

出願手続き

筑波大学大学院

人文社会ビジネス科学学術院ビジネス科学研究群

経営学学位プログラム（博士後期課程）

（令和2年4月設置）

(updated 2019.10.27)

参考URL情報

<東京キャンパスウェブサイト>

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/>

<募集要項> ****紙媒体での配布はありません。各自、ダウンロードの上印刷をお願いします。**

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/>

<プログラム詳細（経営システム科学専攻・システムズ・マネジメントコース）ウェブサイト>

<http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/>

<よくある質問>

経営学学位プログラム（経営システム科学専攻・システムズ・マネジメントコース）

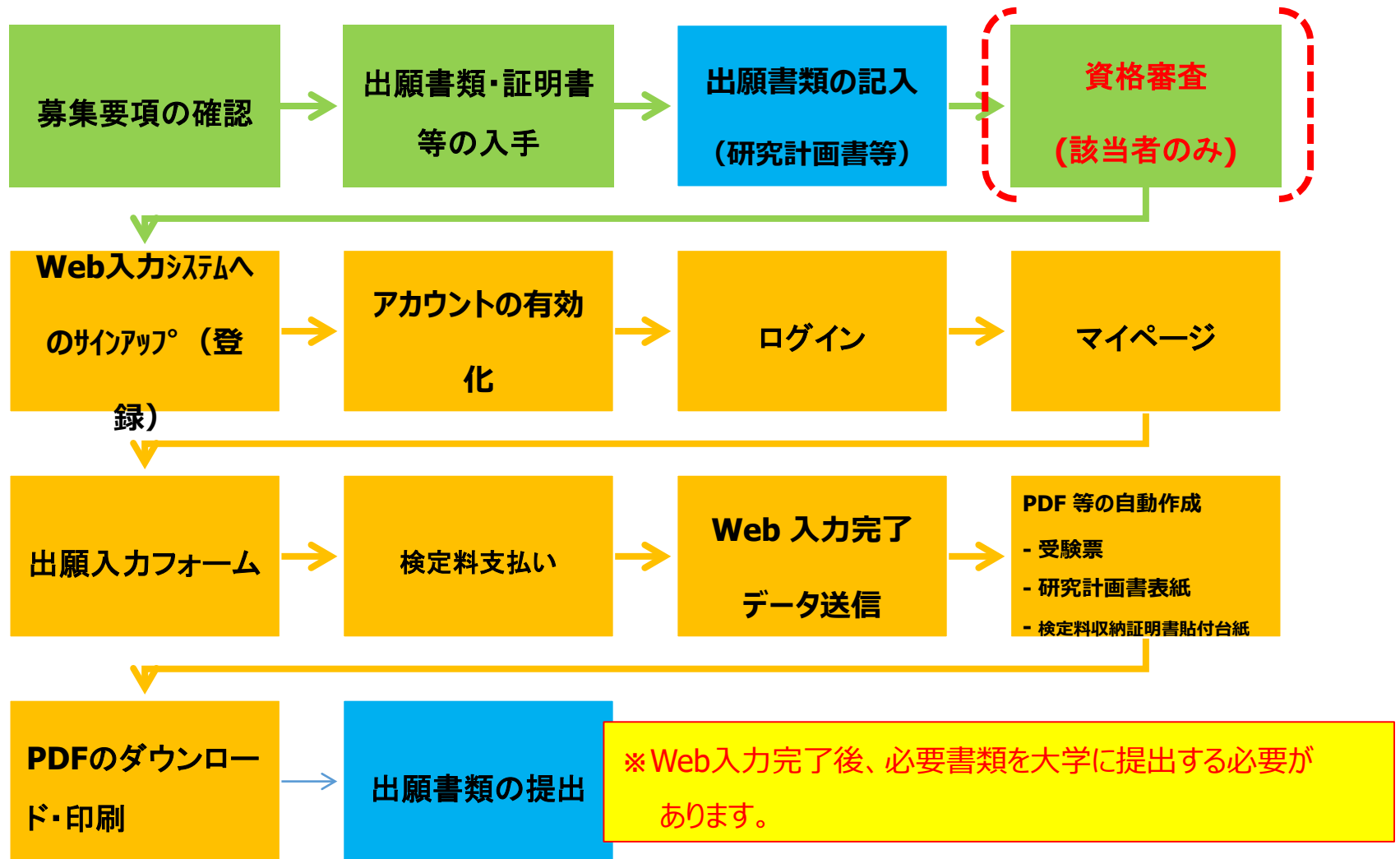
<http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/faq/index.html>

