

(3) 取 得 資 格			取 得 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(4) 学会, 展覧会等における発表等の実績		学 会 名	開 催 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 受 賞 歴			受 賞 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) そ の 他 特 記 事 項			

注意：1. (2)～(7)については、該当する事項を記入してください。(3), (6)については、その事実を証明する書類・資料を、(5)については、公表論文又は著書等の中から概要(2,000字程度)を、(7)については、学習歴、研究歴及び実務経験等を記入し、それらを証明する書類を提出してください。

2. 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版, 本用紙コピー可)に記入してください。

研究 歴 証 明 書

※以前本学で出願資格審査を受け、認定されたことがありますか？

【 有 (年度 研究科) ・ 無 】

志望研究群名	ビジネス科学	研究群	氏名		
志望学位プログラム名	経営学(博士後期課程)	学位プログラム	生年月日	西暦	年 月 日(満 歳)
志望コース名		コース	国籍 (外国人出願者のみ)		

公表論文及び著書等	公表雑誌名・発表学会等名	共著者等の有無	発表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

受賞及び社会での活動状況

	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

注：記入欄が不足する場合は、別紙(A4判、本用紙コピー可)に記入してください。

検 定 料 に つ い て

検定料は、出願資格審査の結果が出るまで払込まないでください。

出願資格の結果は後日連絡します。なお、出願資格があると判定された方には、払込み期間等を併せてお知らせします。

学 歴 調 書

注意：記入欄が不足する場合には本用紙を適宜コピーしてください。

受験番号	※
------	---

ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム（博士後期課程）	氏名	
------------------------------	----	--

日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入して下さい。

年	月	学 校 名（大学以上は学部・研究科名，学科・専攻名も記入。）	
年	月		高等学校入学
年	月		高等学校卒業
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月		入学
年	月		卒業・修了
年	月	外国人出願者	小学校入学
年	月	外国人出願者	小学校卒業
年	月	外国人出願者	中学校入学
年	月	外国人出願者	中学校卒業

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

1 最終学歴

- 1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学 2) 修士課程又は専門職学位課程修了（見込）・博士課程中退
3) 博士課程修了・単位取得退学 4) 出願資格審査該当者

2 最終学校修了（退学）後の経過年数

- 1) 0～5年（修了見込を含） 2) 6～10年 3) 11～15年 4) 16～20年 5) 21年以上

3 最終学歴（学部又は研究科）分野

- 1) 文学・人文学 2) 教養学 3) 教育学・学芸学 4) 社会学 5) 語学
6) 経済学 7) 経営学・商学 8) 法学・政治学 9) 医学・歯学 10) 薬学・看護学・衛生学
11) 理学 12) 工学 13) 家政学 14) 農学・水産学・獣医学 15) 芸術学 16) 体育学
17) 商船学・航空学 18) その他（ ） 19) 出願資格審査該当者

職 歴 ・ 職 務 内 容 調 書

注意：記入欄が不足する場合には本用紙を適宜コピーしてください。

受験番号	※
------	---

ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム (博士後期課程)	氏名
-------------------------------	----

年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
 (記入例) 20XX. 4～20XX. 3 ○○○株式会社○部○課○○係長
 20XX. 4～現在 " " ○○課長

期 間 (年 月 ～ 年 月)	職 歴 (勤務先, 所属, 役職等)
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。(社内の職種の変動を含む。)

期 間 (年 月～年 月)	職 務 内 容 (詳 細 に 記 入)
～	
～	
～	
～	

1つを選択し、○を付けてください。(選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。)

1 現在の勤務先(自営を含む)の業種	
1) 建築・建設・製造業	2) 金融・不動産業
3) 流通・販売・運輸業	4) 通信・マスコミ関係
5) 出版・印刷業	6) 情報・ソフトウェア関係
7) 教育・研究関係	8) 医療・福祉関係
9) 官庁・公共団体	10) その他 ()
2 現在の職位	
1) 役員・理事クラス	2) 部長クラス
3) 課長クラス	4) 係長・主任クラス
5) その他 ()	

