

研究計画書作成上の注意

研究計画書（表紙）について（2部提出してください。）

- ・ WEB入力完了後に出力される用紙（PDF）を使用してください。
- ・ 出力した表紙の氏名、志望、年齢、性別、タイトル、キーワードを確認してください。
- ・ タイトル：入学後取り組みたい研究課題のタイトルを入力してください。（30字以内）
- ・ キーワード：研究課題が属すると思われる分野を1つ選択してください。

研究計画書本文について（2部提出してください。1部はコピーでも可。）

- ① 日本語でA4用紙、40字×30行で4枚以内にまとめ（ワープロで作成することが望ましい。）、WEB入力完了後に出力される表紙を付け、左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

研究計画書表紙
(WEB入力完了後
出力)

研究計画書
(本文)

郵送

研究計画書（表紙）

受験番号		氏名	
志望： 2020年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）		年齢： 性別：	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">(例)Web入力 完了後作成さ れるPDF</div>
研究課題タイトル ○○○○の研究			
		WEBで入力したタイトルが印字されます。	
研究課題分野キーワード		WEBで選択したキーワードが印字されます。	

(以下参考)

キーワード (WEBで入力)

(1つ選択)

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | |
| 20. その他 () | | | |

学歴・職務内容調書

2月期

西暦 年 月 日現在	受験番号	
ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）		氏名

【 学 歴 】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 最終学歴

- 1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学 2) 修士課程又は専門職学位課程修了（見込）・博士課程中退
 3) 博士課程修了・単位取得退学 4) 出願資格審査該当者

2 最終学校修了（退学）後の経過年数

- 1) 0～5年 2) 6～10年 3) 11～15年 4) 16～20年 5) 21年以上
 （修了見込を含）

3 最終学歴（学部又は研究科）分野

- 1) 法学 2) 文学 3) 教養学 4) 教育学 5) 社会学
 6) 外国語学 7) 経済学 8) 経営学 9) 商学 10) 医学
 11) 理・工学 12) 農学 13) その他（ ）
 14) 出願資格審査該当者

【 職 歴 】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 勤務先（自営を含む）の業種

- 1) 建設・製造 2) 情報関連 3) 金融・証券 4) 報道・出版
 5) 研究・教育 6) サービス・流通 7) 官庁・公共団体
 8) 法律・会計事務所 9) その他（ ）
 10) その他（ ）

2 現在の職位

- 1) 役員・理事クラス 2) 部長クラス 3) 課長クラス 4) 係長・主任クラス
 5) その他（ ）

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。（社内の職種の変動を含む。）

期 間 （年月～年月）	職 務 内 容 （ 詳 細 に 記 入 ）
～	
～	
～	
～	

論 文 等 提 出 票

2月期

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）	氏 名	
-----------------------------	-----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）

	修士論文	注意 1	2 部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A 4判，40字×30行で3枚以内。ワープロで作成）	注意 2	2 部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意 3	2 部

提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル

- 注意 1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
 3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
 4. 角形 2 号（A 4 サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

返送用宛名シート

本学から、受験者の皆様へ受験者心得を送付する際に使用します。
374円分の切手を貼り、破線で切り取り、長形3号の封筒に貼り付けてください。確実に受け取ることのできる、ご住所・宛名を記載

速 達	
374円分の 切手を 貼り付けて ください。	□□□□-□□□□
【宛先住所】	

様	
(受験者心得在中)	
【大学使用欄】	

【差出人】	
筑波大学社会人大学院等支援室	
〒112-0012	
東京都文京区大塚3-29-1	
TEL:03-3942-6918	

Web入力システムデータ登録書類等提出明細票作成されます。

注: ※欄は入力しないでください。
提出書類に不備があった場合は受理しません。

氏名:

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム (博士後期課程)

参考

2月期

出願書類式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 研 究 計 画 書 (表 紙)	全 員		※	WEB入力完了後に出力されるPDF (表紙)を印刷し、指示に従って作成。2部 (1部は写し)
3 研 究 計 画 書 (本 文)	全 員		※	研究計画書作成上の注意の指示に従って作成。2部 (1部は写し)
4 学 歴 ・ 職 務 内 容 調 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入 2部 (1部は写し) 提出
5 修 士 論 文 修士論文に相当する 学 術 論 文 論 文 の 要 旨 専門誌に発表された 学術論文のリスト	全 員		※	2部 注: 修士論文又はそれに相当する学術論文 のいずれかを提出してください。
6 論 文 等 提 出 票	全 員		※	上記5の論文等全てを封筒に入れ、6論文等提出表(募集要項サイトよりPDFを印刷)を封筒に貼付してください。
7 検 定 料	全 員		※	「収納証明書」をWeb入力システムから出力される専用台紙に貼付
8 返 送 用 宛 名 シ ー ト 及 び 切 手	全 員		※	大学から受験者への返送先を記入し、封筒(長形3号)に貼り付け、374円分の切手を貼付。
9 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
10 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員		※	Web入力システムから出力してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 修了(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全 員 全 員 該 当 者		※ ※ ※	出願資格 (- -) 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)(写し可) 又は その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3 住民票の写し(又は住民 票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 () 在留資格 ()
4 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外 国 人 出 願 者			日本語能力試験 () 級認定書 J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日: 月 日	郵便	※ 受付者:	点検者:
---------------	----	-----------	------