



(3) 取得資格			取得年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会，展覧会等における発表等の実績	学 会 名		開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) その他特記事項			

注意：1. (2)～(7)については，該当する事項を記入してください。(3)，(6)については，その事実を証明する書類・資料を，(5)については，公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を，(7)については，学習歴，研究歴及び実務経験等を記入し，それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は，別紙(A4版，本用紙コピー可)に記入してください。

# 研究 歴 証 明 書

## Certificate of Research Activities

10月期

志望研究群名	ビジネス科学 研究群	氏名	
志望プログラム名	法 学 学位プログラム	生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)
志望コース名	コース	国籍 (外国人出願者のみ)	
現住所	[〒 - ] [電話: - - ] [E-Mail: ] [携帯: - - ] [携帯E-Mail: ]		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。  
( This is to certify that above person engaged in the research activities as follows. )

記  
(documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究機関 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 か月間) From : _____ to : _____ = ( _____ ) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date) : \_\_\_\_\_

署 名 : \_\_\_\_\_  
 (Signature)  
 氏 名 : \_\_\_\_\_  
 (Name)  
 職 名 : \_\_\_\_\_  
 (Title \*)  
 機 関 名 : \_\_\_\_\_  
 (Institution)  
 所 在 地 : \_\_\_\_\_  
 (Address of Institution)

\* 証明者は、機関の長等 (例えば、学長又は学部長) とする。  
(\* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)



# 研究計画書（表紙）

10月期

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム （ 博士前期課程 ）	受験番号	※
-----------------------------------	------	---

氏名	年齢	歳	性別	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">男</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">女</td> </tr> </table>	男	女
男						
女						

タイトル（30字以内）


キーワード

（1つ選択）

- |                               |             |           |            |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法                        | 2. 担保法      | 3. 損害賠償法  | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法                       | 6. 会社法      | 7. 企業取引法  | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法                        | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法  | 12. 国際取引法  |
| 13. 国際経済法                     | 14. 労働関係法   | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法  |
| 17. 経済法                       | 18. 消費者法    | 19. 租税法   | 20. 倒産法    |
| 21. その他（                    ） |             |           |            |

## 研究計画書（表紙）について（2部提出してください。）

入学後取り組みたい研究課題のタイトルを所定の欄に記入してください。また、研究課題が属すると思われる分野をキーワードの中から1つ選んでその番号○で囲んでください。研究課題の内容は、次の要領で作成してください。

## 研究計画書本文について（2部提出してください。1部はコピーでも可。）

- ① 日本語でA4用紙、40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)、この表紙を付けて左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

# 個人調書

10月期

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム(博士前期課程)	受験番号	
-----------------------------	------	--

氏名		年齢		性別	男 女
----	--	----	--	----	--------

下記の1～3については、最も近いと思われるものに○を付けてください。どうしても該当するものがない場合には、その他とし( )の中に記入してください。また、4では、職歴を簡潔に、5では、修士以上の学位をすべて記載してください。もし、研究計画書の内容が現在又は過去の職務と関係のある場合には、その部分を適宜記載してください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	大学卒業後 又は大学院 修了後の経 過年数	0	6	11	16	21									
		5年	10年	15年	20年	以上									出願資格審査
2	出身学部	法学部	文学部	教養学部	教育学部	社会学部	外国語学部	経済学部	経営学部	商学部	医学部	理・工学部	農学部	該当者	出願資格審査
															その他( )
3	勤務先(自営を含む) の業種	建築・製造	情報関連	金融・証券	報道・出版	教育・研究	サービス・流通	官庁・公共団体	法律・会計事務所						その他( )

4 職歴

年月	職務	内容

5 修士以上の取得学位(大学名), 論文題目

修士以上の取得学位(大学名)	論文題目

(宛名シート)

1 1 2

0 0 1 2

郵便局で  
手続きし  
てください。

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号  
筑波大学  
東京キャンパス文京校舎  
社会人大学院等支援室  
教務担当

志望	ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士前期課程）（10月期）	
受験番号	※	
氏名		
住所	(〒 - )	

注：住所・氏名を記入して下さい。  
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送又は持参して下さい。

# 出願資格審査用提出明細票 10月期

注：※欄は記入しないでください。  
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	
------	--

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	
---------------------------------	----	--

**出願書類一式【本学指定様式】** 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 出願者調書	全 員		※	出願資格(9)または(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2 研究歴証明書	該 当 者		※	出願資格(10)-2で出願する者
3 学歴・職歴調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4 研究計画書 (表紙+本文)	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。2部(1部は写し)
5 個人調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
6 封筒及び 宛名シート	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形1号または2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
7 出願資格審査用 提出明細票	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入

**出願者が各自用意する添付証明書等** 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、( )内に該当する事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒業(見込)証明書 成績証明書 成績証明書	全 員		※	出願資格 ( - ) 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ( )
	全 員		※	
	該 当 者		※	
2 戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ( )
3 試験の合格を証する書面の写し又は身分証明書(会員証)の写し	小論文試験 免除申請者		※	試験名 ( )
4 住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外国人 出願者		※	在留期間 ( ) 在留資格 ( )
5 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出願者		※	日本語能力試験 N1・( )級認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 ( )級認定書

本人の連絡先	
現住所	〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔携帯： - - 〕 〔E-Mail： 〕
勤務先	勤務先名： 住所：〔〒 - 〕 〔電話： - - 〕 〔E-Mail： 〕

※ 受付日： 月 日	郵便持参	※ 受付者：	点検者：
------------	------	--------	------



## 検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。