

(別紙様式1)

見本です

(個別の資格審査用)

出願者調書

一貫制博士・修士・博士前期課程 12-(9)、(12)

※以前審査を受け認定されたことがありますか？【有（研究群/専攻名：○○○○年度○○○研究科）・無】

志望大学院名	○○○○大学院	志望研究群/専攻名	○○○○研究群
志望学位プログラム名	○○○学位プログラム	氏名	○○ ○○○
生年月日	○○○○年 ○○月 ○○日 (満 ○○歳)	国籍 (外国人のみ記入)	
現住所	○○○○○○○○	携帯電話	xxx-xxxxx-xxxx
メールアドレス	xxxxxxxxx@xxxxxx	志望する 指導教員名	※必要な場合記入
(1) 志 望 理 由 (出願書類の研究計画書で志望理由を記載することとなっている学院に出願する場合は、記入不要です。)			
スポーツウエルネス学学位プログラム出願者は記入不要です			
(2) 研 究 計 画 (出願書類として研究計画書を提出することとなっている学院に出願する場合は、記入不要です。)			
スポーツウエルネス学学位プログラム出願者は記入不要です			
(3) 社会における活動経験			
以下(3)～(8)各項目について、該当する事項があれば記入してください。 (注)を参照し、必要な資料を添付してください。		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

(裏)

(4) 取得資格			取得年月
見本です (表)			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(5) 学会等における発表等の実績		学会等名	開催年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(6) 公表論文及び著書等	公表専門誌・発表学会等名	共著者の有無	公表・発行年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(7) 受賞歴			受賞年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
(8) その他特記事項			

(注) 1 (3)～(8)については該当する事項があれば記入してください。(4)、(7)、(8)についてはその事実を証明する書類・資料を提出してください。

- 2 芸術学学位プログラム出願者で、作品発表の実績がある場合は、(5)及び(6)の欄に作品題名、技法、サイズを記入してください。この場合、その事実を証明する展覧会図録、名簿又は掲載専門誌等の写を提出してください。
- 3 体育学学位プログラム出願者で、(5)及び(6)に該当する事項があれば、その事実を証明する学会抄録、予稿集、講演論文集、あるいは、掲載専門誌等の写しを提出してください。なお、出願者調書提出時に学会発表予定の場合は申告できません。
- 4 記入欄が不足する場合は、別紙(A4版。本用紙コピー可)に記載してください。

研究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

見本です

志望学術院名	学術院	フリガナ	
		氏名	
志望学位プログラム名	学位プログラム	生年月日 (西暦)	年 月 日 (満 歳)
志望分野名	分野	性別	国籍 (外国人出願者)
現住所	[〒 -]		
	[電話: - -]		[E-Mail:]
	[携帯: - -]		[携帯E-Mail:]

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
(This is to certify that above person engaged in the research activities as follows.)

記 (documents)

在籍した期間、部局名及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Research)	年月日から 年月日まで (年 か月間) From : _____ to : _____ = (_____) (Day)(Month)(year) (Day)(Month)(year) (Years)(Months)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教官・職・氏名 (Name and Position of Academic Advisor)	

年月日 (Date) : _____

署名 (Signature) : _____
氏名 (Name) : _____
職名 (Title *) : _____
機関名 (Institution) : _____
所在地 (Address of Institution) : _____

*証明者は、機関の長等 (例えば、学長又は学部長) とする。
(*The title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Director, etc.)

