

志望動機及び修了後の活動計画書（表紙）

推薦

人間総合科学研究科 スポーツウェルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12xx3456	
		氏名	筑波太郎	
		生年月日	(西暦)	年 月 日
志望分野・研究領域				
① スポーツヘルスプロモーション分野				
1 スポーツ領域		② ヘルス領域		

【作成要領】

以下の要領に従い、「志望動機及び修了後の活動計画書」を作成してください。

- (1) この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) A4用紙に，ワープロ等で本分野への志望動機及び修了後の活動計画を1,600字程度にまとめ作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には，全てページの右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で，1行あたりの文字数を40字（全角）とし，読みやすい十分な行間をあけて，ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが，その場合も上記の形式に準じて記載してください。（横40字×縦40行程度）
- (3) (2)で作成したものに，この「志望動機及び修了後の活動計画書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書（表紙）

推薦

受 験 番 号		12xx3456	
人間総合科学研究群 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		氏 名	筑 波 太 郎
		生年月日	(西暦) 年 月 日
志 望 分 野 ・ 研 究 領 域			
① スポーツヘルスプロモーション分野			
1 スポーツ領域	② ヘルス領域		

【作成要領】

以下の要領に従い、職業または活動歴調書を作成してください。

- (1) この「職業歴又は活動歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のある者は、過去及び現在の職務及び活動内容について代表的なものを「職業または活動歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 記入欄が不足する場合は記入用紙をコピーして使用してください。
 - (2-2) スポーツ・健康に関する職業歴・活動歴のない者は、記入用紙に「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「職業または活動歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

職業歴又は活動歴調書(記入用)

推薦

見本です

受験番号	12xx3456
氏名	筑波太郎

職業歴・活動歴	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
活動機関名	日本〇〇センター
職務活動内容	できるだけ具体的に記入してください。
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	
職業歴・活動歴	
活動機関名	
職務活動内容	

研究計画書（表紙）

推薦

人間総合科学研究群		受験番号
スポーツウエルネス学位プログラム (博士前期課程)		氏名
志望分野・研究領域		
1 スポーツヘルスプロモーション分野		
1 スポーツ領域	2 ヘルス領域	
志望研究課題目	研究計画書（表紙）はWeb出願後に Web入力システムから印刷して下さい 本文の作成要領は、下記を参照してください	

【作成要領】

- (1) 「研究計画書(表紙)」は、Web入力システムからダウンロード、印刷してください。
- (2) A4用紙に、ワープロ等で本専攻入学後の研究計画を作成してください。
 - (2-1) 作成する用紙には、全て右上に「氏名」を記載してください。
 - (2-2) 10.5ポイント程度の大きさの文字（読みやすい大きさの文字サイズ）で、一行あたりの文字数を40字（全角）とし、読みやすい十分な行間をあけて、ワープロ等にて印字してください。（ワープロ等の使用が難しい場合には手書きでも構いませんが、その場合も上記の形式に準じて記載してください。
 - (2-3) 複数枚となる場合は、右下に「ページ番号」を記載してください（表紙を除く）。
- (3) (2)で作成したものに、この「研究計画書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップ等で留めてください。

スポーツ歴調書（表紙）

推薦

人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		受験番号	12xx3456
氏名		筑波太郎	
生年月日		(西暦)	年 月 日
志望分野・研究領域			
① スポーツヘルスプロモーション分野			
1 スポーツ領域	② ヘルス領域		

【作成要領】

以下の要領に従い、スポーツ履歴書を作成してください。

- (1) この「スポーツ歴調書(表紙)」の各事項に記入，または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する現在までの競技・活動実績について，主要と思うものを3件「スポーツ歴調書(記入用)」に記入してください。
 - (2-1) 用紙1枚に対し1件の記入としてください。（記入用紙はコピーして使用してください。）
 - (2-2) 大会の種類，参加人数，その種目における大会の重要性等を説明するとともに，客観的資料となる新聞記事・賞状・実績報告等（コピー可）がある場合は，添付してください。
 - (2-3) 競技・活動実績等ない場合は，「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に，この「スポーツ歴調書(表紙)」をつけて，用紙の左上をクリップで留めてください。

スポーツ歴調書（記入用）

推薦

受験番号

12xx3456

氏名

荒波 太郎

大会名	
開催年月日	
競技・活動実績	
大会・競技会等の詳細及び実績に関する資料等	

指導歴調書（表紙）

推薦

受験番号		12xx3456	
人間総合科学研究科 スポーツウエルネス学学位プログラム (博士前期課程)		氏名	筑波太郎
		生年月日	(西暦) 年 月 日
志望分野・研究領域			
① スポーツヘルスプロモーション分野			
1 スポーツ領域	② ヘルス領域		

【作成要領】

以下の要領に従い、指導歴調書を作成してください。

- (1) この「指導歴調書(表紙)」の各事項に記入、または該当する番号に○をつけてください。
- (2) スポーツに関する指導歴のある者は、「指導歴調書(記入用)」に5件以内で記入してください。
 - (2-1) 過去、現在の職務及び活動内容等について(監督、コーチ及びチームスタッフ等、どのような責任を負い、活動してきたか、またその成果についても詳しく記入してください。
 - (2-2) 指導歴等がない場合は、「なし」と記入してください。
- (3) (2)で作成した記入用紙に、この「指導歴調書(表紙)」をつけて、用紙の左上をクリップで留めてください。

見本です

受験番号

12xx3456

氏名

筑波太郎

活動機関名	〇〇〇クラブ
職務・役職名	△△コーチ（〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月）
指導内容	できるだけ具体的に記入してください。
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	
活動機関名	
職務・役職名	
指導内容	

