

# 出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票

推薦(7月)

注：※欄は記入しないでください。

提出書類に不備があった場合は、受理しません。

受 験 番 号 ※

人間総合科学研究群スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏 名	
スポーツウエルネスマネジメント分野		

出 願 書 類 一 式 【 本 学 指 定 様 式 】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 出 願 者 調 書	該 当 者		※	出願資格②-(9)又は②-(10)-1で出願する者 (出願者調書の注意書きに従い、必要書類を添付 してください。)
2 研 究 歴 証 明 書	該 当 者		※	出願資格②-(10)-2で出願する外国人出願者
3 学 歴 ・ 職 歴 調 書	全 員		※	
4 志望動機及び修了後 の 活 動 計 画 書	全 員		※	
5 活 動 歴 調 書	全 員		※	
6 資 格 調 書	全 員		※	
7 研 究 計 画 書	全 員		※	
8 推 薦 状 No. 1	全 員		※	厳封の上提出
9 推 薦 状 No. 2	全 員		※	厳封の上提出
10 封筒及び宛名シート	全 員		※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意 し、所定の宛名シートを貼付
11 出 願 資 格 審 査 用 提 出 明 細 票	全 員		※	本票

出 願 者 が 各 自 用 意 す る 添 付 証 明 書 等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、( ) 内に  
該当する事項を記入してください。

書 類 等	該 当 者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘 要
1 卒 業 (見込)証 明 書	全 員		※	出願資格 (      -      -      )
2 成 績 証 明 書	全 員		※	
3 成 績 証 明 書	該 当 者		※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 (      )
4 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)又は その他(右欄に記入)	改姓した者		※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 (      )
5 住民票の写し(又は 住民票記載事項証明書)	外 国 人 出 願 者		※	在留期間 (      ) 在留資格 (      )
6 日 本 語 能 力 試 験 又 は J. TEST実用日本語検 定 認 定 書 ( 原 本 )	外 国 人 出 願 者		※	日本語能力試験 (      ) 認定書
			※	J. TEST実用日本語検定 (      ) 級認定書

本人の連絡先

現住所	〒      -      ]	
	[電話 :      ]	
	[携帯 :      ]	
	[E-Mail :      ]	
勤務先	勤務先名 :	
	住所 : 〒      -      ]	
	[電話 :      ]	
	[E-Mail :      ]	

※ 受付日 :      月      日	郵便	※ 受付者 :      点検者 :
--------------------------	----	-----------------------