

平成 年 月 日
YYYY /MM /DD

証明書交付願

Request for Certificate(s)

筑波大学長 殿

To President of University of Tsukuba

本籍 Nationality

都・道・府・県

氏名 Name

※在籍当時の氏名 / Full name while in attendance

生年月日 年 月 日

Date of Birth YYYY /MM /DD

学籍番号 Student ID		該当するものを○で囲んでください。 Please circle your status.	
所属 Affiliation	研究科 Graduate School 専攻 Program	修了者 Graduate 退学者 Withdrawal 論文博士 (審査研究科名を所属欄に記入)	
入学年月日 Date of Enrollment	平成 年 YYYY 月 MM 日 DD 昭和 編入学	連絡先 Contact Information	<住所 Address> 〒
修了 (退学) 年月日 Date of Completion (Withdrawal)	平成 年 YYYY 月 MM 日 DD 昭和 退学		<Tel>
英字氏名 Alphabetical Name	※英文証明書を申請する方は、必ずご記入ください。 *For the certificate(s) in English		<Email>

下記の証明書を交付願います。 I hereby request the following Certificate(s).

提出先 Where to submit	理由 Purpose of request	必要とする証明書及び枚数 (和文: Japanese version / English: English version)						
		(1) 修了証明書 Certificate of Completion	(2) 成績証明書 Academic Transcript	(3) 成績・修了 証明書 ※H14年度以降 修了生向け (和文のみ)	(4) 在籍証明書 Certificate of Enrollment	(5) 基礎資格・ 単位修得証明書 ※教員免許状 申請用 (和文のみ)	(6) その他 Others ()	
		和文	通	通	通	通	通	通
		English	通	通	通	通	通	通
		和文	通	通	通	通	通	通
		English	通	通	通	通	通	通
		和文	通	通	通	通	通	通
		English	通	通	通	通	通	通

証明書の種類

- 修了証明書: 学位名の記載有。
Completion: inc. Name of Degree
- 成績証明書: H14年度以降の修了生で和文をご希望の方は、3)をご申請ください。
Academic Transcript
- 成績・修了証明書: H14年度以降の修了生向け。和文のみ。
- 在籍証明書: 退学者はこちらをご申請ください。
Enrollment: inc. Withdrawal
- 基礎資格・単位修得証明書: 教員免許状申請用。和文のみ。
- その他: 学位取得証明書 (論文博士の方のみ) 等。
Others

複写無効用紙で発行しますので、通常は厳封不要です。厳封指定がある場合は、以下に✓をしてください。また、複数枚申請される場合で、1枚ごとに厳封を希望する場合は、余白にその旨を明記してください。

厳封指定があるため、厳封を希望します。

If certificates to be mailed in a sealed envelope, please specify (for multiple copies, specify if separate sealed envelopes are required)

I hereby request the certificate(s) be placed in a sealed envelope.

※(5) 基礎・単位修得証明書を申請される方は、以下についてあらかじめご記入ください。

a. 学位の種類

b. 学位取得年月日 (昭和・平成 年 月 日)

c. 申請免許状の種類・教科

d. 既得免許状の種類・教科

受付日 ※Official Use

月 日

返送日 ※Official Use

月 日

平成 年 月 日
YYYY /MM /DD

証明書交付願 Request for Certificate(s)

筑波大学長 殿
To President of University of Tsukuba

本籍 Nationality 東京 都・道・府・県

氏名 Name 筑波 太郎

※在籍当時の氏名 / Full name while in attendance

生年月日 19XX 年 M 月 D 日

Date of Birth YYYY /MM /DD

学籍番号 Student ID	20XXXXXXX	該当するものを○で囲んでください。 Please circle your status.	
所属 Affiliation	○○○○○○ 研究科 Graduate School ○○○○ 専攻 Program	<input checked="" type="radio"/> 修了者 Graduate <input type="radio"/> 退学者 Withdrawal 論文博士 (審査研究科名を所属欄に記入)	
入学年月日 Date of Enrollment	平成 28 年 YYYY 4 月 MM 1 日 DD 昭和 編入学	連絡先 Contact Information	<住所 Address> 〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1
修了(退学)年月日 Date of Completion (Withdrawal)	平成 30 年 YYYY 3 月 MM 23 日 DD 昭和 退学		<Tel> 03-3942-XXXX <Email> tsukuba@XXX.com
英字氏名 Alphabetical Name	Taro TSUKUBA ※英文証明書を申請する方は、必ずご記入ください。 *For the certificate(s) in English		

下記の証明書を交付願います。 I hereby request the following Certificate(s).

提出先 Where to submit	理由 Purpose of request	必要とする証明書及び枚数 (和文: Japanese version / English: English version)					
		(1) 修了証明書 Certificate of Completion	(2) 成績証明書 Academic Transcript	(3) 成績・修了 証明書 ※H14年度以降 修了生向け (和文のみ)	(4) 在籍証明書 Certificate of Enrollment	(5) 基礎資格・ 単位修得証明書 ※教員免許状 申請用 (和文のみ)	(6) その他 Others ()
○○大学	博士課程出願	和文	通	通	1 通	通	通
		English	通	通		通	通
XX Inc.	転職活動	和文	通	通	通	通	通
		English	1 通	1 通		通	通
		和文	通	通	通	通	通
		English	通	通		通	通

証明書の種類

1) 修了証明書: 学位名の記載有。
Completion: inc. Name of Degree

2) 成績証明書: H14年度以降の修了生で和文をご希望の方は、3)をご申請ください。
Academic Transcript

3) 成績・修了証明書: H14年度以降の修了生向け。和文のみ。

4) 在籍証明書: 退学者はこちらをご申請ください。
Enrollment: inc. Withdrawal

5) 基礎資格・単位修得証明書: 教員免許状申請用。和文のみ。

6) その他: 学位取得証明書 (論文博士の方のみ) 等。
Others

複写無効用紙で発行しますので、通常は厳封不要です。厳封指定がある場合は、以下に✓をしてください。また、複数枚申請される場合で、1枚ごとに厳封を希望する場合は、余白にその旨を明記してください。

厳封指定があるため、厳封を希望します。

If certificates to be mailed in a sealed envelope, please specify (for multiple copies, specify if separate sealed envelopes are required)

I hereby request the certificate(s) be placed in a sealed envelope.

※(5) 基礎・単位修得証明書』を申請される方は、以下についてあらかじめご記入ください。

a. 学位の種類 _____

b. 学位取得年月日 (昭和・平成 年 月 日) _____

c. 申請免許状の種類・教科 _____

d. 既得免許状の種類・教科 _____

受付日 ※Official Use	月 日	返送日 ※Official Use	月 日
-------------------	-----	-------------------	-----