

(別紙様式 1)

見本です

(参考用)

出願者調書

(個別の資格審査用)

3年制博士課程・博士後期課程14-(9)

※以前審査を受け認定されたことがありますか？【 有（研究群/専攻名：〇〇〇〇年度〇〇〇研究科）・無】

志望学術院名	〇〇〇〇学術院	志望研究群／専攻名	〇〇〇〇研究群
志望学位プログラム名	〇〇〇学位プログラム	氏名	〇〇〇〇〇〇
生年月日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (満 〇〇 歳)	国籍 (外国人のみ記入)	
現住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	携帯電話	×××-×××××-××××
メールアドレス	×××××××@×××××	志望する指導教員名	※必要な場合記入
(1) 志望理由 (出願書類の研究計画書で志願理由を記載することとなっている学術院に出願する場合は、記入不要です。)			

スポーツウェルネス学学位プログラム出願者は記入不要です

(2) 研究計画 (出願書類として研究計画書を提出することとなっている学術院に出願する場合は、記入不要です。)			
--	--	--	--

スポーツウェルネス学学位プログラム出願者は記入不要です

(3) 社会における活動経験 以下(3)～(8)各項目について、該当する事項があれば記入してください。 <small>(注)を参照し、必要な資料を添付してください。</small>			
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

(裏)

(4) 取得資格		取得年月		
見本です <small>(表)</small>		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
(5) 学会等における発表等の実績		学会等名	開催年月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
(6) 公表論文及び著書等		公表専門誌・発表学会等名	共著者の有無	公表・発行年月
				年 月
				年 月
				年 月
(7) 受賞歴		受賞年月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
(8) その他特記事項				

(注) 1 (3)～(8)については該当する事項があれば記入してください。(4)、(7)、(8)についてはその事実を証明する書類・資料を提出してください。

2 芸術学学位プログラム出願者で、作品発表の実績がある場合は、(5)及び(6)の欄に作品題名、技法、サイズを記入してください。この場合、その事実を証明する展覧会図録、名簿又は掲載専門誌等の写を提出してください。

3 記入欄が不足する場合は、別紙（A4版。本用紙コピー可）に記載してください。

(別紙様式4)

見本です

出願者調書

(3年制博士課程・博士後期課程 文部科学大臣指定の資格審査用)

3年制博士課程・博士後期課程 14-(8)

※以前審査を受け認定されたことがありますか？【有（研究群/専攻名：

)・無】

(注) 記入欄が不足する場合は、別紙（A4版。本用紙コピー可）に記載してください。

學歷 · 職歷 · 調書

注意：※欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合には本用紙を適宜コピーしてください。

受験番号	※
------	---

人間総合科学学位研究群 スポーツウェルネス学士後期課程 (博士課程)	氏名 筑波太郎 生年月日 (西暦) 年 月 日
--	-----------------------------------

【学歴調書】日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等として
の在籍歴がある場合は、それも記入してください。

(西暦) 年 月	学 校 名 (大学以上は学部・研究科名、学科・専攻名も記入。)		
○○○○ 年 4 月	茨城県立○○○		高等学校入学
○○○○ 年 3 月	同校		高等学校卒業
○○○○ 年 4 月	筑波大学 ○○部 ○○学科		入学
○○○○ 年 3 月	同校		卒業・修了
○○○○ 年 4 月	筑波大学 博士前期課程 ○○研究科 ○○専攻		入学
○○○○ 年 3 月	同校		卒業・修了
○○○○ 年 4 月	○○大学 ○○研究科 ○○専攻		入学
202X 年 3 月	同上	出願資格となる大学院(後に修了(在学)した大学(大学院)があればもれなく記入してください。	卒業・修了見込
年 月	外国人出願者		小学校入学
年 月	外国人出願者		小学校卒業
年 月	外国人出願者		中学校入学
年 月	外国人出願者		中学校卒業

【職歴調書】 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
(記入例) 2010年4月～2016年3月 ○○○株式会社○○部○○課○○係長
2016年4月～現在 " " " ○○課長

