

2026年4月4日

筑波大学東京キャンパス在学生各位

社会人大学院等支援室

学生用ロッカーの使用について

学生用ロッカーは、**使用希望者にのみ貸与**します。

新たに1階学生用ロッカーの使用を希望する方は、社会人大学院等支援室教務担当(3階 334)にて申込等手続きのうえ使用許可を得てください。

受付窓口: 社会人大学院等支援室教務担当(3階 334 室)

受付方法: 支援室窓口にて申請書を記入、確認後に使用許可

注意

- ① 前年度中に、貸与されたロッカーは、返却及び使用場所変更等の手続を行わない限り、同じ場所の使用を認めます。
- ② 貸与ロッカーは、原則一人1庫とします。
- ③ 複数庫の貸与については、新入生等への貸与が完了した段階で、使用状況等を確認したうえで、決定いたします。
- ④ 使用許可を得ていないロッカーに保管している荷物等を発見した場合、荷物を回収し、一定期間保管後に廃棄処分を行いますので、予めご了承ください。
- ⑤ ロッカー貸与個数が不足した場合には、前年度に2庫以上貸与を認められた方から、返却等をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

Student Locker Policies and Procedures

Students may apply for the use of student lockers on a first-come first-served basis during the following application period.

Where to apply: Academic Service Office (334, 3F)

How to apply:

Fill out the request form.

*Submit the request form to the Academic Service Office.

NOTE

- 1) Students who wish to keep using their assigned lockers continuously, no renewal procedure is needed unless students would like to return or change their locker location.
- 2) In principle, one locker will be assigned per student.
- 3) If there are any extra lockers available after April every year, extra lockers may be provided upon students' request according to the vacancies.
- 4) Any items found in the unclaimed lockers will be taken out by the Academic Service Office and will be discarded after the certain period of time.
- 5) Academic Service Office may ask those who have been assigned any extra lockers in the previous year to return the extra lockers in case of locker shortage.

4th April, 2026

Academic Service Office