東京キャンパス社会人大学院

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/faq/>

出願に関する手続

Web 入力



出願書類の入手方法

出願資格①の場合（資格審査必要無し）

募集要項のリンクよりダウンロード

- ◆ 学歴調書
- ◆ 職歴・職務内容調書
- ◆ 論文等提出票
- ◆ 返送用宛名シート

出願書類・出願書類記入例・過去問題

該当する出願書類、出願書類記入例・過去問題をクリックしてください。必要とする書類をダウンロードすることができます。

法学士学位プログラム 【博士前期課程】	出願書類	出願書類 記入例	過去問題
経営学学位プログラム 【博士後期課程】	出願書類	出願書類 記入例	過去問題はありません
法学士学位プログラム 【博士後期課程】	出願書類	出願書類 記入例	過去問題

ここから書式のダウンロード

Web入力を完了後に作成された様式をダウンロード

- ◆ 受験票
- ◆ 研究計画書（表紙）
- ◆ 宛名シート
- ◆ 検定料収納証明書貼り付け台紙
- ◆ 出願書類等提出明細書

注意: すべてPDF形式で提供されます。（Word形式での配布はしていません。）

募集要項の閲覧方法

<http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp>



筑波大学
University of Tsukuba
東京キャンパス社会人大学院(夜間)

お問い合わせ | 所在地・アクセス | English | 筑波大学Webサイト

受験をお考えの方へ | 在学生の方へ | 企業・研究者の方へ

○ 受験をお考えの方へ

東京キャンパスの専攻・コース

ビジネス科学研究科

博士前期課程

経営システム科学専攻

学位プログラム等の募集要項はこちら

Q&Aはこちら

社会人が仕事をしながら通える大学院として、2つの研究科に10の専攻・コースが設置されておりま



2020年度2月期募集 東京キャンパス大学院 入学試験日程表 (2019年度実施)

募集要項等の詳細は、本Webページの各学位プログラム名をクリックして確認ください。
※募集要項等は、本Web上において公開し、印刷物はございません。

学位プログラム名	試験日	詳細
法学学位プログラム 【博士前期課程】	筆記試験・口述試験 2020年2月2日(日)	募集要項公開 資格審査受付 期間 出題範囲 (Web入力) 合格発表 2020年2月13日(木) 取得学位 修士(法学)
経営学学位プログラム 【博士後期課程】	口述試験 2020年2月2日(日)	募集要項公開 資格審査受付 期間 出題範囲 (Web入力) 合格発表 2020年2月13日(木) 取得学位 博士(経営学)
法学学位プログラム 【博士後期課程】	筆記試験・口述試験 2020年2月2日(日)	募集要項公開 資格審査受付 期間 出題範囲 (Web入力) 合格発表 2020年2月13日(木) 取得学位 博士(法学)

募集要項 > | 出願書類 > | 教員研究分野一覧 > | Web入カシステム >

次のページに進む >

募集要項の本文全ページを印刷する | このページを印刷する



東京キャンパス大学院は
『Web入カシステム』を導入しています。
募集要項をよく読み、下の流れに従って出願してください。

【注意事項】
Web入カシステム『東京キャンパス ビジネス科学研究群・人間総合科学研究群』の『経営学学位プログラム(博士後期)』からエントリーしてください。
Web入力期間：2019年12月24日(火) 10時～2020年1月10日(金) 19時まで
Web入カシステムでのエントリーだけで出願は完了しません。次の書類等を指定された期限までに郵送することで出願手続きが完了となります。
①募集要項ページからダウンロードする書類を作成
②エントリー完了後にダウンロードできる書類を作成
③各自で用意いただく証明書類等

