

出願書類等提出明細票

一般

注：※欄は記入しなくても構いません。
提出書類に不備がある場合は、受け付けません。

受験番号 12XX3456

人間総合科学研究科 (博士 前期 課程)	スポーツヘルス学学プログラム ()	氏名	筑波太郎
① スポーツヘルス学学プログラム			

出願書類一式【大学指定様式】 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	要
1 学歴・職歴調書	全 員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷して記入
2 志望動機及び修了後の活動計画書	全 員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
3 職業歴又は活動歴調書	全 員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
4 資格調書	全 員	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
5 研究計画書	全 員	※	※	Web入力システムから出力される研究計画書(表紙)を印刷し、各自作成した研究計画をつけて提出
6 スポーツ歴調書	スポーツ領域志願者	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
7 指導歴調書	スポーツ領域志願者	※	※	募集要項サイトよりPDFを印刷し、指示に従って作成
8 検定料収納証明書貼付台紙	全 員	※	※	「検定料収納証明書」をWeb入力システムから出力される台紙に貼付
11 封筒及び宛名シート	全 員	※	※	出願書類提出用、封筒(角形2号)を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付
12 出願書類等提出明細票	全 員	※	※	Web入力システムから出力される本票に記入

提出明細票はWeb出願後にWeb入力システムから印刷して下さい。

募集要項サイト及びWeb入力システムからPDFを印刷し、それぞれの指示に従い作成して、準備できた書類の欄に○を記入してください。

出願者が各自用意する添付証明書等 提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、() 内に必要な事項を記入してください。

書類等	該当者	志願者確認欄	担当者確認欄	要
1 卒業(見込)証明書	全 員	※	※	出願資格 ()
2 成績証明書	全 員	※	※	出願資格 ()
3 成績証明書	該当者	※	※	編入学等により認定されている科目がある者 認定の基礎となった大学等 ()
4 戸籍事項証明書(戸籍抄本)又はその他(右欄に記入)	改姓した者	※	※	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる者 その他の証明書 ()
5 住民票の写し(又は住民票記載事項証明書)	外国人出願者	※	※	在留期間 () 在留資格 ()
6 日本語能力試験又はJ. TEST実用日本語検定の認定書(原本)	外国人出願者	※	※	日本語能力試験 () 認定書 J. TEST実用日本語検定 () 級認定書

募集要項の「出願者に必要な書類②」を確認し、必要な証明書等は全て提出してください。

赤で囲まれた各欄に所定の事項を記入してください。

※	受付日： 月 日	郵便	※	受付者： 点検者：
---	----------	----	---	-----------

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本分野への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

一般

受験番号		12XX3456	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名	筑波太郎	
	生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日	
志望分野・研究領域			
① スポーツヘルスプロモーション分野			
① スポーツ領域	2	ヘルス領域	

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

一般

見本です

受験番号

12XX3456

氏名

筑波太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

一般

受験番号※	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)	氏名
	生年月日 (西暦) 年 月 日
志望分野・研究領域	
1 スポーツヘルスプロモーション分野	
1 スポーツ領域	2 ヘルス領域
志望研究課題目	

研究計画書（表紙）はWeb出願後に
Web入力システムから印刷して下さい
本文の作成要領は、下記を参照してください

【作成要領】

以下の要領に従い、研究計画書を作成してください。

- (1) この「研究計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
(但し，※欄は記入しないでください。)
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，一行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。
 - (2-3) 複数枚となる場合は，右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに，この「研究計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日

志望分野・研究領域			
①	スポーツヘルスプロモーション分野		
①	スポーツ領域	2	ヘルス領域

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

一般

受験番号 12XX3456

氏名 新波 太郎

見本です

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

一般

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12XX3456
		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日
志望分野・研究領域			
① スポーツヘルスプロモーション分野			
① スポーツ領域	2 ヘルス領域		

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

(1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。

(2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。

(2-1) 過去、現在の職務及び活動内容等について(監督、コーチ及びチームスタッフ等、どのような責任を負い、活動してきたか、またその成果についても詳しく記入してください。

(2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。

(3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

指導歴調書（記入用）

一般

見本です

受験番号 12XX3456

氏名 筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	