

## 資料請求について

☆本学東京キャンパスでは、各種資料の提供方法について、以下のとおりとさせていただきます。

資料名	入手方法	備考
1) 募集要項	Web サイト (※) での閲覧のみ	教育組織により公開時期が異なります。
2) 出願書類	Web サイト (※) での閲覧のみ	教育組織により公開時期が異なります。
3) 過去問題	Web サイト (※) での閲覧のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年分のみ公開されています。</li> <li>・著作物にあたる箇所は閲覧できません。</li> </ul>
4) 大学院案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Web サイト (※) での閲覧</li> <li>・郵送による入手</li> <li>・東京キャンパス窓口での配布</li> </ul>	以下のものを含まます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・東京キャンパス全体のパンフレット</li> <li>・希望する教育組織のパンフレット</li> </ul>

(※) 掲載先 URL <http://www.office.otsuka.tsukuba.ac.jp/wp/examinee/>

→



☆大学院案内を郵送によりご請求いただく場合は、以下のものを【お問い合わせ先・郵送先】へお送りください。

同封物	備考
1) メモ用紙等	以下の事項を明記してください。本用紙の裏面をご利用いただいて構いません。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・お名前/ご住所/電話番号/メールアドレス</li> <li>・資料を希望する研究科/専攻/コース</li> </ul>
2) 返信用封筒	角型2号の封筒に返送先の住所氏名を明記し、以下の金額分の切手を貼付してください。普通郵便：270円 速達郵便：570円 複数の学術院/研究群(専攻)/学位プログラムの資料をご希望の場合は、その数分の返信用封筒をご用意ください。

☆備考

- 1) 請求到着後、3営業日以内を目安に発送します。
- 2) 必要事項が明記されていない、切手不足等の不備がある場合、発送できないことがあります。
- 3) 郵送物が到着しなかった場合の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。
- 4) 本請求により知り得た個人情報は本学で適切に管理し、資料送付以外の用途には使いません。

【お問い合わせ先・郵送先】	対応時間帯
筑波大学東京キャンパス 社会人大学院等支援室(教務担当)	月 10:00~18:30
〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1 筑波大学東京キャンパス3階334室	火~金 10:00~21:10
電話 : 03-3942-6918	土 10:00~20:00
メール : businessentrance@un.tsukuba.ac.jp	日・祝 対応なし

## 筑波大学東京キャンパス あて

以下の大学院案内資料を希望します（返信用封筒同封）。

↓資料を希望するものに○

学術院	研究群/専攻	学位プログラム	課程
人文社会ビジネス科学学術院	ビジネス科学研究群	経営学学位プログラム	博士前期課程
人文社会ビジネス科学学術院	ビジネス科学研究群	経営学学位プログラム	博士後期課程
人文社会ビジネス科学学術院	ビジネス科学研究群	法学学位プログラム	博士前期課程
人文社会ビジネス科学学術院	ビジネス科学研究群	法学学位プログラム	博士後期課程
人文社会ビジネス科学学術院	国際経営プロフェッショナル専攻		専門職学位課程
人文社会ビジネス科学学術院	法曹専攻		専門職学位課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	カウンセリング学位プログラム	博士前期課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	カウンセリング科学学位プログラム	博士後期課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	リハビリテーション科学学位プログラム	博士前期課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	リハビリテーション科学学位プログラム	博士後期課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	スポーツウエルネス学学位プログラム	博士前期課程
人間総合科学学術院	人間総合科学研究群	スポーツウエルネス学学位プログラム	博士後期課程

※複数の資料をご希望の場合は、その数分の返信用封筒が必要です。

## 資料請求者

お名前	:	
ご住所	:	
電話番号	:	
メール	:	
その他	:	