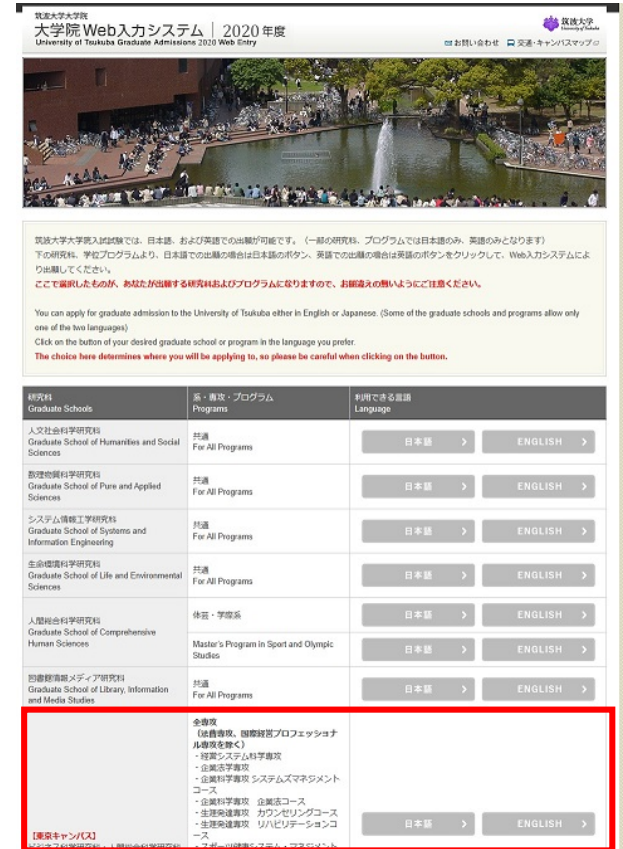
Web 入力 システムへのアクセス方法

(WEB入力システム)

<https://entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jp/>

または

募集要項ページの「WEB入力システム」をクリック



Web入力期間中のみアクセス可能です。

Web 入力手順

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

出願者の情報
志望専攻

指導教員/研究計画

出願資格

学歴

フォーム 1

フォーム1
確認画面

フォーム 2

フォーム 2
確認画面

フォーム 3

フォーム 3
確認画面

フォーム 4

フォーム4
確認画面

次のページ

出願資格審査が必要な者は、出願資格「有」と認定後、大学から送付されたパスコードを入力し、出願を完了してください。

① WEB入力システム画面

ビジネス科学研究群博士後期課程
「出願入力フォーム」を選択

東京キャンパス社会人大学院

● マイページ

募集要項へ 

出願入力フォームには4つのセクションがあります。各セクションの入力内容確認ページにある「次へ進む」ボタンをクリックすると入力内容が保存され、再度ログインした場合には、保存した内容の続きから入力することができます。

すべての情報を日本語または英語を使って入力してください。

ビジネス科学研究群 博士前期課程

出願入力フォーム

ビジネス科学研究群 博士後期課程

出願入力フォーム

②-1 出願者情報入力

出願期間：2019年12月24日(火) 10時～2020年1月10日(金) 19時

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究群 博士後期課程

出願者の情報 / 志望学位プログラム 指導教員 出願資格 学歴

● 出願者の情報 / 志望学位プログラム 募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

あなたの氏名（最大50文字）を入力し、証明写真をアップロードしてください。

氏名*	<input type="text"/> 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) 筑波 太郎
氏名(フリガナ)*	<input type="text"/> 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) ツクバ タロウ
証明写真*	<p>ここにあなたの証明写真をアップロードしてください。証明写真は3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限ります。「参照」をクリックしてあなたのコンピュータ上のjpegファイルを選び、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。（最大1MBまでアップロードが可能）</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="アップロード"/> </p>

4つのカテゴリーの1つ目 出願者の情報入力をする

- ・氏名
- ・証明写真のアップロード(※)

※受験票用の正式な写真となります。顔の大きさが、パスポート用の規格と同程度のものをアップロード下さい。顔が不鮮明な場合は写真をご提出いただく場合がございます。

- ・出願前3か月以内に、帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なもの
- ・拡張子:JPEG形式
- ・サイズ:1MB以内。縦640ピクセル×横480ピクセルが目安です

