

◎筑波大学大学院・人間総合科学学術院リハビリテーション科学学位プログラムでは、非常勤職員1名を募集します。

1. **募集職種** : 事務補助 (非常勤職員)
2. **募集人員** : 1名
3. **勤務場所** : リハビリテーション科学学位プログラム事務室 (住所: 東京都文京区大塚3-29-1)

4. 仕事の内容等

仕事の内容 : 社会人大学院における事務 (主に教員及び学生に対する教育支援業務)、窓口対応等

雇用形態 : 事務補佐員 (パートタイム職員)

雇用期間 : 令和6年8月1日 ~ 令和7年3月31日

※契約更新の可能性あり (条件あり)

必要な経験等 : ① Word (文書作成)、Excel (表計算)、Outlook (メール) が使えること

② 積極性、協調性があり、誠実に業務に取り組める方

5. 労働条件等

給 与 : 時給 1,160 円 ~ 1,350 円 (経歴等に基づき大学の規定により支給)
交通費支給 (本学規定による)

手 当 等 : 通勤手当支給 毎月 55,000 円まで (本学規定により算定)

支 払 日 : 毎月 17 日 (勤務月の翌月)

加入保険等 : 労災保険加入

就業時間 : 週10時間 (週2日、1日あたり5時間勤務、勤務日・勤務時間帯応相談)

休 日 等 : 日曜日、月曜日、祝日、年末年始 (12/29~1/3) 等

休 暇 : 年次有給休暇あり (法定通り)、夏季休暇、慶弔休暇他

6. 応募方法等

応募要領 : 履歴書 (署名・押印・写真貼付)、職務経歴書を下記応募先まで郵送願います。
※封筒の表に「リハ科学プログラム事務補佐員応募」と朱書きしてください。

応募先 : 〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1

筑波大学大学院・人間総合科学学術院リハビリテーション科学学位プログラム
学位プログラムリーダー 八重田 淳 宛

Email: jyaeda@human.tsukuba.ac.jp

応募締切 : 令和6年6月15日 (土) 必着

※適任者決定次第、募集を締め切ります。

選考方法 : 書類審査と面接 (書類審査通過者のみに実施) により決定します。

その他 : 応募書類 (履歴書) は返却いたしません。

面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。