

出 願 書 類 等 提 出 明 細 票

一 般

注：※欄は記入しなくても構いません。
提出書類に不備がある場合は、受け付けません。

受験番号：12XX3456

人間総合科学研究科 スポーツ・ウェルネス学学プログラム (博士 前期 課程)	氏 名 筑 波 太 郎
① スポーツ・プロモーション分野	ヘルス・プロモーション分野

出願書類一式【大学指定様式】提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	担 当 者 確 認 欄	要 項
1 学 歴 ・ 職 歴 調 査 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 志 望 動 機 及 び 修 了 後 の 活 動 計 画 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
3 職 業 歴 又 は 活 動 歴 調 査 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
4 資 格 調 査 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
5 研 究 計 画 書	全 員		※	Web入力システムから出力される研究計画書(表紙)を印刷し、各自作成した研究計画をつけて提出
6 ス ポ ー ツ 歴 調 査 書	ス ポ ー ツ プ ロ モ ー シ ョ ン 分 野 志 願 者		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
7 指 導 歴 調 査 書	ス ポ ー ツ プ ロ モ ー シ ョ ン 分 野 志 願 者		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
8 検 定 料 収 納 証 明 書 貼 付 台 紙	全 員		※	「検定料収納証明書」をWeb入力システムから出力される台紙に貼付
11 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
12 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員		※	Web入力システムから出力される本票に記入

見本です

提出明細票はWeb出願後にWeb入力システムから印刷して下さい。

募集要項サイト及びWeb入力システムからPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、() 内に必要な事項を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	要 項
1 卒 業 (見 込) 証 明 書	全 員		出願資格 (- -)
2 成 績 証 明 書	全 員		出願資格 (- -)
3 成 績 証 明 書	該 当 者		編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸 籍 事 項 証 明 書 (戸 籍 抄 本) 又 は そ の 他 (右 欄 に 記 入)	改 姓 し た 者		婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住 民 票 の 写 し (又 は 住 民 票 記 載 事 項 証 明 書)	外 国 人 出 願 者		在留期間 () 在留資格 ()
6 日 本 語 能 力 試 験 又 は J . T E S T 実 用 日 本 語 検 定 の 認 定 書 (原 本)	外 国 人 出 願 者		日 本 語 能 力 試 験 () 認 定 書 J . T E S T 実 用 日 本 語 検 定 () 級 認 定 書

募集要項の「出願者に必要な書類②」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

※ 受付日： 月 日	※ 郵便	※ 受付者： 点検者：
----------------------	------	------------------

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

受験番号		12XX3456
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	筑波 太郎
	生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域				
①	スポーツプロモーション分野	2	ヘルスプロモーション分野	
①	スポーツプロモーション領域	2	スポーツマネジメント領域	
		3	ヘルスプロモーション領域	
			4	ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

見本です

受験番号

12XX3456

氏名

筑波 太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号※
氏名	生年月日	(西暦) 年 月 日

志望分野・研究領域			
1	スポーツプロモーション分野	ヘルスプロモーション分野	
1	スポーツプロモーション領域	2	ヘルスマネジメント領域
		3	ヘルスプロモーション領域
		4	ストレスマネジメント領域
志望研究課題目	研究計画書（表紙）はWeb出願後に Web入力システムから印刷して下さい 本文の作成要領は、下記を参照してください		

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号 12XX3456

氏名 新波 太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウェルネス専攻プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
① スポーツプロモーション分野	2 ヘルスプロモーション分野		
① スポーツプロモーション領域	2 スポーツマネジメント領域	3 ヘルスプロモーション領域	4 ストレスマネジメント領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

(1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。

(2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。

(2-1) 過去、現在の職務及び活動内容等について(監督、コーチ及びチームスタッフ等、どのような責任を負い、活動してきたか、またその成果についても詳しく記入してください。

(2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。

(3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

見本です

受験番号 12XX3456

氏名 筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	