネジメント専攻	スポーツプロモーションコース	修士課程
人間総合科学研究科	スポーツ健康システム・マネジメント専攻	ヘルスポモーションコース	修士課程
人間総合科学研究科	スポーツウエルネス学位プログラム		3年制博士課程
人間総合科学研究科	生涯発達専攻	カウンセリングコース	博士前期課程
人間総合科学研究科	生涯発達専攻	リハビリテーションコース	博士前期課程
人間総合科学研究科	生涯発達科学専攻		博士後期課程

※複数の資料をご希望の場合は、その数分の返信用封筒が必要です。

ただし、人間総合科学研究科スポーツ健康システム・マネジメント専攻のみ、両コースとも同じ資料であるため、返信用封筒は一口で構いません。

資料請求者

お名前 :	
ご住所 :	
電話番号 :	
メール :	
その他 :	