

文京校舎の利用案内

1. 建物の入館について

文京校舎には、玄関ドア（風除室）を含め、ほぼ全ての部屋に電子錠が設置されています。

入館にあたり、外部に面した自動ドアは常時開放されていますが、外部ドアから入った所に設置されている風除室の自動ドアは、8 時に開錠し、21 時 30 分に施錠されます。

時間外に入館するときは、風除室内にあるカードリーダーに学生証をかざし、開錠の上、入館してください。



<外部ドア>



<風除室内カードリーダー>

2. 筑波大学施設と放送大学施設の区分け

筑波大学の施設は、部屋名称を表すサインの左端に紫色のラインが入っています。



（放送大学の施設には紫のラインはありません）

2 階の演習室 4~9 及び講義室 6~9 は、放送大学の施設ですが、両大学の協議により、筑波大学の講義等で優先的に使用することができる部屋です。

3. 講義室の使用について

講義室は、授業時間帯には開錠してありますから(使用予定の部屋は開始時刻の 30 分前に解錠し、終了時刻の 30 分後に施錠されます)、入室に当たりカードリーダーに学生証をかざして開錠する必要はありません。

4. ゼミ室の利用について

ゼミ室は、担当教員の予約により使用します。使用する時間帯は開錠してありますので(使用予定の部屋は開始時刻の 30 分前に解錠し、終了時刻の 30 分後施錠されます)、入室に当たりカードリーダーに学生証をかざして開錠する必要はありません。

自主学習のために利用を希望する場合は、支援室教務担当へ申し出てください。利用日の 1 週間前から申請を受け付けます。 ※法曹専攻については、別途決められた方法にてお申し込みください。

5. 学生ラウンジの使用について

筑波大学学生の共用施設として「学生ラウンジ」が、4階に1カ所（#455）、5階に1カ所（#548）、6階に1カ所（#608）あります。#455を除く学生ラウンジは常時施錠されていますので、カードリーダーに学生証をかざして開錠のうえ、入室してください。

学生ラウンジは、多くの在学生が利用する『共用』の場所です。ご利用の際は、必ずルールを守っていただくとともに、環境美化にご協力ください。

6. 学生ホールの使用について

2階の学生ホールは放送大学の施設ですが、上述の項目2で記載したとおり、2階の放送大学施設を筑波大学の講義等で使用することがあります。このような場合、授業時間の合間に学生ホールを使用することは差し支えありません。

地下1階及び3階の学生ホールは筑波大学と放送大学の共用施設です。

今後、大学行事、外部団体への貸出、学会等の懇親会で使用する場合に、一時的に使用を制限する場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

7. 全学生が入室できる部屋等

風除室ドア、図書館、全学計算機東京サテライトは、全ての学生に入室権限が与えられています。

8. 各専攻が管理する部屋について

各専攻が管理する部屋の入室権限は次のとおりです。専攻が管理するその他の部屋の入室については、各専攻の指示に従ってください。

学院	学位プログラム・専攻	Room(s)
人文社会科学学院	経営学学位プログラム博士前期課程	648, 649, 650
	法学学位プログラム博士前期課程	511, 513
	経営学学位プログラム博士後期課程	648, 649, 650
	法学学位プログラム博士後期課程	512, 513
	法曹専攻	
	正規生	B103, 505, 546
	法曹学修生	B103
	科目等履修生	B103, 546
	国際経営プロフェッショナル専攻	なし
人間総合科学学院	カウンセリング学位プログラム博士前期課程	409, 410, 411, 412, 456
	リハビリテーション科学学位プログラム博士前期課程	412, 413, 461, 462, 463
	カウンセリング科学学位プログラム博士後期課程	412, 414, 456, 460
	リハビリテーション科学学位プログラム博士後期課程	412, 414, 460, 461, 462, 463
	スポーツウェルネス学学位プログラム博士前期課程	563, 564, 565, 566
	スポーツウェルネス学学位プログラム博士後期課程	531, 541, 563, 564, 565, 566

9. 学生証で入室できない場合の問い合わせ先

入室権限が与えられている部屋で、学生証をかざしても開錠されない（入室できない）場合は、登録漏れとなっていることが考えられますので、支援室教務担当に申し出てください。

10. ロッカーの使用について

1 階には、在学生用のロッカーが設置されており、原則 1 人あたり 1 庫が割り当てられます。使用可能なロッカー番号や注意事項については、所属学位プログラム・専攻の担当者から別途通知します。

11. 自習スペースについて

大塚図書館に 80 台のキャレルが設置されており、図書の閲覧の他、自習に利用が可能です。また、大塚図書館内に多目的学習室 3 室が設置されており、グループ学習等にご利用いただけます。利用を希望する場合は、大塚図書館 Web ページからお申し込みください。利用日の 1 週間前からの申請で 3 時間以内の利用が可能です。