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

見本です

受験番号

※

人間総合科学研究群 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士後期課程)	氏名	筑波太郎
	生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入してください。
(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本学位プログラムへの志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。募集要項の出願資格にある<本学位プログラムで育成したい人材とは>、<求める学生とは>を参照していただき、それを自分のキャリアと結び付けながら考えた上でまとめてください。特に、修了後の活動計画では、具体的な構想についても記載してください。なお、審査では、修了後の活躍の場が具体的にイメージされているか、その実現性は高いか、について重視しますので、この点を配慮しての記述をしてください。
 - (2-1) 作成する用紙には、全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、1行あたりの文字数を40字（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。）（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに、この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等（ホチキスは不可）で留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

見本です

受験番号		※
人間総合科学研究群 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士後期課程)	氏名	筑波 太郎
	生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入してください。（但し、※欄は記入しないでください。）
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。これまでのスポーツウェルネス領域における実務経験の中で、自分が携わった国や地方自治体、スポーツ団体・組織、健康領域の団体・組織等において、政策・立案などにつながるような具体的なプロジェクトやマネジメントに関わったキャリアについて、その内容や自分の役割、その成果なども具体的に記載してください。なお、審査では、関わった仕事やプロジェクトにおいてどの部分に関わり、どのように工夫し、何を達成できたのかを評価しますので、それが分かるような記述をしてください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等（ホチキスは不可）で留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

見本です

受験番号	※
名	筑波太郎

職業歴・活動歴	○○○○年○月～○○○○年○月
活動機関名	日本○○センター
職務活動内容	
できるだけ具体的に記入してください。	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
できるだけ具体的に記入してください。	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
できるだけ具体的に記入してください。	

研究計画書（表紙）

（入学後の研究計画）

		受験番号	※
志望研究群	志望卒業プログラム		
人間総合科学研究群	スポーツウェルネス学学位プログラム（博士後期課程）		
氏名	筑波太郎	年齢	○○歳
		性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
志望研究課題名	□□□□□□		
希望指導教員名	教授文京花子		

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入してください。
(但し、※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に、5枚以内で入学後の研究計画を作成してください。そのうち1枚は、研究計画の概要をポンチ絵で1枚にまとめてください。
 - (2-1) 作成する用紙には、**全て右上に「氏名」**を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を40字（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
 - (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
 - (2-4) 研究計画書には、研究テーマの内容に応じて、I. 研究課題設定の背景（先行研究およびこれまでの自身の研究成果を概観し、現存する社会問題や課題について分析する）、II. 研究目的（①博士論文全体の目的及びそれを達成するための課題解決型プロジェクトワークの位置づけを明確に記述してください②修了時のアウトカム（ゴール）を明確に示してください）、III. 研究方法（全体の研究計画と課題解決型プロジェクトワークをそれぞれわかるように記述してください）、IV. 予測される結果、V. 研究成果の社会的意義及び波及効果、VI. 参考文献について書いてください。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

論文等提出票

見本です

人間総合科 学究会 スポーツ・ヘルス学学位プログラム	受験番号
	氏名 筑波 太郎

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）

<input type="radio"/> 学術論文	1 編	計3編以内	各2部
<input type="radio"/> 修士論文	1 編		
<input type="radio"/> 論文要旨		注意1	各2部
<input type="radio"/> 全研究業績目録（研究論文リスト、研究発表リスト）		注意2	2部

提出する論文のタイトル

学術論文

「〇〇〇〇〇〇〇」

修士論文

「〇〇〇〇〇〇〇」

注意1. 「論文要旨」は、提出する論文各編について作成してください。型式はA4判、40字×30行でそれぞれ3枚以内とし、ワープロ等で作成してください。（全員提出）

