

出願資格審査用 提出明細票

出願資格審査 対象者用

注：※欄は記入しないでください。  
提出書類に不備があった場合は、受理できないことがあります。

整理番号	※記入不要
人間総合科学研究科 生涯発達科学専攻	氏名

★出願書類一式【本学指定様式】 ↓提出する書類等の「志願者確認欄」に、○を付けてください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	出願者調書	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
2	研究歴証明書	該当者		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。 出願資格（8）の該当者のみ提出してください。
3	学歴・職歴調書	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
4	職務内容調書（表紙＋本文）	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
5	研究計画書（表紙＋本文）	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
6	学術論文等一式	全員		※	学術論文、修士論文、論文要旨、全研究業績目録を それぞれ必要部数用意し、封筒に入れてください。
7	論文等提出票	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷して作成し、 「6」で作成した封筒に貼り付けてください。
8	確認書	全員		※	Webの募集要項から印刷し、 内容をよく確認のうえ署名捺印してください。
9	出願資格審査用 提出明細票	全員		※	本票です。
10	封筒および宛名シート	全員		※	封筒（角型2号等、提出論文が入るもの）を用意し、 所定の宛名シートを貼り付けてください。

★出願者が各自用意する添付証明書等 ↓提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、  
（ ）内に該当する事項を記入してください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	修了（見込）証明書	全員		※	出願資格（      —      —      ）
2	成績証明書	全員		※	
3	成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者。 （認定の基礎となった大学等：      ）
4	戸籍事項証明書（戸籍抄本） またはその他（右欄に記入）	改姓した者		※	婚姻等により出願時の姓と証明書の姓が異なる者。 （その他の証明書：      ）
5	住民票の写し、または 住民票記載事項証明書	外国人 出願者		※	在留期間（      ） 在留資格（      ）
6	日本語能力試験、または J. TEST実用日本語検定の 認定書（原本）	外国人 出願者		※	日本語能力試験（      ）認定書
				※	J. TEST実用日本語検定（      ）級認定書

本人の連絡先等		
現住所	（〒      —      ）	電話：  メール：
勤務先	（〒      —      ）	電話：  メール：

※ 受付日：	月      日	郵送・持参	※ 受付者：	点検者：
--------	----------	-------	--------	------