

出願書類等提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理できないことがあります。

| | | | |
|---|--|----|------|
| 人間総合科学学術院 人間総合科学研究群 リハビリテーション科学学位プログラム（博士後期課程） | | 氏名 | 受験番号 |
|---|--|----|------|

★出願書類一式【本学指定様式】

↓提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

| 書類等 | 該当者 | 志願者 確認欄 | 担当者 確認欄 | 摘要 |
|-----------------------------|-----|------------|------------|--|
| 1 学歴・職歴調書 | 全員 | | ※ | Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。 |
| 2 職務内容調書（表紙＋本文） | 全員 | | ※ | Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。 |
| 3 研究計画書（表紙＋本文） | 全員 | | ※ | Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。 |
| 4 学術論文等一式 | 全員 | | ※ | 学術論文、修士論文、論文要旨、全研究業績目録をそれぞれ必要部数用意し、封筒に入れてください。 |
| 5 論文等提出票 | 全員 | | ※ | Webの募集要項からPDFを印刷して作成し、「4」で作成した封筒に貼り付けてください。 |
| 6 検定料収納証明書貼付台紙 | 全員 | | ※ | 「照会結果画面」あるいは「収納証明書」をWeb入力システムから出力される貼付台紙に貼付してください。 |
| 7 角型1号または2号の封筒（宛名シートを貼ったもの） | 全員 | | ※ | 角型1号または2号の封筒を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付してください。 |
| 8 出願書類等提出明細票 | 全員 | | ※ | 本票です。 |

★出願者が各自用意する添付証明書等

↓提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、（ ）内に該当する事項を記入してください。

| 書類等 | 該当者 | 志願者 確認欄 | 担当者 確認欄 | 摘要 |
|-------------------------------------|--------|------------|------------|--|
| 1 修了（見込）証明書 | 全員 | | ※ | 出願資格（ ） |
| 2 成績証明書 | 全員 | | ※ | |
| 3 成績証明書 | 該当者 | | ※ | 編入学等により認定されている科目がある者。（認定の基礎となった大学等： ） |
| 4 戸籍事項証明書（戸籍抄本）またはその他（右欄に記入） | 改姓した者 | | ※ | 婚姻等により出願時の姓と証明書の姓が異なる者。（その他の証明書： ） |
| 5 住民票の写し、または住民票記載事項証明書 | 外国人出願者 | | ※ | 在留期間（ ） 在留資格（ ） |
| 6 日本語能力試験、またはJ. TEST実用日本語検定の認定書（原本） | 外国人出願者 | | ※ | 日本語能力試験（ ）認定書 |
| | | | ※ | J. TEST実用日本語検定（ ）級認定書 |

| | | |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| ※ 受付日： 月 日 | 受付方法 郵送のみ | ※ 受付者： 点検者： |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------------|