研究計画書作成上の注意

研究計画書は、入学後の研究内容・方法や研究の意義・実現可能性を評価するためのものです。また口述試験の際の資料ともなります。

研究計画書（表紙）について（2部提出してください。）

- ・ 所定の用紙を使用して作成してください。
- ・ 受験番号は記入不要です。
- ・ 氏名、年齢、タイトル（30字以内）を記入してください。
- ・ キーワード
 - － A欄では、研究内容を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。研究内容が複数の領域にまたがる場合は、それぞれの領域に関連するキーワードを1つずつ選んでください。
 - － B欄では、研究方法を表すキーワードを選択し、その番号を○で囲んでください（2つ以内）。
 - － 当てはまるキーワードがない場合は、「その他」を○で囲み（ ）内に記入してください。
- ・ 研究計画の要旨欄には、研究計画書本文の内容を簡潔にまとめて記入してください。
- ・ 希望指導教員名欄には、以下のウェブサイトの博士課程 担当教員一覧 (http://www.gssm.otsuka.tsukuba.ac.jp/doctor_professor) の中から、入学後研究指導を希望する教員を1名記入してください。教員名が未定の場合は最も近いと思われる研究分野の教員名を記入してください。

研究計画書本文について（2部提出してください。）

- ・ 研究計画書は、下記の＜研究計画書の構成＞にある(1)～(5)の項目で構成してください。項目ごとに内容や書き方のポイントを示してありますので、参考にしてください。
- ・ ワードプロ等により作成し、A4用紙で全6ページ以内にまとめてください（図・表・参考文献などを含みます）。
- ・ 研究計画書の見やすさ、わかりやすさも評価の対象となります。

＜研究計画書の構成＞

- (1) 問題意識・研究テーマ
研究の背景や問題意識、具体的な研究テーマについて述べてください。
- (2) 関連研究
あなたの研究に関連する既存の研究成果やビジネス上の知見を、文献を取り上げながら整理してください。
- (3) 研究方法・スケジュール
 - ・ 予定している研究方法を具体的に説明してください（例えば、調査を行う場合は調査対象や件数など、データ分析を行う場合はデータの収集方法や分析手法などがわかるように）。
 - ・ 研究手順の概略を示してください。
- (4) 期待される成果
この研究で期待される結論や成果について、現時点で予想できる範囲で述べてください。
- (5) 参考文献
関連研究で取り上げた文献を中心に、研究計画に関連する参考文献を挙げてください。（10件以内）
 - － 書籍の場合：著者名、タイトル、出版社、出版年
 - － 論文の場合：著者名、タイトル、雑誌名、ページ番号、出版年
 - － その他（報告書、記事、Webページなど）：出典についての情報

研究計画書（表紙）

ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム（博士後期課程）	受験番号	※
------------------------------	------	---

氏名		年齢	歳
----	--	----	---

タイトル（30字以内）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

キーワード

A. 研究内容（2つまで選択し，○を付ける）

- | | | |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. 経営組織論 | 2. 組織行動論 | 3. 企業戦略・事業戦略 |
| 4. 人的資源管理・人材開発 | 5. 企業と社会 | 6. 研究開発・製品開発マネジメント |
| 7. ベンチャー経営 | 8. イノベーションマネジメント (MOT) | |
| 9. マーケティング | 10. 消費者行動 | 11. チャンネル戦略 |
| 12. 流通論 | 13. 非営利組織マネジメント | 14. 財務会計 |
| 15. 管理会計 | 16. コーポレートファイナンス | 17. 資本市場分析 |
| 18. 金融工学 | 19. 資産価格評価 | 20. 企業評価 |
| 21. 資産再評価 | 22. 統計解析手法 | 23. 最適化・数値計算 |
| 24. 生産・ロジスティクス・SCM | 25. 品質マネジメント | 26. 環境マネジメント |
| 27. リスクマネジメント | 28. 通信・ネットワーク | 29. 情報システム |
| 30. ソフトウェア工学 | 31. 人工知能 | 32. エージェント技術 |
| 33. 情報検索・文書検索 | 34. データマイニング | 35. データベース |
| 36. マルチメディア | 37. 情報教育 | 38. プログラミング |
| 39. ユーザーインターフェイス | 40. ヒューマンコンピュータインタラクション | |
| 41. その他1 () | 42. その他2 () | |

B. 研究方法（2つまで選択し，○を付ける）

- | | | |
|----------------|--------------------|---------------|
| 1. 仮説構築 | 2. 仮説検証 | 3. 事例分析 |
| 4. 統計分析 | 5. 実証分析 | 6. 数理モデルアプローチ |
| 7. 最適化技法 | 8. シミュレーション | 9. データマイニング |
| 10. 認知科学的アプローチ | 11. ヒューリスティックアプローチ | |
| 12. 実験・評価 | 13. 試作・評価 | |
| 14. その他1 () | 15. その他2 () | |

研究計画の要旨（200字程度，英語の場合は100語程度）

希望指導教員名

論 文 等 提 出 票

受験番号	※
------	---

ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム（博士後期課程）	氏 名	
------------------------------	-----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）			
	修士論文	注意1	1部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A4判，40字×30行で3枚以内。ワープロで作成）	注意2	1部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意3	1部
提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル			

- 注意1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
 3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
 4. 角形2号（A4サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

(宛名シート)

1 1 2 - 0 0 1 2

郵便局で
手続きし
てください。

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

志望	ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム（博士後期課程）	
受験番号	※	
氏名		
住所	(〒 -)	

注：住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送又は持参して下さい。

出願資格審査用提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

整理番号	※

ビジネス科学研究群 経営学学位プログラム(博士後期課程)	氏名	
------------------------------	----	--

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	出願者調書	全員		※	出願資格(9)で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要な書類を添付すること)
2	研究歴証明書	該当者		※	出願資格(8)で出願する者
3	学歴調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
4	職歴・職務 内容調書	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
5	研究計画書 (表紙+本文)	全員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成。 2部 (1部は写し)
6	修士論文	全員		※	1部 注：修士論文又はそれに相当する学術論文のいずれかを1部提出してください。
	修士論文に相当する学術論文の要旨			※	
	論文の要旨			※	
	専門誌に発表された学術論文のリスト			※	
7	論文等提出票	全員		※	上記6の論文等全てを封筒に入れ、7論文等提出表を封筒に貼付してください。
8	TOEIC L&Rの公式認定証 又は 所定の受験票(写)	全員		※	公式認定証は原本を提出してください。 (口述試験実施日の2年前以降に個人で受験したもの。) ※団体特別受験制度(IPテスト)のスコアは不可
9	出願資格審査用提出明細票	全員		※	

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に該当する事項を記入してください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	卒業/修了(見込)証明書	全員		※	出願資格() 編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
	成績証明書	全員		※	
	成績証明書	該当者		※	
2	戸籍事項証明書 (戸籍抄本) その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
3	住民票の写し (又は住民票記載事項証明書)	外国人 出願者		※	在留期間() 在留資格()
4	日本語能力試験 又は J. TEST 実用日本語検定 認定書(原本)	外国人 出願者		※	日本語能力試験 N1・()級認定書
				※	J. TEST 実用日本語検定()級認定書

本人の連絡先	
現住所	[電話: - -] [携帯: - -] [E-Mail:]
勤務先	勤務先名: 住所: [〒 -] [電話: - -] [E-Mail:]

※ 受付日: 月 日	郵便 持参	※ 受付者:	点検者:
---------------	----------	-----------	------