



(3) 取得資格			取得年月
			年月
取得した事実を証明する書類(免許状等)の写しを提出してください。			年月
			年月
			年月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績	学会名		開催年月
			年月
			年月
			年月
			年月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年月
公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度:任意様式)を提出してください。			年月
			年月
			年月
(6) 受賞歴			受賞年月
			年月
取得した事実を証明する書類(賞状等)の写しを提出してください。			年月
			年月
			年月
(7) その他特記事項			
学習歴, 研究歴及び実務経験等を記入し, それらを証明する書類を提出してください。			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3)、(6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版, 本用紙コピー可)に記入してください。

# 研究 歴 証 明 書

## Certificate of Research Activities

見本です

志望学術院名	学術院	フリガナ	
		氏名	
志望学位プログラム名	学位プログラム	生年月日 (西暦)	年 月 日 (満 歳)
志望分野名	分野	性別	国籍 (外国人出願者)
現住所	〔〒 - 〕		
	〔電話: - - 〕		〔E-Mail: 〕
	〔携帯: - - 〕		〔携帯E-Mail: 〕

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。  
( This is to certify that above person engaged in the research activities as follows. )

### 記 (documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 か月間) From : _____ to : _____ = ( _____ ) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date) : \_\_\_\_\_

署 名 : \_\_\_\_\_  
(Signature)  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
(Name)  
職 名 : \_\_\_\_\_  
(Title \*)  
機 関 名 : \_\_\_\_\_  
(Institution)  
所 在 地 : \_\_\_\_\_  
(Address of Institution)

\*証明者は、機関の長等 (例えば、学長又は学部長) とする。  
(\* The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)



# 志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	※
氏名		筑波太郎	
生年月日		(西暦) ○○○○年 ○月 ○日	

志望分野・研究領域						
① スポーツプロモーション分野	2	ヘルスプロモーション分野				
① スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

## 【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
  - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
  - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

# 職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

見本です

受験番号※	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名 筑波太郎
	生年月日 (西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

## 【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
  - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
  - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

見本です

受験番号

※

氏名

筑波太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	



# 研究計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	※
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域
志望研究課題目			

## 【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。  
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
  - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
  - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。
  - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

# スポーツ歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	※
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

## 【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について、主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
  - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。(記入用紙はコピーして使用してください。)
  - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等(コピー可)がある場合は，添付してください。
  - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号 ※

氏名 新波 太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	

大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等

# 指導歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域						
① スポーツプロモーション分野	2	ヘルスプロモーション分野				
① スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

## 【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。  
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
  - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
  - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

見本です

受験番号

氏名 坂波 太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

(宛名シート)

112 - 0012

郵便局で  
手続きし  
てください。

見本です

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号  
筑波大学  
東京キャンパス文京校舎  
社会人大学院等支援室  
教務担当

学 術 院	人間総合科学学術院人間総合科学研究群		
学 位 プ ロ グ ラ ム	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）	
	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試	分 野
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入試	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツプロモーション	<input type="checkbox"/> ヘルスプロモーション
	<input type="checkbox"/>	スポーツウエルネス学学位プログラム（博士後期課程）	
住 所	(〒 112 - 0012 ) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301		
氏 名	筑 波 太 郎	受 験 番 号	(記入不要)

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。  
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

# 出願資格審査用提出明細票

一般

注：※欄は記入しないでください。  
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号 ※ **記入しない**

人間総合科学研究群 スポーツ・プロモーション分野 博士前期課程 氏名 **筑波 太郎**

① スポーツ・プロモーション分野 スポーツ・プロモーション分野

見本です

出願書類一式【大学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 出願者調書	該当者		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付してください。)
2 研究歴証明書	該当者		※	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3 学歴・職歴調書	全員		※	
4 志望動機及び修了後の活動計画書	全員		※	
5 職業歴又は活動歴調書	全員		※	
6 資格調書	全員		※	
7 研究計画書	全員		※	
8 スポーツ歴調書	スポーツ・プロモーション分野志願者		※	
9 指導歴調書	スポーツ・プロモーション分野志願者		※	
10 封筒及び宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
11 出願資格審査用提出明細票	全員		※	本票

募集要項サイトよりPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。

募集要項の「資格審査に必要な書類」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。

出願者が各自田音する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、( )内に事項を記入してください。

書類	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 卒業(見込)証明書	全員		※	出願資格 ( - - )
2 成績証明書	全員		※	
3 成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ( )
4 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ( )
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	在留期間 ( ) 在留資格 ( )
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書(原本)	外国人出願者		※	日本語能力試験 ( ) 認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 ( ) 級認定書

募集要項の「出願者に必要な書類②」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

書類の不備等があった場合、すぐに連絡の取れる携帯番号・メールアドレスも記入願います。

本人の連絡先

現住所 [〒 305 - 8577 ]  
**文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301**  
 [電話: ○○-○○○○-○○○○]  
 [携帯: ○○○-○○○○-○○○○]  
 [E-Mail: ○○○○@×××. ○○.○○]

勤務先 勤務先名: ○○○○(株) ○○○部○○○課  
 住所: [〒 112-0012 ]  
**東京都文京区大塚3-29-1**  
 [電話: ○○-○○○○-○○○○]  
 [E-Mail: ○○○○@×××. ○○.○○]

※ 受付日:      月      日      郵便持参      ※ 受付者:      点検者: