

學歷・職歴調書

注意：記入欄が不足する場合には本用紙を適宜コピーしてください。

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム(博士後期課程)	氏 名	
-----------------------------	-----	--

【学歴調書】 日本人出願者は高等学校入学から記入して下さい。  
外国人の出願者は、小学校入学から記入し、大学・大学院等での研究生等としての在籍歴がある場合は、それも記入してください。

年 月				学 校 名（大学以上は学部・研究科名，学科・専攻名も記入。）	
	年		月	高等学校入学	
	年		月	高等学校卒業	
	年		月	入学	
	年		月	卒業・修了 <input type="checkbox"/> 見込	
	年		月	入学	
	年		月	卒業・修了 <input type="checkbox"/> 見込	
	年		月	入学	
	年		月	卒業・修了 <input type="checkbox"/> 見込	
	年		月	外国人出願者	小学校入学
	年		月	外国人出願者	小学校卒業
	年		月	外国人出願者	中学校入学
	年		月	外国人出願者	中学校卒業

【 職 歴 調 書 】 年月、勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。  
(記入例) 20XX. 4～2005. 3 ○○○株式会社○○部○○課○○係長  
20XX. 4～現在 " " ○○課長

[illegible]

# 研究計画書作成上の注意

## 研究計画書（表紙）について（２部提出してください。）

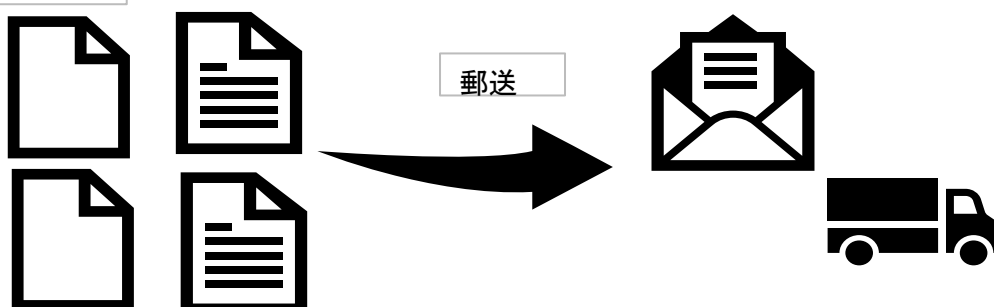
- ・ WEB入力完了後に出力される用紙（PDF）を使用してください。
- ・ 出力した表紙の氏名、志望、年齢、性別、タイトル、キーワードを確認してください。
- ・ タイトル：入学後取り組みたい研究課題の**タイトル**を入力してください。（３０字以内）
- ・ キーワード：研究課題が属すると思われる分野を１つ選択してください。

## 研究計画書本文について（２部提出してください。１部はコピーでも可。）

- ① 日本語でA４用紙，４０字×３０行で４枚以内にまとめ(ワープロで作成することが望ましい。)，WEB入力完了後に出力される表紙を付け、左上をとじてください。下部にページ数を記入してください。
- ② 英語による研究計画書を併せて提出することも可能です。

研究計画書表紙  
(WEB入力完了後  
出力)

研究計画書



### 研究計画書（表紙）

受験番号		氏名	
志望： 2020年度 東京キャンパス社会人大学院 ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）		年齢： 性別：	<b>(例)Web入力 完了後作成さ れるPDF</b>
研究課題タイトル ○○○○○の研究		WEBで入力したタイトルが印字されます。	
研究課題分野キーワード		WEBで選択したキーワードが印字されます。	

(以下参考)  
**キーワード** (WEBで入力)  
(１つ選択)

- |             |             |           |            |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| 1. 契約法      | 2. 担保法      | 3. 損害賠償法  | 4. 債権保全回収法 |
| 5. 不動産法     | 6. 会社法      | 7. 企業取引法  | 8. 金融商品取引法 |
| 9. 金融法      | 10. 民事紛争処理法 | 11. 国際私法  | 12. 国際取引法  |
| 13. 国際経済法   | 14. 労働関係法   | 15. 社会保障法 | 16. 知的財産法  |
| 17. 経済法     | 18. 消費者法    | 19. 租税法   |            |
| 20. その他 ( ) |             |           |            |

## 学歴・職務内容調書

西暦		年		月		日現在	受験番号	
ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）								氏 名

### 【学 歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

#### 1 最終学歴

- 1) 大学等卒・修士課程又は専門職学位課程退学    2) 修士課程又は専門職学位課程修了（見込）・博士課程中退  
3) 博士課程修了・単位取得退学    4) 出願資格審査該当者

#### 2 最終学校修了（退学）後の経過年数

- 1) 0～5年    2) 6～10年    3) 11～15年    4) 16～20年    5) 21年以上  
(修了見込を含)

#### 3 最終学歴（学部又は研究科）分野

- 1) 法学    2) 文学    3) 教養学    4) 教育学    5) 社会学  
6) 外国語学    7) 経済学    8) 経営学    9) 商学    10) 医学  
11) 理・工学    12) 農学    13) その他   
14) 出願資格審査該当者

### 【職 歴】

1つを選択し、○を付けてください。（選択肢に該当するものがないとき、又は2以上にまたがるときには、もっとも近いものを1つ選択してください。）

#### 1 勤務先（自営を含む）の業種

- 1) 建設・製造    2) 情報関連    3) 金融・証券    4) 報道・出版  
5) 研究・教育    6) サービス・流通    7) 官庁・公共団体  
8) 法律・会計事務所    9) その他   
10) その他

#### 2 現在の職位

- 1) 役員・理事クラス    2) 部長クラス    3) 課長クラス    4) 係長・主任クラス  
5) その他

自分のこれまでの職歴中、主な職務内容を4つまで、できるだけ具体的に記入してください。（社内の職種の異動を含む。）

期 間 ( 年月～年月 )			職 務 内 容 ( 詳 細 に 記 入 )
	～		
	～		
	～		
	～		

# 論文等提出票

受験番号	
------	--

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）	氏 名	
-----------------------------	-----	--

提出する論文等の種類（提出する書類に○を付けてください。）			
	修士論文	注意 1	2 部
	修士論文に相当する学術論文		
	論文要旨（A 4 判，40 字×30 行で 3 枚以内。ワープロで作成）	注意 2	2 部
	専門誌に発表された学術論文のリスト	注意 3	2 部
提 出 す る 論 文 の タ イ ト ル			

- 注意 1. 提出する「修士論文」又は「修士論文に相当する学術論文」のいずれかに○を付けてください。
2. 「論文要旨」は全員が提出してください。
3. 「専門誌に発表された学術論文のリスト」を提出する場合は○を付けてください。
4. 角形 2 号（A 4 サイズ）の封筒に上記の論文等すべてを入れ，本票を貼り付けて提出してください。

# 出願書類等提出明細票

受験番号：

氏名：

ビジネス科学研究群 法学学位プログラム（博士後期課程）

注：※欄は入力しないでください。

※欄に記入がなかった場合は、受理しません。

参考

出願書類一式【本学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」を選択してください。

書 類 等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 研 究 計 画 書 (表紙)	全 員			Web入力システムデータ送信後、この明細票のPDFが作成されます。 印刷して提出してください。
3 研 究 計 画 書 (本 文)	全 員		※	研究計画書作成上の注意の指示に従って 作成。2部（1部は写し）
4 学歴・職務内容調書	全 員		※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入 2部（1部は写し）提出
5 修 士 論 文	全 員		※	2部
修士論文に相当する 学 術 論 文	全 員		※	注：修士論文又はそれに相当する学術論文 のいずれかを提出してください。
論 文 の 要 旨	全 員		※	2部
専門誌に発表された 学術論文のリスト	該 当 者		※	2部
6 論 文 等 提 出 票	全 員		※	上記5の論文等全てを封筒に入れ、6論文等提 出表(募集要項サイトよりPDFを印刷)を封筒 に貼付してください。
7 検 定 料	全 員		※	「収納証明書」をWeb入力システムから出力 される専用台紙に貼付
8 封 筒 及 び 宛 名 シ ー ト	全 員		※	出願書類提出用、封筒（角形1号または2 号）を各自用意し、Web入力システムから出 力される宛名シートを貼付
9 出 願 書 類 等 提 出 明 細 票	全 員		※	Web入力システムから出力してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」を選択し、（ ）内に  
該当する事項を記入してください。

書 類 等	該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 修了(見込)証明書	全 員		※	出願資格（ — — ）
成績証明書	全 員		※	
成績証明書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 （ ）
2 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) (写し可) 又は その他 (右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 （ ）
3 身分証明書(会員証)の 写し	筆記試験免 除申請者		※	裁判官、検察官、弁護士となる資格を証する 身分証明書(会員証)の写し 【口述試験受験時に原本を必ず持参してくだ さい。】
4 住民票の写し(又は住民 票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間（ ） 在留資格（ ）
5 日本語能力試験 又は J. TEST実用日本語検定 認定書(原本)	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 （ ） 級認定書
			4	J. TEST実用日本語検定（ ） 級認定書

※ 受付日： 月 日	郵便	※ 受付者：	点検者：
---------------	----	-----------	------