②-2 出願者情報入力

あなたの生年月日、性別、本籍または国籍を入力してください。

生年月日*	西暦年/月/日
性別*	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
本籍*	外国人の方は「その他」を選択してください。 ---
国籍 (外国人) *	日本
改姓年月及び旧姓	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合は記入してください。 年/月/日 旧姓: _____
出願時の身分を選んでください。 ※現在大学に在籍していても、主たる身分が社会人の場合は、有職者を選択してください。	---
出願時の身分*	---
外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。	
学生区分*	下で1を選んだ場合は、「国費留学生証明書(様式任職)」を提出する必要があります。 --- 1.を選んだ場合は、国費留学生の奨学金支給期間を西暦(年/月)で入力してください。 支給開始年/月 ~ 支給終了年/月
在留資格*	現在の在留資格を選んでください。 --- 「その他」を選択した場合: _____
出願者の連絡先を入力してください。	
住所*	※合格通知書等、本学からの文書を受け取ることができる住所を記載してください。
郵便番号*	(例) 305-xxxx
国*	日本

国*	日本
電話番号 (自宅/携帯)*	自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。なお、日本在住以外の方は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (自宅) (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) (例) 090-9999-xxxx
メール*	※entry.ap-graduate.tsukuba.ac.jpドメインのメールアドレスからご連絡させて頂く場合がございますので、メールが正しく受け取れるよう、フィルタリング等の設定をご確認ください。 tester+43@s.codia.co.jp
出願者の勤務先を入力してください。	
形態*	--- (現在無職の場合は、以下入力不要)
勤務先名称*	出願者の勤務先を入力してください。 50文字以内で入力してください
住所*	_____
郵便番号*	_____
国*	日本
電話番号 (固定電話/携帯)*	固定電話又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。勤務地が日本以外の場合は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (固定電話) (例) 029-853-XXXX (国番号) - (携帯) (例) 090-9999-xxxx
メール (任意)	_____
お望みの専攻を選択してください。	
志望専攻*	---
<input type="button" value="保存して終了"/> <input type="button" value="マイページ"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/>	

以下を入力する

- ・生年月日、性別、本籍
- ・出願時の身分
- ・出願時の連絡先
- ・出願時の勤務先

必要事項を全て入力後、「入力内容の確認」を選択

②-3 出願者情報入力確認

※現任大学に在籍している、主たる身分が社会人の場合は、有職者を選択してください。

出願時の身分	<input type="radio"/> 有職者
外国人の方は、あなたの現在の区分及び在留資格を選んでください。	
学生区分	
在留資格	
出願者の連絡先を入力してください。	
住所	東京都文京区大塚〇-〇-〇-〇〇〇号室
郵便番号	111-1111
国	日本
電話番号 (自宅/携帯)	(国番号) - (自宅) 自宅： (国番号) - (携帯) 携帯：090-0000-0000
メール	test@123@o.co.jp
出願者の勤務先を入力してください。	
形態	常勤
勤務先	〇〇〇株式会社
住所	東京都中央区〇〇町1-2-3 〇〇ビル1F
郵便番号	100-0000
国	日本
電話番号 (固定電話/携帯)	(国番号) - (固定) 固定：03-0000-0000 (国番号) - (携帯) 携帯：
メール (任意)	
志望する学位プログラムを選択してください。	
志望学位プログラム	ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム (博士後期課程) (2月期)
<input type="button" value="編集画面へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/>	

出願時の身分の注意点

1. 学 生：現在学生である(無職)
2. 有職者：常勤等で仕事をしながら、学生である場合もこちらを選択下さい。
3. その他：無職で、学生でもない場合はこちらを選択下さい。

※電話番号：日本の場合
国番号入力不要

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

※入力内容を修正したい場合は「編集画面に戻る」を選択

③-1 指導教員・研究計画入力

4つのカテゴリーの2つ目
指導教員・研究計画を入力をする

希望指導教員を選択

「入力内容の確認」を選択

③-2 指導教員・研究計画入力内容確認

出願者の情報 / 志望学位プログラム **指導教員** 出願資格 学歴

● 指導教員 募集要項へ

入力した項目を確認してください。正しければ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

指導教員名を入力してください。

志望学位プログラム	ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム（博士後期課程）（2月期）
希望指導教員	希望指導教員：伴 正隆
TOEICスコア	2018年2月以降に受験した「TOEIC公式認定証（写真印刷付き）」の原本を指定期日までに提出する。 受験日：
入学後の研究計画について、入力してください。	
研究計画 タイトル	○○○○○の研究
研究内容	経営組織論 企業戦略・事業戦略
研究方法	仮説構築 仮説検証
研究計画要旨	研究計画要旨がここに記入されます。

