

職 歴 調 書

記入例

〇〇〇〇年 〇月 〇日現在

受験番号

※

記入しない

志望	人文社会ビジネス科学学術院	法 曹 専 攻	氏 名	筑 波 太 郎
----	---------------	---------	-----	---------

期 間 (年月～年月)	職 歴 (勤務先, 所属, 役職等)	職 務 内 容 (詳 細 に 記 入)
2013年4月～2017年3月	〇〇〇株式会社〇〇部〇〇課〇〇係長	△△の宣伝資料作成 ■ ■の営業活動、メディア対応 〇〇の企画・広報担当 ◇◇の製造管理
2017年4月～現在	〃 〃 〇〇課長	〇〇の企画の調整 △△の管理・運営 □□の対応
～		
～		
～		
～		
～		

備考：現在の勤務先（現在無職の方は最後に勤務した勤務先）の記載事実を証明する書類等（コピー可。）を必ず添付してください。

記入上の注意

1. 年月，勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。
2. 職歴欄については，自分のこれまでの職歴（社内の職種の異動を含む。）を，できるだけ具体的に記入してください。職歴がない場合には，「なし」と記入してください。
3. ※印欄は記入しないでください。