

西暦 年 月 日  
YYYY /MM /DD

## 証明書交付願

### Request for Certificate(s)

筑波大学長 殿

To President of University of Tsukuba

本籍 Nationality 都・道・府・県

氏名 Name

※在籍当時の氏名 / Full name while in attendance

生年月日 西暦 年 月 日

Date of Birth YYYY /MM /DD

学籍番号 Student ID	該当するものを○で囲んでください。 Please circle your status.	
所属 Affiliation	研究科 Graduate School 専攻 Program	修了者 Graduate 退学者 Withdrawal 論文博士（審査研究科名を所属欄に記入）
入学年月日 Date of Enrollment	西暦 年 YYYY 月 MM 日 DD 入学・編入学	連絡先 Contact Information
修了（退学）年月日 Date of Completion (Withdrawal)	西暦 年 YYYY 月 MM 日 DD 修了・退学	
英字氏名 Alphabetical Name	※英文証明書を申請する方は、必ずご記入ください。 *For the certificate(s) in English	
<住所 Address> 〒		
<Tel>		
<Email>		

下記の証明書を交付願います。 I hereby request the following Certificate(s).

提出先 Where to submit	理由 Purpose of request	必要とする証明書及び枚数 (和文: Japanese version / English: English version)					
		(1) 修了証明書 Certificate of Completion	(2) 成績証明書 Academic Transcript	(3) 成績・修了 証明書	(4) 在籍証明書 Certificate of Enrollment	(5) 基礎資格・ 単位修得証明書 ※教員免許状 申請用 (和文のみ)	(6) その他 Others ( )
		和文	通	通	通	通	通
		English	通	通		通	通
		和文	通	通	通	通	通
		English	通	通		通	通
		和文	通	通	通	通	通
		English	通	通		通	通

**証明書の種類**

- 1) 修了証明書: 学位名の記載有。  
Completion: inc. Name of Degree
- 2) 成績証明書:  
Academic Transcript
- 3) 成績・修了証明書: 2002年度以降の  
修了生向け。和文のみ。
- 4) 在籍証明書: 退学者はこちらをご申請  
ください。  
Enrollment: inc. Withdrawal
- 5) 基礎資格・単位修得証明書: 教員免許状  
申請用。和文のみ。
- 6) その他: 学位取得証明書（論文博士の  
方のみ）等。  
Others

複写無効用紙で発行しますので、通常は厳封不要です。厳封指定がある場合は、以下に✓をしてください。また、複数枚申請される場合で、1枚ごとに厳封を希望する場合は、余白にその旨を明記してください。

 厳封指定があるため、厳封を希望します。

If certificates to be mailed in a sealed envelope, please specify (for multiple copies, specify if separate sealed envelopes are required)

 I hereby request the certificate(s) be placed in a sealed envelope.

※(5) 基礎・単位修得証明書を申請される方は、以下についてあらかじめご記入ください。

a. 学位の種類

b. 学位取得年月日 西暦 年 月 日

c. 申請免許状の種類・教科

d. 既得免許状の種類・教科

受付日 ※Official Use

月 日

返送日 ※Official Use

月 日

SAMPLE

証明書交付願
Request for Certificate(s)

筑波大学長 殿
To President of University of Tsukuba

西暦 年 月 日
YYYY /MM /DD

本籍 Nationality 東京 都・道・府・県

氏名 Name 筑波 太郎

※在籍当時の氏名 / Full name while in attendance

生年月日 19XX 年 M 月 D 日

Date of Birth YYYY /MM /DD

学籍番号 Student ID 20XXXXXXX

該当するものを○で囲んでください。 Please circle your status.

所属 Affiliation
○○○○○ 研究科 Graduate School
○○○○ 専攻 Program

修了者 Graduate

退学者 Withdrawal

論文博士 (審査研究科名を所属欄に記入)

入学年月日 西暦 2016 年 YYYY 4 月 MM 1 日 DD
Date of Enrollment

入学・編入学

修了(退学)年月日 西暦 2018 年 YYYY 3 月 MM 23 日 DD
Date of Completion (Withdrawal)

修了・退学

連絡先
Contact Information

<住所 Address>
〒112-0012
東京都文京区大塚3-29-1

<Tel> 03-3942-XXXX

<Email> tsukuba@XXX.com

英字氏名 Taro TSUKUBA
Alphabetical Name
※英文証明書を申請する方は、必ずご記入ください。
\*For the certificate(s) in English

下記の証明書を交付願います。 I hereby request the following Certificate(s).

Table with columns: 提出先 (Where to submit), 理由 (Purpose of request), 必要とする証明書及び枚数 (和文: Japanese version / English: English version). Rows include requests for graduation certificates and transcripts from various institutions.

証明書の種類
1) 修了証明書: 学位名の記載有。
Completion: inc. Name of Degree
2) 成績証明書: Academic Transcript
3) 成績・修了証明書: 2002年度以降の修了生向け。和文のみ。
4) 在籍証明書: 退学者はこちらをご申請ください。
Enrollment: inc. Withdrawal
5) 基礎資格・単位修得証明書: 教員免許状申請用。和文のみ。
6) その他: 学位取得証明書 (論文博士の方のみ) 等。
Others
複写無効用紙で発行しますので、通常は厳封不要です。厳封指定がある場合は、以下に✓をしてください。また、複数枚申請される場合で、1枚ごとに厳封を希望する場合は、余白にその旨を明記してください。
□ 厳封指定があるため、厳封を希望します。
If certificates to be mailed in a sealed envelope, please specify (for multiple copies, specify if separate sealed envelopes are required)
□ I hereby request the certificate(s) be placed in a sealed envelope.
※(5) 基礎・単位修得証明書』を申請される方は、以下についてあらかじめご記入ください。
a. 学位の種類
b. 学位取得年月日 (西暦 年 月 日)
c. 申請免許状の種類・教科
d. 既得免許状の種類・教科
受付日 ※Official Use 月 日 返送日 ※Official Use 月 日