入力内容の確認後
 「次へ進む」を選択

④-1 出願資格入力

出願者の情報 / 志望学位プログラム 指導教員 出願資格 学籍

出願資格 募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

該当する出願資格を選び、当大学の修士後期課程に出願する資格があるか確認してください。出願資格に関する質問はこちらから	
社会人経験*	<p>あなたの社会人としての有職経験期間を選択してください。 本大学院が言う有職経験には、常勤・非常勤の別はありません。但し、主たる身分が学生の場合、アルバイト等は有職経験には含みません。なお、有職経験の無い方の出願は受け付けません。</p> <p>2020年4月現在でお答えください。</p> <p><input type="radio"/> 2年未満 <input checked="" type="radio"/> 2年以上</p>
出願資格*	<p>※詳細については募集要項をご確認ください。</p> <p><input type="radio"/> 1. 日本国内において修士の学位を取得した者及び2020年3月までに取得見込みの者 <input type="radio"/> 2. 日本国内において専門職の学位を取得した者及び2020年3月までに取得する見込みの者 <input type="radio"/> 3. 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 <input type="radio"/> 4. 外国の学校が行う遠隔教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 <input type="radio"/> 5. 文部科学大臣の指定した外国の大学院の日本校を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 <input type="radio"/> 6. 学校教育法施行規則第156条4号の規定により、国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者 <input type="radio"/> 7. 学校教育法施行規則第156条5号の規定による外国の学校等において、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者</p> <p>【出願前に出願資格審査が必要な者】</p> <p><input type="radio"/> 8. 日本国内の4年制大学を卒業、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者 <input type="radio"/> 9. 本学の大学院において行う個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したものと及び2020年3月までに24歳に達するもの</p> <p>上記8および9で出願する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された場合に限りま。</p>
障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする場合は、事前の連絡が必要です。(連絡先はこちら)	
特別な配慮*	<p>事前に事務室に連絡を取りましたか？</p> <p><input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> 特別な配慮は不要</p>
進学区分を入力してください。	
進学区分*	<p>本学の大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程（人文社会ビジネス科学術院法曹専攻を除く）を2020年3月に修了し、引き続き、4月に本大学院修士後期課程、2年制博士課程に進学する者に該当しますか。（該当者は検定料が不要です。）</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p>
<p>保存して終了 マイページ 前へ戻る 入力内容の確認</p>	

4つのカテゴリーの3つ目
出願資格入力選択をする

- ・社会人経験
- ・出願資格
- ・特別な配慮

必要事項を全て入力後
「入力内容の確認」を選択

④-2 出願資格入力確認

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究群 博士後期課程

出願者の情報 / 志望学位プログラム 指導教員 **出願資格** 学歴

● 出願資格 募集要項へ

入力した項目を確認してください。正しければ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

該当する出願資格を選び、当大学の博士後期課程に出願する資格があるか確認してください。	
社会人経験	2年以上
出願資格	1. 日本国内において修士の学位を取得した者及び2020年3月までに取得見込みの者
障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする場合は、事前の連絡が必要です。	
特別な配慮	特別な配慮は不要
進学区分を入力してください。	
進学区分	いいえ
<input type="button" value="編集画面へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/>	

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

⑤-1 学歴情報入力

東京キャンパス社会人大学院
ビジネス科学研究群 博士後期課程

出願者の情報 / 志望学位プログラム 指導教員 出願資格 学歴

● 学歴 募集要項へ

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

日本人出願者は、学歴を高等学校入学から入力して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも入力してください。

