

出願書類等提出明細票

推薦

※欄は記入しないでください
提出書類に不備があった場合は受理しません。

受験番号 12xx3456

人間総合科学研究科スポーツウェルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名 筑波太郎
②スポーツウェルネス学	生年月日(西暦) 年 月 日

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

提出明細票はWeb出願後にWeb入力システムから印刷して下さい。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	担 当 者 確 認 欄	摘 要
1 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 志望動機及び修了後の活動計画書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
3 職業歴又は活動歴調書	全 員		※	募集要項サイト及びWeb入力システムからPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。
4 資 格 調 書	全 員		※	
5 研 究 計 画 書	全 員		※	Web入力システムから出力される研究計画書(表紙)を印刷し、各自作成した研究計画をつけて提出
6 スポーツ歴調書	スポーツ領域志願者		※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
7 指 導 歴 調 書	スポーツ領域志願者		※	〃
8 推 薦 状 No. 1	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入、厳封の上提出
9 推 薦 状 No. 2	全 員		※	〃
10 検定料収納証明書貼付台紙	全 員		※	「検定料収納証明書」をWeb入力システムから出力される台紙に貼付
11 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
12 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員		※	Web入力システムから出力される明細票に記入

出願者が各自用意 募集要項の「出願者に必要な書類②」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。 書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に項目を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志 願 者 確 認 欄	担 当 者 確 認 欄	注 意 事 項
1 卒 業 (見 込) 証 明 書	全 員		※	出願資格 (- -)
2 成 績 証 明 書	全 員		※	
3 成 績 証 明 書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 () 在留資格 ()
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書(原本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 () 認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

※ 受付日: 月 日	郵便	※ 受付者: 点検者:
---------------	----	----------------

推薦

12xx3456

[illegible]

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

推薦

見本です

人間総合科学研究科 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12xx3456	
		氏名	筑波太郎	
		生年月日	(西暦)	年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
		スポーツウェルネスマネジメント分野	

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

推薦

受 験 番 号		12xx3456	
人 間 総 合 科 学 研 究 群 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		氏 名	筑 波 太 郎
		生年月日	(西暦) 年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
		スポーツウエルネスマネジメント分野	

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（記入用）

推薦

見本です

受験番号	12xx3456
氏名	筑 波 太 郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

見本です

推薦

受験番号

12xx3456

人間総合科学研究群 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	筑波太郎
	生年月日	(西暦) 年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
		スポーツウエルネスマネジメント分野	

団体・法人等での社会的活動及び成果や、体育・スポーツ・保健医療、カウンセリング、教職に関連する国家あるいは団体資格（取得日年月日、登録番号等）について、漏れなく記入してください。記入欄が不足する場合には本用紙をコピーしてください。

[illegible]

研究計画書（表紙）

推薦

人間総合科学研究科		氏名	
スポーツウエルネス学位プログラム (博士前期課程)		氏名	
志望分野・研究領域			
		スポーツウエルネスマネジメント分野	
		ルス領域	
志望研究課題目	研究計画書（表紙）はWeb出願後に Web入力システムから印刷して下さい 本文の作成要領は、下記を参照してください		

【作成要領】

- (1) 「研究計画書(表紙)」は、Web入力システムからダウンロード、印刷してください。
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には、全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を40字（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。）
 - (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

推薦

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12xx3456	
		氏名	筑波太郎	
		生年月日	(西暦)	年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
		スポーツウエルネスマネジメント分野	

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

推薦

受験番号

12xx3456

氏名

荒波 太郎

大会名

開催年月日

競技・活動実績

大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等

指導歴調書（表紙）

推薦

受験番号		12xx3456	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		氏名	筑 波 太 郎
		生年月日	(西暦) 年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
		スポーツウエルネスマネジメント分野	

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去、現在の職務及び活動内容等について(監督、コーチ及びチームスタッフ等、どのような責任を負い、活動してきたか、またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

見本です

受験番号

12xx3456

氏名

筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	できるだけ具体的に記入してください。
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

推薦 No. 1

受験番号	※
------	---

【人間総合科学研究群スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）】

[illegible]

推薦 No.2

推薦者（本人は除く。）が作成（日本語もしくは英語表記）し、厳封した上で推薦状を提出してください。

※欄は記入しないでください。

受験番号	※
------	---

【人間総合科学研究群スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）】

[illegible]