

# ス ポ ー ツ 歴 調 書 ( 表 紙 )

推 薦

受 験 番 号

人 間 総 合 科 学 研 究 群  
スポーツウエルネス学学位プログラム  
(博士前期課程)

氏 名

生年月日 (西暦)

年 月 日

志 望 分 野 ・ 研 究 領 域

スポーツウエルネスマネジメント 分 野

## 【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に✓をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について、主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
  - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。(記入用紙はコピーして使用してください。)
  - (2-2) 大会の種類、参加人数、その種目における大会の重要性等を説明するとともに、客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等(コピー可)がある場合は、添付してください。
  - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は、「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

# ス ポ ー ツ 歴 調 書 ( 記 入 用 )

推 薦

受 験 番 号

氏 名

大 会 名	
開 催 年 月 日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	