

研究計画書作成上の注意

研究計画書表紙(表紙)について(2部提出してください。)

2月期

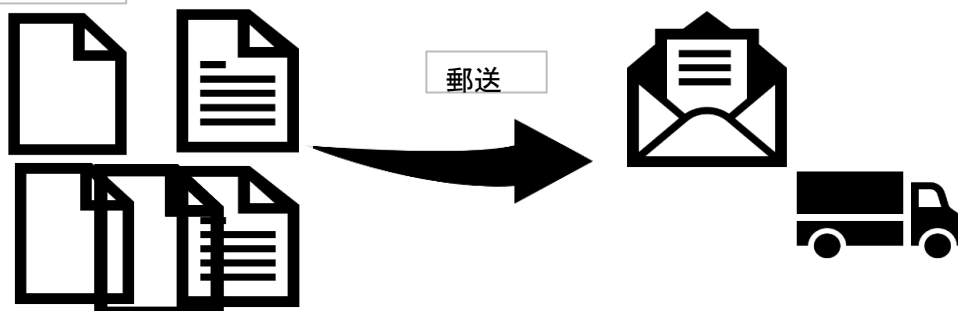
- ・WEB出願後に出力される用紙(A4, PDF)をそのまま使用してください。
- ・出力した表紙の氏名、志望、年齢、性別、タイトル、キーワードを確認してください。
- ・タイトル: 入学後取り組みたい研究課題のタイトルをWEB入力システムに入力してください。
- ・キーワード: 研究課題が属すると思われる分野をWEB入力システムにて1つ選択してください。

研究計画書本文について(2部提出してください。1部はコピーでも可。)

- ① 日本語でA4用紙, 40字×30行で4枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。), WEB入力完了後に出力される表紙を付け、左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

研究計画書表紙
(WEB入力完了後
出力)

研究計画書
(本文)



(例)Web入力
完了後作成さ
れる研究計画
書(表紙)PDF

研究計画書(表紙)

受験番号	〇〇〇〇〇	氏名	筑波 太郎
志望: 2020年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究群 法学学位プログラム (博士前期課程)小論文		年齢: 40 性別: 男性	
研究課題タイトル Web入力したタイトルが印字されます。			
研究課題分野キーワード Webで選択されたキーワードが印字されます。			

(以下参考)
キーワード (WEBで入力)
(1つ選択)

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法 | 2. 担保法 | 3. 損害賠償法 | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法 | 6. 会社法 | 7. 企業取引法 | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法 | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法 | 12. 国際取引法 |
| 13. 国際経済法 | 14. 労働関係法 | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法 |
| 17. 経済法 | 18. 消費者法 | 19. 租税法 | 20. 倒産法 |
| 21. その他 () | | | . |

2月期

○○○○○

筑波 太郎

[illegible]

記入例

個人調査書

2月期

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム(博士前期課程)	受験番号	〇〇〇〇〇〇
-----------------------------	------	--------

氏名	筑波 太郎	年齢	40 歳	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
----	-------	----	------	----	---

下記の1～3については、最も近いと思われるものに○を付けてください。どうしても該当するものがない場合には、その他とし()の中に記入してください。また、4では、職歴を簡潔に、5では、修士以上の学位をすべて記載してください。もし、研究計画書の内容が現在又は過去の職務と関係のある場合には、その部分を適宜記載してください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	大学卒業後又は大学院修了後の経過年数	0 ～ 5年	6 ～ 10年	11 ～ 15年	<input checked="" type="radio"/> 16 ～ 20年	21 年 以上								出願資格 査読者 資格 審査	
2	出身学部又は専攻	<input checked="" type="radio"/> 法学部	文学部	教養学部	教育学部	社会学部	外国語学部	経済学部	経営学部	商学部	医学部	理・工学部	農学部	出願資格 審査	その他 ()
3	勤務先(自営を含む)の業種	<input checked="" type="radio"/> 建築・製造	情報関連	金融・証券	報道・出版	教育・研究	サービス・流通	官庁・公共団体	法律・会計事務所						その他 ()

大学卒業後、大学院を修了された方は、
大学院修了後の経過年数及び修了時の専攻
にチェックしてください。

4 職歴

年月	職務	内容
平〇年〇月	〇〇〇〇(株) 〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇及び××××事務
平〇年〇月	〇〇〇〇(株) 〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇〇調査
平〇年〇月	〇〇〇〇(株) 〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇の企画・運営
平〇年〇月	〇〇〇〇(株) 〇〇部にて 〇〇担当	〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する審査

5 修士以上の取得学位(大学名)、論文題目

修士以上の取得学位(大学名)	論文題目

Web出願後
ダウンロード

出願書類等提出明細票

受験番号:

氏名:

2月期

出 願 書 類 一 式 【 本 学 指 定 様 式 】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1	学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員	○	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入。
2	研 究 計 画 書 (表 紙 + 本 文)	全 員	○	※	WEB出願後に出力されるPDF (表紙) を印刷し、研究計画書作成上の注意の指示に従って作成。2 部 (1 部は写し)
3	個 人 調 書	全 員	○	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4	検 定 料	全 員	○	※	「収納証明書」をWeb入力システムから出力される専用台紙に貼付。
5	封 筒 宛 名 シ ー ト	全 員	○	※	出願書類提出用、封筒 (角形 1 号又は 2 号) を各自用意し、WEB出願後に出力されるPDF (所定の宛名シート) を貼付。
6	出 願 書 類 等 票	全 員	○	※	WEB出願後に出力されるPDF (出願書類等提出明細票) を使用。

出 願 者 が 各 自 用 意 す る 添 付 証 明 書 等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、 () 内に該当する事項を記入してください。

募集要項の「出願者が各自用意する添付証明書等」ページを確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

書 類 等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1	卒業 (見込) 証 明 書	全 員	○	※	出願資格 (○ - (○) -)
	成 績 証 明 書	全 員	○	※	※ 該当する出願資格を記載してください。
	成 績 証 明 書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
2	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 又はその他 (右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者
3	試験の合格を証する書面の写し	小論文受験 免除申請者		※	試験名 ()
4	住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 () 在留資格 ()
5	日本語能力試験又は J. TEST 実用日本語検定の認定書 (原本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 () 認定書
				※	J. TEST 実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日: 月 日	記入しない 郵便 受付者	※ 点検者:
-----------------------------	-----------------	-----------