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

受験番号		12XX3456
人間総合科学研究科 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	筑波太郎
	生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

見本です

受験番号

12XX3456

氏名

筑波太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

一般

受験番号※	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名
	生年月日 (西暦) 年 月 日

志望分野・研究領域	
1 スポーツヘルスプロモーション分野	
1 スポーツ領域	2 ヘルス領域
志望研究課題目	

研究計画書（表紙）はWeb出願後に
Web入力システムから印刷して下さい
本文の作成要領は、下記を参照してください

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号 12XX3456

氏名 新波 太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

(1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。

(2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。

(2-1) 過去、現在の職務及び活動内容等について(監督、コーチ及びチームスタッフ等、どのような責任を負い、活動してきたか、またその成果についても詳しく記入してください。

(2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。

(3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

見本です

受験番号 12XX3456

氏名 筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

(宛名シート)

112 - 0012

郵便局で
手続きし
てください。

見本です

書留速達（出願書類在中）

文京区大塚三丁目二九番一号
筑波大学
東京キャンパス文京校舎
社会人大学院等支援室
教務担当

学 術 院	人間総合科学学術院人間総合科学研究群		
学 位 プ ロ グ ラ ム	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツウエルネス学学位プログラム（博士前期課程）	
	選 抜 方 法	<input type="checkbox"/> 推薦入試	分 野
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入試	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツヘルスプロモーション	<input type="checkbox"/> スポーツウエルネスマネジメント
	<input type="checkbox"/>	スポーツウエルネス学学位プログラム（博士後期課程）	
住 所	(〒 112 - 0012) 文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301		
氏 名	筑 波 太 郎	受 験 番 号	(記入不要)

注：出願する学位プログラム・選抜方法・分野の口に✓し、住所・氏名を記入して下さい。
この「宛名シート」を角型1号又は2号の封筒に貼り、郵送して下さい。

出願資格審査用提出明細票

一般

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受験番号 ※ **記入しない**

人間総合科学研究群 スポーツ健康科学部 (博士 前期課程)	氏名 筑波 太郎
① スポーツヘルスプロモーション分野	

見本です

出願書類一式【大学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 出 願 者 調 書	該 当 者		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付してください。)
2 研 究 歴 証 明 書	該 当 者		※	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	
4 志 望 動 機 及 び 修 了 後 の 活 動 計 画 書	全 員		※	
5 職 業 歴 又 は 活 動 歴 調 書	全 員		※	
6 資 格 調 書	全 員		※	
7 研 究 計 画 書	全 員		※	
8 ス ポ ー ツ 歴 調 書	ス ポ ー ツ 領 域 志 願 者		※	
9 指 導 歴 調 書	ス ポ ー ツ 領 域 志 願 者		※	
10 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、所定の宛名シートを貼付
11 出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票	全 員		※	本票

募集要項サイトよりPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。

募集要項の「資格審査に必要な書類」を確認し、必要な書類、証明書等は全て提出してください。

出願者が各自田音する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、()内に事項を記入してください。

書 類	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒 業 (見 込) 証 明 書	全 員		※	出願資格 (- -)
2 成 績 証 明 書	全 員		※	
3 成 績 証 明 書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸 籍 個 人 事 項 証 明 書 (戸 籍 抄 本) 又 は そ の 他 (右 欄 に 記 入)	改 姓 し た 者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住 民 票 の 写 し (又 は 住 民 票 記 載 事 項 証 明 書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 () 在留資格 ()
6 日 本 語 能 力 試 験 又 は J. TEST 実 用 日 本 語 検 定 の 認 定 書 (原 本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 () 認定書
			※	J. TEST 実用日本語検定 () 級認定書

募集要項の「出願者に必要な書類②」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

書類の不備等があった場合、すぐに連絡の取れる
携帯番号・メールアドレスも記入願います。

本人の連絡先	
現住所	[電話 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇]
[〒 305 - 8577]	[携帯 : 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇]
東京都文京区大塚3-29-1 ○○○マンションE301	[E-Mail : 〇〇〇〇@×××. 〇〇. 〇〇]
勤務先	勤務先名 : ○○○○ (株) ○○○部○○○課
[〒 112-0012]	[電話 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇]
東京都文京区大塚3-29-1	[E-Mail : 〇〇〇〇@×××. 〇〇. 〇〇]

※ 受付日 : 月 日	郵便	※ 受付者 :	点検者 :
-----------------------	----	---------	-------