※「修業年限」欄には、学校で定めた規定の修業年数を入力してください。

小学校 / 初等教育

学校名(入学)*	<input type="text"/>
	国名 [日本]
	西暦年/月 []/[]
	入学時と同一 <input type="text"/>
学校名(卒業)*	<input type="text"/>
	国名 [日本]
	西暦年/月 []/[]
修業年限*	<input type="text"/> 年

中学校 / 中等教育

学校名(入学)*	<input type="text"/>
	国名 [日本]
	西暦年/月 []/[]
	入学時と同一 <input type="text"/>
学校名(卒業)*	<input type="text"/>
	国名 [日本]
	西暦年/月 []/[]

4つのカテゴリーの4つ目 学歴情報入力をする

- ・日本人は小学校・中学校について入力不要
- ※外国人の出願者は小学校から入力

⑤-2 学歴情報入力

中学校 / 中等教育		大学院	
学校名(入学)*	<input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	学校名	<input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>
	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	修業年限	<input type="text" value=""/> 年
学校名(卒業)*	入学時と同一 <input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	入学年月	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	学位取得年月	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
修業年限*	<input type="text" value=""/> 年	研究科	<input type="text"/> (例) ○○研究科
高等学校, 高等専門学校(本科)等 / 中等教育		専攻	<input type="text"/> (例) △△専攻
学校名(入学)*	<input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	学位・資格	<input type="text"/> (例) 修士 (○○学)
	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	備考	
学校名(卒業)*	入学時と同一 <input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	上記学歴以外に特記事項があれば、こちらに入力してください。 出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があれば、こちらにもれなく記入してください。	
修業年限*	<input type="text" value=""/> 年	その他特記事項 <input type="text"/>	
大学, 高等専門学校(専攻科)等 / 高等教育			
学校名(入学)*	<input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	取得資格がある場合は入力してください。	
	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	取得資格等1	
学校名(卒業)*	入学時と同一 <input type="text"/> 国名 <input type="text" value="日本"/>	取得年月	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
修業年限*	<input type="text" value=""/> 年 <small>※ 成績優秀者等で早期に大学(4年制)を卒業した者も標準修業年限である4年と入力すること。</small>	資格名	<input type="text"/>
学群 / 学部(卒業)*	<input type="text"/> (例) ○○学群 / ○○学部	取得資格等2	
学類 / 学科(卒業)*	<input type="text"/> (例) △△学類 / △△学科	取得年月	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
学位・資格*	<input type="text"/> (例) 学士 (○○学)	資格名	<input type="text"/>
大学院		取得資格等3	
学校名	<input type="text"/>	取得年月	西暦年/月 <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
		資格名	<input type="text"/>
		<input type="button" value="保存して終了"/> <input type="button" value="マイページ"/> <input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="入力内容の確認"/>	

以下を入力する

- ・高等学校
- ・大学
- ・大学院

※上記以外の学歴があればその他特記事項に入力

- ・取得資格

必要事項を全て入力後「入力内容の確認」を選択

⑤-3 学歴情報入力確認

学校名(入学)	〇〇高校 日本 1997/04
学校名(卒業)	〇〇高校 日本 2001/03
修業年数	3年
大学、高等専門学校(短大等)等 / 高等教育	
学校名(入学)	〇〇大学 日本 2006/04
学校名(卒業)	〇〇大学 日本 2010/03
修業年数	4年 <small>※ 既述の高等専門学校に大学(4年制)を卒業した場合は標準修業年数である4年と入力すること。</small>
学部 / 学部(卒業)	〇〇学部
学科 / 学科(卒業)	〇〇学科
学位・資格	学士(〇〇)
年数	
修業年数 合計	7年
大学院	
学校名	日本
修業年数	
入学年次	
学位取得年月	
研究科	
専攻	
学位・資格	
備考	
その他特記事項	
取得資格がある場合は入力してください。	
取得資格等1	
取得年次	
資格名	
取得資格等2	
取得年次	
資格名	
取得資格等3	
取得年次	
資格名	
<input type="button" value="編集画面へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/>	

