

2月期

○○○○○

筑波 太郎

[illegible]

研究計画書作成上の注意

2月期

研究計画書表紙について（2部提出してください。）

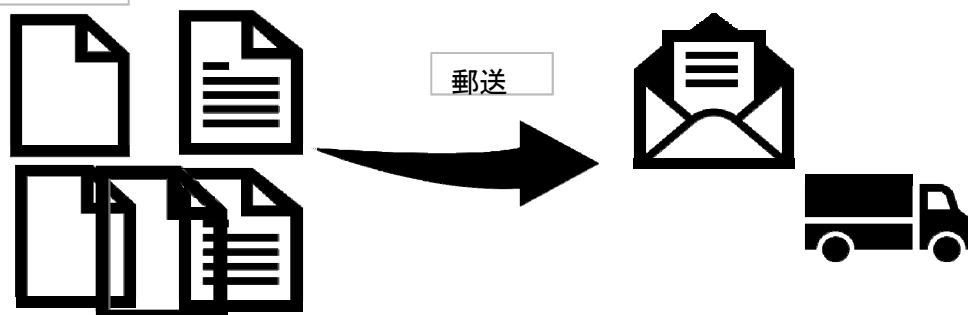
- ・ WEB出願後に出力される用紙（A4、PDF）をそのまま使用してください。
- ・ 出力した表紙の氏名、志望、年齢、性別、タイトル、キーワードを確認してください。
- ・ タイトル：入学後取り組みたい研究課題の**タイトル**をWEB入力システムに入力してください。
- ・ キーワード：研究課題が属すると思われる分野をWEB入力システムにて1つ選択してください。

研究計画書本文について（2部提出してください。1部はコピーでも可。）

- ① 日本語でA4用紙、40字×30行で4枚以内にまとめ（ワープロで作成することが望ましい。）、WEB入力完了後に出力される表紙を付け、左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

研究計画書表紙
(WEB入力完了
後出力)

研究計画書
(本文)



(例)Web入力
完了後作成さ
れる研究計画
書(表紙)PDF

研究計画書(表紙)

受験番号	〇〇〇〇〇	氏名	筑波 太郎
志望: 2020年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究群 法学学位プログラム (博士前期課程)小論文		年齢: 40 性別: 男性	
研究課題タイトル Web入力したタイトルが印字されます。			
研究課題分野キーワード Webで選択されたキーワードが印字されます。			

(以下参考)

キーワード (WEBで入力)
(1つ選択)

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | 20. 倒産法 |
| 21. その他 () | | | . |

記入例

個人調書

2月期

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム(博士前期課程)	受験番号	〇〇〇〇〇〇
-----------------------------	------	--------

氏名	筑波 太郎	年齢	40 歳	性別	☒ 男 ☐ 女
----	-------	----	------	----	---

下記の1～3については、最も近いと思われるものに○を付けてください。どうしても該当するものがない場合には、その他とし()の中に記入してください。また、4では、職歴を簡潔に、5では、修士以上の学位をすべて記載してください。もし、研究計画書の内容が現在又は過去の職務と関係のある場合には、その部分を適宜記載してください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	大学卒業後 又は大学院 修了後の経 過年数	0 ～ 5 年	6 ～ 10 年	11 ～ 15 年	☒ 16 ～ 20 年	21 年 以上								査出 該願 当資 者格 審	
2	出身学部	☒ 法学部	文学部	教養学部	教育学部	社会学部	外国語学部	経済学部	経営学部	商学部	医学部	理・工学部	農学部	該出 当願 者資 格審 査	そ(一 他)
3	勤務先(自 営を含む) の業種	☒ 建築・製造	情報関連	金融・証券	報道・出版	教育・研究	サービス・流通	官庁・公共団体	法律・会計事務所						そ(一 他)

4 職歴

年 月	職 務	内 容
平〇年〇月	〇〇〇〇(株)〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇及び××××事務
平〇年〇月	〇〇〇〇(株)〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇〇調査
平〇年〇月	〇〇〇〇(株)〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇の企画・運営
平〇年〇月	〇〇〇〇(株)〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する審査

5 修士以上の取得学位(大学名), 論文題目

修士以上の取得学位(大学名)	論 文 題 目

返送用宛名シート

速達

【A欄】
374円分の
切手を
貼付

見本です

住所：

郵便番号・住所・氏名を記入してください。

氏名：様

※（この欄は大学で使⽤します）

筑波大学社会人大学院等支援室
〒112-0012
東京都文京区大塚3-29-1

受験者心得の郵送⽤です。
大学からの返送先（郵便番号・住所・氏名）を記入し、
破線で切り取り、⻑形3号の封筒に貼り付けてください。
A欄には374円分の切手を貼ってください。

出 願 書 類 等 提 出 明 細 票

2月期

Web出願後
ダウンロード

提出書類の不備があった場合は、受理しません。

受験番号

〇〇〇〇〇

法学学位プログラム
(博士前期課程)

氏名

筑波 太郎

出 願 書 類 一 式 【 本 学 指 定 様 式 】

提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員	○	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入。
2 研 究 計 画 書 (表 紙 + 本 文)	全 員	○	※	WEB出願後に出力されるPDF(表紙)を印刷し、研究計画書作成上の注意の指示に従って作成。2部(1部は写し)
3 個 人 調 書	全 員	○	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4 検 定 料	全 員	○	※	「収納証明書」をWeb入力システムから出力される専用台紙に添付入学願書に貼付。
5 返 送 用 宛 名 シ ー ト 及 び 切 手	全 員	○	※	大学から受験者への返送先を記入し、A欄に374円分の切手を貼付。 封筒(長形3号)にはりつけ、提出ください。
6 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員	○	※	出願書類提出用、封筒(角形1号又は2号)を各自用意し、WEB出願後に出力されるPDF(所定の宛名シート)を貼付。
7 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員	○	※	WEB出願後に出力されるPDF(出願書類等提出明細票)を使用。

出 願 者 が 各 自 用 意 す る 添 付 証 明 書 等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

募集要項の「出願者が各自用意する添付証明書等」ページ
を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

書 類 等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒業(見込)証明書	全 員	○	※	出願資格(〇 - (〇) -)
成績証明書	全 員	○	※	※ 該当する出願資格を記載してください。
成績証明書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者
3 試験の合格を証する書面の写し	小論文受験 免除申請者		※	試験名()
4 住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間() 在留資格()
5 日本語能力試験又は J. TEST実用日本語検定 の認定書(原本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験() 認定書 J. TEST実用日本語検定() 級認定書

※

受付日:

月

記入しない

郵送

受付者:

点検者: