

2024年4月6日

筑波大学東京キャンパス在学生各位

社会人大学院等支援室

## 学生用ロッカーの使用について

学生用ロッカーは、**使用希望者にのみ貸与**します。

新たに1階学生用ロッカーの使用を希望する方は、社会人大学院等支援室教務担当(3階 334)にて申込等手続きのうえ使用許可を得てください。

**受付窓口:** 社会人大学院等支援室教務担当(3階 334室)

**受付方法:** 支援室窓口にて申請書を記入、確認後に使用許可

### 注意

- ① 前年度中に、貸与されたロッカーは、返却及び使用場所変更等の手続きを行わない限り、同じ場所の使用を認めます。
- ② 貸与ロッカーは、原則一人1庫とします。
- ③ 複数庫の貸与については、新入生等への貸与が完了した段階で、使用状況等を確認したうえで、決定いたします。
- ④ 使用許可を得ていないロッカーに保管している荷物等を発見した場合、荷物を回収し、一定期間保管後に廃棄処分を行いますので、予めご了承ください。
- ⑤ ロッカー貸与個数が不足した場合には、前年度に2庫以上貸与を認められた方から、返却等をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

## **Student Locker Policies and Procedures**

Students may apply for the use of student lockers on a first-come first-served basis during the following application period.

**Where to apply:** Academic Service Office (334, 3F)

**How to apply:**

Fill out the request form.

\*Submit the request form to the Academic Service Office.

### **NOTE**

- 1) Students who wish to keep using their assigned lockers continuously, no renewal procedure is needed unless students would like to return or change their locker location.
- 2) In principle, one locker will be assigned per student.
- 3) If there are any extra lockers available after April every year, extra lockers may be provided upon students' request according to the vacancies.
- 4) Any items found in the unclaimed lockers will be taken out by the Academic Service Office and will be discarded after the certain period of time.
- 5) Academic Service Office may ask those who have been assigned any extra lockers in the previous year to return the extra lockers in case of locker shortage.

*6th April, 2024*

*Academic Service Office*