

(3) 取 得 資 格			取得年月
			年 月
取得した事実を証明する書類(免許状等)の写しを提出してください。			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績		学 会 名	開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度:任意様式)を提出してください。			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受 賞 歴			受賞年月
			年 月
取得した事実を証明する書類(賞状等)の写しを提出してください。			年 月
			年 月
			年 月
(7) そ の 他 特 記 事 項			
学習歴, 研究歴及び実務経験等を記入し, それらを証明する書類を提出してください。			

- 注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3), (6)については、その事実を証明する書類・資料を, (5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を, (7)については、学習歴, 研究歴及び実務経験等を記入し, それらを証明する書類を提出してください。
2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版, 本用紙コピー可)に記入してください。

研究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

志望研究科名	研究科	フリガナ	氏名
志望専攻名	専攻	生年月日	(西暦) 年 月 日(満 歳)
志望コース名	コース	性別	国籍 (外国人出願者)
現住所	〔〒 - 〕 〔電話 : - - 〕 [E-Mail :] 〔携帯 : - - 〕 [携帯E-Mail :]		

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記 (documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年 月 日から 年 月 日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日(Date) : _____

署名 : _____
(Signature)
氏名 : _____
(Name)
職名 : _____
(Title *)
機関名 : _____
(Institution)
所在地 : _____
(Address of Institution)

.....
*証明者は、機関の長等（例えば、学長又は学部長）とする。
(*The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

推薦

受験番号	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名 筑波太郎

志望分野・研究領域			
①	スポーツプロモーション分野	2	ヘルスプロモーション分野
1	スポーツプロモーション領域	②	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

推薦

人間総合科学研究群 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	※
		氏名 筑波太郎	
志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野		2 ヘルスプロモーション分野	
1 スポーツプロモーション領域	② スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

推薦

見本です

〒	番	号	※
---	---	---	---

氏	名	筑	太郎
---	---	---	----

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	<p>できるだけ具体的に記入してください。</p>
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

推薦

受験番号※			
人間総合科学研究会 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名 筑波太郎		
志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野		2 ヘルスプロモーション分野	
1 スポーツプロモーション領域	② スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域
志望研究課題目			

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

推薦

人間総合科学部 研究群 スポーツウェルネス実学プログラム (博士前期課程)		受験番号	※
		氏名	筑波 太郎

志望分野・研究領域			
①	スポーツプロモーション分野	2	ヘルスプロモーション分野
1	スポーツプロモーション領域	②	スポーツマネジメント領域
3	ヘルスプロモーション領域	4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。（但し，※欄は記入しないでください。）
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

推薦

受験番号※

氏名 筑波太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

推薦

受験番号	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名 筑波太郎

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
1 スポーツプロモーション領域	② スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は，「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去，現在の職務及び活動内容等について(監督，コーチ及びチームスタッフ等，どのような責任を負い，活動してきたか，またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「指導歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

指導歴調書（記入用）

推薦

見本です

受験番号

氏名 筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

(宛名シート)

112 - 0012

郵便局で
手続きし
てください。

見本です

筑波大学

文京区大塚三丁目二九番一号

東京キャンパス文京校舎

社会人大学院等支援室

教務担当

書留速達（出願書類在中）

学 術 院	人間総合科学学術院人間総合科学研究群		
学 位 プ ロ グ ラ ム	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）		
	選 抜 方 法	分 野	
	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦入試 <input type="checkbox"/> 一般入試	<input type="checkbox"/> スポーツプロモーション <input checked="" type="checkbox"/> ヘルスプロモーション	
	<input type="checkbox"/> スポーツウエルネス学学位プログラム（博士後期課程）		
住 所	(〒 112 - 0012) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301		
氏 名	筑 波 太 郎	受 験 番 号	(記入不要)

注：出願する研究科・専攻・コース・選抜方法の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送または持参して下さい。

出願資格審査用提出明細票

推薦

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号 ※ **記入しない**

人間総合科学研究科 スポーツ・健康科学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	筑波 太郎
① スポーツ・健康科学分野		

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 出願者調書	該当者		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付してください。)
2 研究歴証明書	該当者		※	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3 学歴・職歴調書	全員		※	
4 志望動機及び修了後の活動計画書	全員		※	
5 職業歴又は活動歴調書	全員		※	
6 資格調書	全員		※	
7 研究計画書	全員		※	
8 スポーツ歴調書	スポーツ・健康科学分野志願者		※	募集要項の「資格審査に必要な書類」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。
9 指導歴調書	スポーツ・健康科学分野志願者		※	
10 推薦状 No. 1	全員		※	厳封の上提出
11 推薦状 No. 2	全員		※	厳封の上提出
12 封筒及び宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
13 出願資格審査用提出明細票	全員		※	本票

募集要項サイトよりPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。

募集要項の「資格審査に必要な書類」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください

書類等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1 卒業(見込)証明書	全員		※	出願資格 (- -) 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 () 婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 () 在留期間 () 在留資格 () 日本語能力試験 () 認定書 J. TEST実用日本語検定 () 級認定書
2 成績証明書	全員		※	
3 成績証明書	該当者		※	
4 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書(原本)	外国人出願者		※	

赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

書類の不備等があった場合、すぐに連絡の取れる携帯番号・メールアドレスも記入願います。

本人の連絡先	
現住所 〔〒 305 - 8577 〕 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301	〔電話： ○○-○○○○-○○○○ 〕 〔携帯： ○○○-○○○○-○○○○ 〕 〔E-Mail： ○○○○@×××. ○○.○○ 〕
勤務先	勤務先名：○○○○(株) ○○○部○○○課 住所：〔〒 112-0012 〕 東京都文京区大塚3-29-1 〔電話：○○-○○○○-○○○○ 〕 〔E-Mail：○○○○@×××. ○○.○○ 〕

※ 受付日： 月 日	郵便 持参	※ 受付者： 点検者：
----------------------	-------	------------------