入力内容の確認後
「次へ進む」を選択

※入力内容を修正したい場合は「編集画面に戻る」を選択

⑥ 今後の出願手続きの流れ

● 今後の出願手続きの流れ 募集要項へ

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い	コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。
出願データの送信	入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認してください。）
PDF等の作成及び印刷	出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での入力期間【2019年12月24日(火) 10時～2020年1月10日(金) 19時】内にPDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできません。
必要書類の郵送	提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。 ※提出期限は学位プログラムによって異なりますので、募集要項を確認してください。
出願手続き完了	

上記の出願手続きの流れを確認しました。

手続きの流れを確認する

- 1 検定料の支払
- 2 出願データの送信
- 3 PDFの作成及び印刷
- 4 必要書類の郵送

「上記の出願手続きの流れを確認しました」を選択

⑦ 検定料の支払と出願

⑦ 検定料

下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。

検定料の支払い コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。後述の支払い完了後に固有の番号を入力する必要がありますので、必ず番号を覚えてください。

出願データの送信 入力欄をよく確認の上、「送信」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。送信後は、再び入力欄を確認することはありませんので、必ず再確認してください。

PDF等の作成及び印刷 出願データの送信後、Web入カシステム上でPDF等の形式で作成されます。必ずWeb上での入力欄内【平成29年(2017年)9月26日(火) 10時～平成29年(2017年)10月7日(土) 18時】内にPDF等の形式を出力してください。印刷後はWeb入カシステムでログインすることはありません。

必要書類の郵送 提出が必要とする書類のすべてを原本を大学までにご提出ください。※提出書類は専攻によって異なりますので、**募集要項**を確認してください。

出願手続き完了

検定料

検定料として30,000円の支払いが必要です。

クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの支払い方法を選択できます。検定料支払い完了後に固有の番号を入力し、「支払い完了」ボタンをクリックしてください。

いずれかの支払い方法を選択してください。

※ クレジットカードによる支払いの場合は、こちらから申し込み込んでください。申し込みが終わると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。

受付番号:

また、支払い完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして受付される申込結果画面を印刷し、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

○ コンビニエンスストア利用による払い込みの場合は、[こちら](#)から進んでください。

支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンビニエンスストアの「番号」をボックスに入力してください。

「利用したコンビニエンスストア名」を選択:

払込日: 西暦年/月/日 //

各コンビニエンスストアの「番号」:

また、受け取った「入学検定料・選考料・取扱説明書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願データ送信後にPDFで作成される貼付用紙の所定欄に貼って、必要書類等と一緒に提出してください。

※提出に際しては、出願データ送信後にPDFで作成される「宛名シート」を印刷し、各自が用意した封筒に貼ってください。

送信前に、入力した情報をもう一度確認してください。

下の「出願」ボタンをクリックすると、情報が大学に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。

「出願」ボタンをクリックした後、必要な書類がPDFとして作成されます。この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、こちらからインストールしてください。

払い込みの受付番号を上ボックスに入力した後、下の「出願」ボタンをクリックできます。

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。

1 E-支払いサービス
<https://e-shiharai.net/>で登録し
クレジット又はコンビニで検定料の支払
2 支払後受付番号等の入力
3 出願前に入力内容の再確認
※出願後は修正ができない

払込受付番号を入力し、入力情報を確認した後「**出願**」を選択

PDFのダウンロードと出願書類の提出

WEB入力終了後自動生成されるPDF書類をダウンロードします。

1. 受験票
2. 宛名シート
3. 検定料収納証明書貼付台紙
4. 出願書類等提出明細票
5. 研究計画書(表紙)

※出願資格審査で出願資格有と認められた者は1と3のみ出力される。



募集要項Webサイトよりダウンロードし、必要事項を記載した出願書類と添付証明書を提出する。

出願書類

学歴調書、職歴・職務内容調書、研究計画書、返送用宛名シート、検定料等

添付証明書

卒業(修了)証明書、成績証明書等
(書類の詳細は募集要項を確認下さい。)

※出願資格審査で出願資格有と認められた者は、検定料収納証明書のみ提出する。

お問い合わせ

筑波大学東京キャンパス文京校舎

社会人大学院等支援室教務担当

〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1

Tel: 03-3942-6918

Email: [businessentrance \(at\) un.tsukuba.ac.jp](mailto:businessentrance@un.tsukuba.ac.jp) “()” “@”)