- 「全研究業績目録」は、出願者が筆頭もしくは共著で執筆した論文および、研究発表の目録。論文については、著者名、論文タイトル、掲載誌、掲載巻・号・頁・年号を学術論文・総説・著書・その他に分類して記載してください。研究発表については、演者名、論文タイトル、学会・研究会名、年号を記載してください。いずれも最近のものから順に並べてください。型式はA4判とし、ワープロ等で作成してください。（全員提出）
- 角型1号又は2号等の封筒に上記の論文等すべてを入れ、本票を貼り付けて提出してください。

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

見本です

筑波大学

東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室

教務担当

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号

学術院	人間総合科学学術院人間総合科学研究群			
学位プログラム	<input type="checkbox"/> スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）			
	選抜方法	<input type="checkbox"/> 推薦入試	分野	<input type="checkbox"/> スポーツプロモーション
		<input type="checkbox"/> 一般入試		<input type="checkbox"/> ヘルスプロモーション
		<input checked="" type="checkbox"/> スポーツウエルネス学学位プログラム（博士後期課程）		
住所	(〒 112 - 0012) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301			
氏名	筑波太郎	受験番号	(記入不要)	

注：出願する学位プログラム・選抜方法・分野の□に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送して下さい。

出願資格審査用提出明細票

受験番号 **記入しない**

人間総合科学研究群博士後期課程	氏名	筑波太郎
-----------------	----	-------------

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	摘要
1 出願者調書(個別審査)	該当者		※	出願資格(9)で出願する者(出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2 出願者調書(文科指定審査)	該当者		※	出願資格(8)で出願する者
3 学歴・職歴証明書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。
4 志望動機及び修了後の活動計画書	全員		※	募集要項の「資格審査に必要な書類、証明書」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。
5 職業歴又は活動歴調書	全員		※	募集要項の「資格審査に必要な書類、証明書」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。
6 研究論文書	全員		※	計3編以内(各2部) 注: 学術論文、又は修士論文等を提出してください。(出願者の研究成果を反映したものをお重視します)
7 学術論文 修士論文 論文要旨	全員		※	論文等につき2部: 「論文等提出票」の注意書を参照
8 全研究業績目録 (研究論文・研究発表リスト)	全員		※	2部: 「論文等提出票」の注意書を参照
9 論文等提出票	全員		※	上記7の論文等全てを封筒に入れ、その封筒に貼付
10 TOEIC L&R Test公式認定証 又は所定の受験票(写)など	全員		※	公式認定証は原本を提出してください。(第2段階選抜入学試験実施月の2年前以降に個人で受験したもの)※ 団体特別受験制度(IPテスト)のスコアは不可 「9. 選抜方法・試験日程 注1~注4」をご覧ください。
11 封筒及び提出用宛名シート	全員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
12 出願資格審査用提出明細票	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入

出願者が各自用意する添付証明書等

提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に記入してください。

募集要項の「出願者に必要な書類 証明書」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。		該当者	志願者確認欄	赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。
1 修了(見込)証明書	全員		※	出願資格(- - -)
2 成績証明書	全員		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 (大学、学部、学科名を記入)
3 修了証明書	該当者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 (証明書の名称を記入)
4 成績証明書	該当者		※	在留期間(在留期間を記入) 在留資格(在留資格を記入)
5 戸籍事項証明書 (戸籍抄本) 又はその他(右欄記入)	改姓した者		※	日本語能力試験 N1・()級認定書
6 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者		※	J. TEST実用日本語検定()級認定書
7 日本語能力試験 又はJ. TEST実用日本語検定認定書(原本)	外国人出願者		※	

本人の連絡先

書類の不備等があった場合、すぐに連絡の取れる
携帯番号・メールアドレスも記入願います。

現住所	[〒112-0012] 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301	[電話: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇] [携帯: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇] [E-Mail: 〇〇〇〇@×××.〇〇.〇〇]
勤務先	勤務先名: ○○○○(株) ○○○部○○○課 住所: [〒112-0012] 東京都文京区大塚3-29-1	[電話: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇] [E-Mail: 〇〇〇〇@×××.〇〇.〇〇]

※ 受付日: 月 日	※ 郵便	※ 受付者:	点検者:
---------------	---------	-----------	------